

แบบตรวจสอบโครงการวิจัยเบื้องต้น คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ชื่อโครงการ.....

หัวหน้าโครงการ.....

1. () ชื่อโครงการ () ไทย () อังกฤษ
2. () คำหลัก () ไทย () อังกฤษ
3. () ประวัตินักวิจัย () ประวัติผู้ร่วมงาน
4. () สัดส่วนการมีส่วนร่วม () หัวหน้าโครงการ () ผู้ร่วมโครงการ
5. () หลักการและเหตุผล
6. () โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้อง
7. () วัตถุประสงค์
8. () ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
9. () วิธีการวิจัย
10. () สถานที่ทำวิจัย
11. () ระยะเวลาดำเนินการ
12. () แผนหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
13. () เอกสารอ้างอิง
14. () รายละเอียดงบประมาณ () ระบุแหล่งทุน
15. () ใบเชิญชวน
16. () ใบยินยอม
17. () แบบบันทึกข้อมูล และ/หรือ แบบสอบถาม
18. () ลายมือชื่อนักวิจัย () ผู้ร่วมโครงการทุกคน
19. () ระบุวันที่ที่ลงนามของนักวิจัยทุกคน
20. () ความเห็นผู้บังคับบัญชาทั้งของหัวหน้าโครงการ และผู้ร่วมโครงการ กรณีผู้ร่วมโครงการอยู่คนละหน่วยงานกัน
21. () คำอนุญาตให้ใช้สถานที่/เครื่องมือ
22. () หมายเลขหน้า

หมายเหตุ: นักวิจัยจะต้องตรวจสอบเอกสารตาม Check list ข้างต้น ก่อนส่งโครงการวิจัยมายังหน่วย
ส่งเสริมและพัฒนาทางวิชาการ