ประกาศฝ่ายบริการพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ระเบียบและข้อปฏิบัติการขึ้นปฏิบัติงาน

ตามที่คู่มือบุคลากรฝ่ายบริการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2556 ได้กำหนดระเบียบและข้อปฏิบัติการขึ้นปฏิบัติงานไว้แล้ว นั้น

ฝ่ายบริการพยาบาล ได้ทบทวนและเพิ่มเติมระเบียบเพื่อให้เหมาะสม ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2558

(นางสาววรวรรณ เหนือคลอง)
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล

ระเบียบและข้อปฏิบัติการขึ้นปฏิบัติงาน

1. ขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงานอย่างน้อย 15 นาที
2. บันทึกเวลาปฏิบัติงานในโปรแกรม "บันทึกข้อมูลเวลาเข้า / ออกการทำงาน" ในระบบ HIS ตามความเป็นจริง
3. ก่อนที่จะลงไปจากหอผู้ป่วยในขณะปฏิบัติงาน จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหอผู้ป่วย หรือหัวหน้าเวรนั้น ๆ ทุกครั้ง
4. ในกรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ จะต้องแจ้งให้ถูกต้องตามระเบียบ
5. การขึ้นปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายบริการพยาบาลทุกระดับ ถ้าขึ้นปฏิบัติงานสาย ถือว่าทำผิดระเบียบ
    5.1 สาย 1 ครั้ง ให้หัวหน้าหอผู้ป่วยตักเตือน
    5.2 สาย 2 ครั้ง ให้เขียนรายงานเก็บไว้ที่หอผู้ป่วย
    5.3 สาย 3 ครั้ง ให้เขียนรายงานเสนอตามลำดับขึ้น การพิจารณาลงโทษอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา
6. การลาทุกชนิด ที่ไม่ได้แจ้งตามระเบียบของฝ่ายบริการพยาบาล ถือว่าทำผิดระเบียบ ต้องปฏิบัติดังนี้
    6.1 ครั้งแรก ให้หัวหน้าหอผู้ป่วยตักเตือน และทำบันทึกเก็บไว้ที่หอผู้ป่วย
    6.2 ครั้งที่ 2 ให้ถือเป็นลาและชดใช้เวรหนึ่งเท่าของจำนวนวันที่ลา ถ้าลาผลัดใดก็ให้ใช้เวรผลัดนั้น เช่น ผลัดบ่ายก็ใช้ผลัดบ่าย
    6.3 ครั้งที่ 3 ให้ถือเป็นลา และชดใช้เวรเป็น 2 เท่า ของจำนวนวันที่ลา
7. การไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่แจ้งตามระเบียบของฝ่ายบริการพยาบาล ถือว่าทำผิดระเบียบ ต้องปฏิบัติดังนี้
    7.1 ครั้งแรก วันที่ไม่มาปฏิบัติงานให้นับเป็นวันหยุด และชดใช้เวรสองเท่า ให้หัวหน้าหอผู้ป่วยตักเตือน และทำบันทึกเสนอฝ่ายบริการพยาบาลตามลำดับขั้น
    7.2 ครั้งที่ 2 วันที่ไม่มาปฏิบัติงานให้นับเป็นวันหยุด และชดใช้เวรสามเท่า ให้หัวหน้าหอผู้ป่วยภาคทัณฑ์ และทำบันทึกเสนอคณะแพทยศาสตร์
8. การขาดราชการในผลัดใด ๆ หรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เกิดการเสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอันแสดงถึงการจงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
    8.1 ขาดราชการเป็นเวลา 3 วัน ให้หัวหน้าหอผู้ป่วยทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขึ้น
    8.2 ขาดราชการเป็นเวลา 5 วัน ให้หัวหน้าหอผู้ป่วยทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เป็นครั้งที่ 2
    8.3 ขาดราชการเป็นเวลา 7 วัน ให้หัวหน้าหอผู้ป่วยทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา เป็นครั้งที่ 3 และดำเนินการเสนอขออนุมัติตั้งกรรมการสอบสวนลงโทษ