



ประกาศฝ่ายบริการพยาบาล
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานพยาบาล

ตามที่คู่มือบุคลากรฝ่ายบริการพยาบาล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2556 ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานพยาบาลไว้แล้ว นั้น

ฝ่ายบริการพยาบาล ได้ทบทวนและปรับปรุงหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานพยาบาล เพื่อให้เหมาะสมกับภาระงาน ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2557

(นางโกสุมภ์ หมู่ขจรพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล

ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล (Practical Nurse)

หน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นสมาชิกทีม ช่วยในการพยาบาลผู้ป่วยตามมาตรฐานการพยาบาลหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของพยาบาล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานหลัก

1. ให้การพยาบาลเบื้องต้นอย่างถูกวิธีและหลักการ

- 1.1 รับฟังรายงานการพยาบาลผู้ป่วยแต่ละราย และร่วมวางแผนการพยาบาลกับพยาบาลหัวหน้าทีม
- 1.2 ช่วยสังเกตอาการ บันทึก และรายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยทั้งร่างกายและจิตใจต่อพยาบาล
- 1.3 ดูแลและช่วยเหลือผู้ป่วยในการถ่ายปัสสาวะ อุจจาระ หรือเข้าห้องน้ำ
- 1.4 ดูแลและทำความสะอาดร่างกายผู้ป่วย
- 1.5 ตรวจสอบสัญญาณชีพ พร้อมลงบันทึกให้ถูกต้อง เรียบร้อย
- 1.6 ช่วยสั่ง ตรวจสอบ ป้อนอาหาร ป้อนนม และให้อาหาร/นม ทางสายยาง
- 1.7 บันทึกปริมาณสารน้ำเข้า-ออกร่างกาย ในรอบ 24 ชั่วโมง
- 1.8 สอนอุจจาระและปัสสาวะ (Intermittent) ตลอดจนการให้และเก็บกระบอกปัสสาวะหรือหม้อนอน
- 1.9 จัดให้ผู้ป่วยอยู่ในท่าที่ถูกต้องและสุขสบาย
- 1.10 ติดตามเฝ้าระวังและสังเกตอาการผู้ป่วยในระหว่างการเคลื่อนย้าย

2. ช่วยเหลือในการทำกิจกรรมด้านการรักษาพยาบาล

- 2.1 ช่วยแพทย์และพยาบาลในการเตรียมตรวจ และทำหัตถการต่าง ๆ ยกเว้น Central line
- 2.2 เตรียมร่างกายผู้ป่วยก่อนทำผ่าตัด
- 2.3 จัดเตรียม ตรวจสอบ ทำความสะอาด และจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์/เครื่องใช้ทุกชนิดให้ครบถ้วนและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- 2.4 ทำแผลที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน
- 2.5 ช่วยเคาะปอด ดูดเสมหะ
- 2.6 ช่วยเก็บส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เช่น Stool Exam, U/A, Urine C/S, Sputum C/S
- 2.7 ช่วย off Foley Cath, Heparin lock, IV fluid
- 2.8 เช็ดตัวลดไข้
- 2.9 ช่วยในการรับใหม่และจำหน่ายผู้ป่วย

3. ดูแลสภาพแวดล้อมผู้ป่วยและภายในหอผู้ป่วย

- 3.1 ทำความสะอาดเตียงนอน โต๊ะข้างเตียง และสิ่งแวดล้อมผู้ป่วยให้สะอาด เรียบร้อย ปลอดภัยอยู่เสมอ และเมื่อผู้ป่วยกลับบ้านหรือย้ายแผนก ต้องเตรียมให้พร้อมที่จะรับใหม่ ได้ทันที
- 3.2 ช่วยดูแล ควบคุม และป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค
- 3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับผู้ป่วยที่ต้องเข้าห้องแยก

4. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกันโรคและฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย

- 4.1 ให้คำแนะนำผู้ป่วยและญาติเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ และการปฏิบัติตัว ขณะอยู่โรงพยาบาล
- 4.2 สอนการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานส่วนบุคคล และสอนสุขภาพตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น สอนเรื่องเช็ดตัวผู้ป่วย, สอนการ Feed อาหาร
- 4.3 ป้องกันภาวะแทรกซ้อนและฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วย เช่น การพลิกตะแคงตัว การเคาะปอด การดูดเสมหะ การบริหารและการออกกำลังกาย เป็นต้น

งานรอง

1. ช่วยบำรุงรักษา ส่งซ่อมเครื่องมือ เครื่องใช้ในหอผู้ป่วย ให้สะอาดและพร้อมใ้ใช้อยู่เสมอ
2. ช่วยติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ช่วยสอนงานและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น พนักงานช่วยเหลือคนไข้ประจำหอผู้ป่วย และพนักงานช่วยการพยาบาล

งานชั่วคราว

1. ขึ้นปฏิบัติงานล่วงเวลา
2. ไปช่วยปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่น
3. ช่วย refer ผู้ป่วย
4. ช่วยเหลือกิจกรรมพิเศษของฝ่ายบริการพยาบาล
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : สำหรับการให้การพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยเหลือในการทำกิจกรรมด้านการรักษาพยาบาล เฉพาะของหน่วยงาน ให้เสนอขออนุมัติฝ่ายบริการพยาบาล