



คู่มือแผนอุบัติเหตุหมู่



คู่มือแผนอุบัติเหตุหมู่

คำนำ

โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เป็นโรงพยาบาลหลักในพื้นที่ภาคใต้ มีสมรรถนะการรักษาพยาบาล และเครื่องมือแพทย์ที่ทันสมัยและพร้อมที่สุด

การรักษาพยาบาลผู้ป่วยประกอบด้วยหลายหน่วยงานที่ต้องประสานงาน มีขั้นตอนการบริการอย่างต่อเนื่องกับการกำหนดแผนอุบัติเหตุหมู่ของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จึงเป็นมาตรการสำคัญเพื่อร่วมกันกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในภาวะฉุกเฉินให้ชัดเจน รอบคอบรัดกุม ไม่ให้เกิดความสับสน และป้องกันความสูญเสียต่อผู้ประสบเคราะห์ภัย

โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จึงได้จัดทำแผนอุบัติเหตุหมู่ ครั้งแรกเมื่อ 17 สิงหาคม 2533 และได้ปรับปรุงแก้ไข โดยได้รับความร่วมมือของทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง มิถุนายน 2536 มีนาคม 2540 พฤศจิกายน 2545 สิงหาคม 2547 เมษายน 2548 ธันวาคม 2556 ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมา โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของระบบให้บริการ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง

โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จึงได้ปรับปรุงคู่มืออุบัติเหตุหมู่ฉบับนี้ขึ้นใหม่โดยใช้ข้อมูลจากการฝึกซ้อมแผนรับอุบัติเหตุหมู่ และการวิเคราะห์ผลการบริการเมื่อเกิดอุบัติเหตุหมู่ที่สำคัญหลายครั้งที่ผ่านมา ได้แก่ เหตุการณ์ภัยพิบัติคลื่นยักษ์สึนามิถล่มภาคใต้ เมื่อ 25 ธันวาคม 2547 เหตุการณ์ระเบิดที่ห้างสรรพสินค้าคาร์ฟูร์ สนามบินหาดใหญ่ และห้างสรรพสินค้าไอเดียน เมื่อ 19 กันยายน 2549 และเหตุการณ์ระเบิดที่โรงแรมลีการ์เดนส์พลาซ่า เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553 รวมถึงเหตุการณ์ระเบิดที่อำเภอสะเตด เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556

อย่างไรก็ตามผู้ใช้แผนนี้จำเป็นต้องทำความเข้าใจพื้นฐาน ความเป็นมาและการเปลี่ยนแปลงระบบให้บริการของโรงพยาบาลฯ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เป็นตัวพิจารณาแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าด้วย และจะต้องปรับปรุงคู่มือนี้เป็นระยะ ๆ ตลอดไป หากท่านพบข้อ ควรแก้ไขขอได้โปรดแจ้งมายังสำนักงานโรงพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ใช้แก้ไขในคราวต่อไป

โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ขอขอบคุณทุกๆ ท่าน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ชี้แนะเสนอข้อปรับปรุง และทีมงานธุรการที่ประสานการดำเนินงานปรับปรุงแผนอุบัติเหตุหมู่ครั้งนี้เป็นอย่างสูง และหวังว่าความมุ่งมั่นของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลฯ ที่ตั้งใจช่วยเหลือผู้ประสบเคราะห์ภัยจนประสบผลสำเร็จเป็นที่พึงพิงของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ภาคใต้ตลอดไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
■ เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายใน	3
■ เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานภายนอก	5
■ คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการอุบัติเหตุหมู่.....	7
■ คำจำกัดความ.....	8
■ การกำหนดแผนและการประกาศแผนในเวลาราชการ.....	8
■ การประกาศแผนนอกเวลาราชการ.....	9
■ การแบ่งหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการอุบัติเหตุหมู่.....	13
■ การแยกกลุ่มผู้ป่วย.....	16
■ การจัดหอผู้ป่วยเพื่อรับอุบัติเหตุหมู่.....	18
■ การแบ่งหน้าที่ดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มต่าง ๆ.....	19
■ หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง.....	20
■ แผนปฏิบัติการของสาขาวิชาศัลยศาสตร์.....	21
■ แผนปฏิบัติการของสาขาวิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์.....	22
■ แผนปฏิบัติการของสาขาวิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน.....	24
■ แผนปฏิบัติการของสาขาวิชาวิสัญญีวิทยา.....	26
■ แผนปฏิบัติการของสาขาวิชารังสีวิทยา.....	28
■ แผนปฏิบัติการของสาขาวิชาพยาธิวิทยา (คลังเลือด).....	30
■ แผนปฏิบัติการของงานอำนวยการฝ่ายบริการพยาบาล.....	35
■ แผนปฏิบัติการของงานอำนวยการฝ่ายเภสัชกรรม.....	41
■ แผนปฏิบัติการของงานเวชระเบียน.....	43
■ แผนปฏิบัติการของงานขนย้ายผู้ป่วย.....	47
■ แผนปฏิบัติการของงานเวชภัณฑ์กลาง.....	48
■ แผนปฏิบัติการของงานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วย.....	55
■ แผนปฏิบัติการของงานโภชนาการ.....	56
■ แผนปฏิบัติการของหน่วยยานพาหนะ.....	58
■ แผนปฏิบัติการของงานรักษาความปลอดภัย.....	59
■ แผนปฏิบัติการของการจัดการจราจร.....	60
■ แผนปฏิบัติการของงานผู้รับบริการสัมพันธ์.....	61
■ แผนปฏิบัติการของสถานีควบคุมข่ายวิทยุ.....	69
■ แผนปฏิบัติการของงานอำนวยการโรงพยาบาล.....	70

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายใน

ที่	รายนาม	ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ
1	คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (อ.เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์)	1100	081-8964463, *70207
2	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (อ.กิตติพงศ์ฯ)	1000	061-1500844, *70509
3	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (อ.สมฤทธิ์ฯ)	1004	089-6599072, *70489
4	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (อ.กิตติศักดิ์ฯ)	1002	081-4948299, *70564
5	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (อ.อรุณธราฯ)	1002	086-5982956, *70152
6	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (อ.ศรัญญาฯ)	-	089-7340446, *70806
7	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (อ.ภาสุรีฯ)	-	081-5404777, *70257
8	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (อ.มณฑิราฯ)	-	089-4662649, *70402
9	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (พว.ยุพาฯ)	1660	087-2964225,3454
10	รองคณบดีฝ่ายโครงสร้างและสิ่งแวดล้อม (อ.อนุพงศ์)	1121	089-4680090,*70557
11	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (อ.ศักดิ์ชัยฯ)	1545	081-5994129, *70404
12	หัวหน้าสาขาวิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน (อ.ธัมพรฯ)	1705, 17038	081-5131248, *70051
13	หัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์ (อ.วรวิทย์)	140620	081-8982452, *70425
14	หัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ (อ.บุญสินฯ)	1600, 1601	*70609
15	หัวหน้าสาขาวิชาอายุรศาสตร์ (อ.อุษณีย์)	1452	081-9906762, *70872
16	หัวหน้าหน่วยไตเทียม (อ.พงศ์ศักดิ์ฯ)	1740-1	089-8789367, *70805
17	หัวหน้าสาขาวิชากุมารเวชศาสตร์ (อ.กมลวิษาฯ)	1250	081-6094472, *70260
18	หัวหน้าสาขาวิชาสูติ-นรีเวชวิทยา (อ.จิตเกษมฯ)	1201	081-2759678, *70208
19	หัวหน้าสาขาวิชาพยาธิวิทยา (อ.วิระชัยฯ)	1550-1	*70562
20	หัวหน้าหน่วยคลังเลือด (อ.ไปรยาฯ)	1575-8	089-7363885, *70565
21	หัวหน้าสาขาวิชารังสีวิทยา (อ.ธีรพลฯ)	1501, 1502	089-4922060
22	หัวหน้าสาขาวิชาวิสัญญีวิทยา (อ.ปัทมวิษณุ)	1652, 1654	089-4661352,*70653
23	หัวหน้าสาขาวิชาโสต นาสิกฯ (อ.วิราภรณ์ฯ)	1390-2	*70348
24	หัวหน้าสาขาวิชาจักษุวิทยา (อ.แมนสิงห์)	1380, 1381	081-7216890,*70382
25	หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล (พว.ยุพาฯ)	1660	087-2964225, 3454
26	รองหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล (พว.วิลาวัลย์ฯ)	166934	089-6588249, 5314
27	รองหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล (พว.สุมาลีฯ)	166932	089-9753155
28	ผู้ตรวจการพยาบาล (พว.พนิดาฯ)	166933	089-7366267
29	ผู้ตรวจการพยาบาล (พว.จารุวรรณฯ)	166935	086-9608774
30	ผู้ตรวจการพยาบาล (พว.อรทัยฯ)	166924	089-6559965
31	ผู้ตรวจการพยาบาล (พว.นงลักษณ์ฯ)	166923	081-9694896
32	ผู้ตรวจการพยาบาล (พว.โสมนัสฯ)	166927	063-0784775
33	ผู้ตรวจการพยาบาล (พว.คณินันต์ฯ)	166928	081-5993540
34	ผู้ตรวจการพยาบาล (พว.พรทิพาฯ)	166926	081-0999295
35	ผู้ตรวจการพยาบาล (พว.นารีฯ)	166929	086-2967864
36	ผู้ตรวจการพยาบาล (พว.สุนิสาฯ)	166925	085-5401490, 3118

37	ผู้ตรวจการพยาบาล (พว.อุไรวรรณฯ)	166922	063-0796414
38	ผู้ตรวจการพยาบาล (พว.นันทาฯ)	166921	089-6570037
39	หัวหน้าพยาบาลห้องฉุกเฉิน (พว.วรรณิภาฯ)	1700	081-5418087
40	หัวหน้าศูนย์อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ (พว.พวงผกาฯ)	1374	090-2196431
41	หัวหน้าพยาบาลห้องฉุกเฉิน (คุณวรรณิภาฯ)	1700	081-5418087
42	หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม (คุณดุสิตาฯ)	1300-2	081-6981102
43	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ (คุณสมยศฯ)	1160	083-5145142
44	หัวหน้างานคลังพัสดุ (คุณอุษาฯ)	1036	081-7985631
45	หัวหน้างานคลัง (คุณปริมาสาฯ)	1130	
46	หัวหน้างานอาคารสถานที่ (คุณณัฐภาสฯ)	1120-1	081-7383499
47	หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ (คุณณัฐพลาฯ)	1110	089-7350434
48	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย (คุณณรงค์ฯ)	1110	083-1065293
49	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (คุณกนกวรรณฯ)	1146	086-6846842
50	หัวหน้างานอำนวยการโรงพยาบาลฯ (คุณอัจฉราฯ)	1011-2	087-6322951
51	หัวหน้างานผู้รับบริการสัมพันธ์ (คุณโสภิตาฯ)	1044	089-6540141
52	หัวหน้างานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วย (คุณเสาวณิตาฯ)	100740	081-9572147
53	หัวหน้างานเวชระเบียน (คุณชฎานันท์ฯ)	10570	093-6303335
54	หัวหน้างานเงินรายได้ (คุณอำไพฯ)	1015	089-7379793
55	หัวหน้าหน่วยจ่ายผ้ากลาง (คุณศุภรัตน์ฯ)	1065	062-9654551
56	หัวหน้างานเวชภัณฑ์กลาง (คุณภัคพรฯ)	1070-1	088-7905653
57	หัวหน้างานโภชนาการ (คุณภัคจิราฯ)	1060-1	093-8964495
58	หัวหน้างานขนย้ายผู้ป่วย (คุณชนิศาฯ)	1048	081-5412047
59	หัวหน้างานเคหะบริการ (คุณวลัยพรฯ)	1027	084-6325690
60	หัวหน้าศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ (คุณบัญญัติฯ)	1639	084-7491401
61	หัวหน้าหน่วยเครื่องช่วยหัวใจ (คุณสมคิดฯ)	1638	081-5437020
62	หัวหน้างานวิศวกรรมซ่อมบำรุง (คุณธรรมนันท์ฯ)	1081	089-6588224
63	หัวหน้าทีมช่างเครื่องปรับอากาศ (คุณอำพลฯ)	1081	095-7237112
64	หัวหน้าทีมช่างไฟฟ้า (คุณอภิศาลาฯ)	1082	085-0807751
65	หัวหน้าทีมช่างประปา (คุณบุญเอกฯ)	1085	089-6545810
66	สถานีควบคุมช่วยวิทยุรับ-ส่ง ศูนย์แพทย์ รพ.มอ.	1089	1089
67	สำนักงาน รพภ. คณะแพทยศาสตร์	1842	1842
68	รพภ.หน้าอาคารบริหารคณะฯ	1112	1112
69	รพภ.หน้าอาคารแพทยศาสตร์ฯ	1117	1117
70	รพภ.หน้าอาคารตึก ฉบ.	1910	1910
71	รพภ.หน้าอาคารบริหารคณะฯ	1119	1049

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงานภายนอก

ที่	รายนาม	ในเวลาราชการ	นอกเวลาราชการ
1	ผู้ว่าราชการจังหวัดสงขลา (นายเจษฎา)	074-316-478-9	
2	นายกเทศมนตรีเทศบาลนครหาดใหญ่ (นายสาครฯ)	074-200000	
3	นายกเทศมนตรีเทศบาลคอหงส์ (นายทวีศักดิ์ฯ)	074-280000	
4	นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห (นายสันติฯ)	074-305331	
5	สถานีตำรวจภูธรคอหงส์	074-218841	
6	สถานีตำรวจภูธรหาดใหญ่	074-243333	
7	สถานีตำรวจ 191	074-244089	
8	ตำรวจทางหลวงหาดใหญ่	074-211222-3	
9	สมาคมกู้ชีพบ้านพรุ	074-384904	
10	ศูนย์รพพยาบาล รพ.หาดใหญ่	074-230807 หรือ 1669	
11	มูลนิธิมิตรภาพสามัคคี (ท่งเซียเซียงตั้ง) หาดใหญ่	074-237613, 074-243514	

หมายเลขโทรศัพท์โรงพยาบาล

ที่	โรงพยาบาล	โทรศัพท์	โทรสาร	Email	ผู้ประสาน
1	กรุงเทพ-หาดใหญ่	074-365780-9	074-272840, 074-272834	Bhher.h@bth.co.th	คุณไสโตง
2	หาดใหญ่	074-273100	074-246600	mon_er9@hotmail.com	คุณถนอม
3	ศูนย์เรนทร	074-273199	074-273199		
4	ศิริรินทร์	074-310310	074-310310	contact.sikarinhadyai@gmail.com	คุณวัชรินทร์
5	ราษฎร์ยินดี	074-200200	074-200292	pueng-pond@hotmail.com	คุณชุติมา มุกประดับ
6	สงขลา	074-338100	074-330174	assadaporn08@gmail.com	คุณอัษฎกร
7	มิตรภาพสามัคคี (เชียงใหม่)	074-246446 074-352901-3	074-352900 ต่อ 302		
8	ค่ายเสนาณรงค์	074-586715	074-586715		
9	ปาดังเบซาร์	074-522502-4	074-521485-6 ต่อ 102		
10	สะเดา	074-411299	074-412651		
11	คลองหอยโข่ง	074-473488-9	074-473499		

1. คณะอนุกรรมการอุบัติเหตุใหญ่ แผนวินาศกรรม		
1. รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลและผู้อำนวยการโรงพยาบาล		ที่ปรึกษา
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (นายแพทย์อรุณธร พิเชษฐชัยยุทธ์)		ประธาน
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (นายแพทย์สมฤทธิ มัทธโนบล)		รองประธาน
4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (นายแพทย์กิตติศักดิ์ ศรีพงษ์)		รองประธาน
5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (นางสาวจันทร์ฉาย แซ่ตั้ง)		รองประธาน
6. หัวหน้าสาขาวิชาอายุรศาสตร์ หรือผู้แทน		อนุกรรมการ
7. หัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์ หรือผู้แทน		อนุกรรมการ
8. หัวหน้าสาขาวิชาออร์โธปิดิกส์ หรือผู้แทน		อนุกรรมการ
9. หัวหน้าสาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู หรือผู้แทน		อนุกรรมการ
10. หัวหน้าสาขาวิชาวิสัญญีวิทยา หรือผู้แทน		อนุกรรมการ
11. หัวหน้าสาขาวิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน หรือผู้แทน		อนุกรรมการ
12. หัวหน้าสาขาวิชาพยาธิวิทยา หรือผู้แทน		อนุกรรมการ
13. หัวหน้าสาขาวิชาเวชศาสตร์ครอบครัวและเวชศาสตร์ป้องกัน หรือผู้แทน		อนุกรรมการ
14. หัวหน้าสาขาวิชารังสีวิทยา หรือผู้แทน		อนุกรรมการ
15. หัวหน้าหน่วยรังสีวินิจฉัย		อนุกรรมการ
16. หัวหน้าหน่วยคลังเลือด		อนุกรรมการ
17. หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล หรือผู้แทน		อนุกรรมการ
18. ผู้ตรวจการพยาบาลห้องผ่าตัด		อนุกรรมการ
19. ผู้ตรวจการพยาบาลห้องฉุกเฉิน		อนุกรรมการ
20. ผู้ตรวจการพยาบาลผู้ป่วยใน		อนุกรรมการ
21. ผู้ตรวจการพยาบาลผู้ป่วยนอก		อนุกรรมการ
22. หัวหน้าพยาบาลหอผู้ป่วยสังเกตอาการ		อนุกรรมการ
23. หัวหน้าพยาบาลห้องฉุกเฉิน		อนุกรรมการ
24. หัวหน้าฝ่ายทันตกรรม		อนุกรรมการ
25. หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม		อนุกรรมการ
26. หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย		อนุกรรมการ
27. หัวหน้าหน่วยงานสังกัดฝ่ายอำนวยการโรงพยาบาล ทุกหน่วยงาน		อนุกรรมการ
28. นางสาวอนุตรา สุวรรณธนู		อนุกรรมการและเลขานุการ
29. นางสาวสุดฝัน สุวรรณมณี		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
30. นางสาวชาริมา จະຈ້າ		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. วางแผนการดำเนินงานและกำหนดตัวชี้วัด การเตรียมความพร้อมของโรงพยาบาล เพื่อรองรับอุบัติเหตุใหญ่
2. ประเมินความพร้อมของโรงพยาบาล เพื่อรองรับอุบัติเหตุใหญ่
3. จัดทำแนวปฏิบัติต่างๆ สำหรับหน่วยงานในการตอบสนองต่ออุบัติเหตุใหญ่ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ
4. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน
5. จัดทำแผนรองรับอุบัติเหตุใหญ่ของโรงพยาบาลและวางแผนการฝึกซ้อมแผนรองรับอุบัติเหตุใหญ่
6. ประเมินผลการดำเนินงาน ทบทวนผลการฝึกซ้อม
7. รายงานผลการดำเนินงาน และตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการอำนวยการ
8. หน้าที่อื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

หมายเหตุ

อุบัติเหตุใหญ่ หมายถึง ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุเนื่องจากการจราจรทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ หรือจากการทำงาน รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในบ้าน และที่สาธารณะ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลมากกว่า 5 คนขึ้นไป พร้อมๆกันและจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในเวลาเดียวกัน

คำจำกัดความ

อุบัติเหตุหมู่ หมายถึง อุบัติเหตุเนื่องจากการจราจรทางบก, ทางน้ำ, ทางอากาศ หรือทำงาน ในโรงงานอุตสาหกรรม รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในบ้าน ที่ทำงาน ที่สาธารณะ หรือ การจลาจล ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลมากกว่า 5 คน ขึ้นไปพร้อมกัน และจำเป็นต้องเข้าร่วมรับการรักษายาบาลในเวลา เดียวกัน

► การกำหนดแผน :-

แผน	ปริมาณผู้ป่วย	ผู้ป่วยสีแดง
1	6-20	
2	21-40	10 ขึ้นไป
3	> 40	20 ขึ้นไป

► การประกาศแผน

■ ในเวลาราชการ

เมื่อมีผู้ป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุหมู่มาที่ห้องฉุกเฉินให้แพทย์เวรที่อาวุโสที่สุด ซึ่งปฏิบัติงานขณะนั้น พิจารณาร่วมกับพยาบาลห้องฉุกเฉิน กำหนดแผนขึ้นในขั้นแรก และให้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พนักงานรับโทรศัพท์ โทร. 991, 1041, 1900
- พนักงานต้อนรับ โทร. 1040
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์คณะฯ โทร. 1145, 1146
- สำนักงานฝ่ายบริการพยาบาล โทร. 1661-5

► พนักงานรับโทรศัพท์

เมื่อได้รับแจ้งจากห้องฉุกเฉินว่ามีอุบัติเหตุหมู่มาโรงพยาบาลให้ดำเนินการติดต่อคณะกรรมการ อำนวยการอุบัติเหตุตามลำดับ ดังนี้

1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (นายแพทย์กิตติพงษ์ เรียบร้อย)
2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (นายแพทย์สมฤทธิ มหัทธโนบล)
3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (นายแพทย์กิตติศักดิ์ ศรีพงษ์)
4. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (นายแพทย์อรุณธร พิเชฐชัยยุทธ์)
5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (นายแพทย์ศรีบุญ ชูศรี)

6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (แพทย์หญิงภาสุรี แสงศุภวานิช)
7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (แพทย์หญิงมณฑิรา ตันชนุช)
8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (คุณยุพา แก้วมณี)
9. หัวหน้าสาขาวิชาศิลปศาสตร์ หรือปฏิบัติการแทน
10. หัวหน้าสาขาวิชาศิลปศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ หรือปฏิบัติการแทน
11. หัวหน้าสาขาวิชาอายุรศาสตร์ หรือปฏิบัติการแทน
12. หัวหน้าสาขาวิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน หรือปฏิบัติการแทน
13. หัวหน้าสาขาวิชาวิสัญญีวิทยา หรือปฏิบัติการแทน
14. หัวหน้าสาขาวิชารังสีวิทยา หรือปฏิบัติการแทน
15. หัวหน้าหน่วยคลังเลือด หรือปฏิบัติการแทน
16. หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล หรือปฏิบัติการแทน
17. ผู้ตรวจการพยาบาลห้องฉุกเฉิน
18. หัวหน้าพยาบาลห้องฉุกเฉิน
19. หัวหน้างานอำนวยการโรงพยาบาล

โดยตามลำดับ 1 – 5 ก่อน แล้ว 6 – 16 ตามหลัง

ขณะที่เกิดอุบัติเหตุหมู่ หากได้รับคำสั่งจากห้องฉุกเฉินให้พนักงาน ประกาศ ดังตัวอย่าง
 “อุบัติเหตุหมู่แผน 1 2 หรือ 3 ที่ ER ด่วน” 3 เที้ยว ทุก ๆ 3 นาที อย่างน้อย 3 ครั้ง

▶ พนักงานต้อนรับ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ช่วยเหลืองานห้องโทรศัพท์ทันทีที่ทราบว่าเกิดอุบัติเหตุหมู่มาถึงโรงพยาบาล
2. ประสานงานกับพยาบาลและงานเวชระเบียน เพื่อให้ได้รายชื่อผู้ป่วยโดยเร็ว และติดประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน
3. ประสานงานกับคณะกรรมการอำนวยการ และประชาสัมพันธ์ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการให้ข่าวต่อสื่อมวลชน
4. ติดต่อหน่วยรักษาความปลอดภัยจัดเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร

■ นอกเวลาราชการ (เวลา 16.30 – 20.00 น.) ห้าม page หลัง 20.00 น.

เมื่อมีผู้ป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุหมู่มาที่ห้องฉุกเฉินให้แพทย์เวรที่อาวุโสที่สุด ซึ่งปฏิบัติงานขณะนั้น พิจารณาร่วมกับพยาบาลห้องฉุกเฉิน กำหนดแผนขึ้นในขั้นแรก และให้แจ้งผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| ■ พนักงานโทรศัพท์ | โทร. 1040 , 991 |
| ■ ผู้ตรวจการพยาบาล | โทร. 1432 |
| ■ แพทย์เวรคัลยา | มอ. 471 – 474 |
| ■ กองอำนวยการห้องฉุกเฉิน | โทร. 17037 |

▶ พนักงานโทรศัพท์

เมื่อได้รับแจ้งจากห้องฉุกเฉินว่ามีอุบัติเหตุหมู่มาโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ให้โทรศัพท์แจ้งศูนย์วิทยุ โทร. 1089, 1099 ตามบุคคลดังนี้

1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ นอกเวลาราชการ หรือผู้รักษาการแทน

อ.กิตติพงษ์	*70509	ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ 1-7 ของทุกเดือน หากไม่อยู่ อ.อรุณธร	ปฏิบัติหน้าที่แทน
อ.สมฤทธิ	*70489	ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ 8-13 ของทุกเดือน หากไม่อยู่ อ.ศรัญญา	ปฏิบัติหน้าที่แทน
อ.กิตติศักดิ์	*70564	ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ 14-19 ของทุกเดือน หากไม่อยู่ อ.สมฤทธิ	ปฏิบัติหน้าที่แทน
อ.อรุณธร	*70152	ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ 20-25 ของทุกเดือน หากไม่อยู่ อ.กิตติพงษ์	ปฏิบัติหน้าที่แทน
อ.ศรัญญา	*70806	ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ 26-31 ของทุกเดือน หากไม่อยู่ อ.กิตติศักดิ์	ปฏิบัติหน้าที่แทน
2. หัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์ หรือผู้รักษาราชการแทน โทร. *70425 / 081-8982452
แพทย์ใช้ทุนศัลยศาสตร์ที่อยู่เวรนั้น ๆ โทร. 1417 1418 มอ.470-476
3. หัวหน้าสาขาวิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ หรือผู้รักษาราชการแทน โทร. *70609
แพทย์ใช้ทุนศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ที่อยู่เวรนั้น ๆ โทร. 1622 มอ.621
4. หัวหน้าสาขาวิชาวิสัญญีวิทยา หรือผู้รักษาราชการแทน โทร. *70653 / 089-4661352
5. หัวหน้าสาขาวิชาอายุรศาสตร์ หรือผู้รักษาราชการแทน โทร. *70872 /081-9906762
แพทย์ใช้ทุนอายุรศาสตร์ที่อยู่เวรนั้น ๆ โทร. 1478
6. หัวหน้าสาขาวิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน หรือผู้รักษาราชการแทน โทร. *70051 / 081-5131248
7. หัวหน้าแผนกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน โทร. 1700 / 081-541-8087
หรือหัวหน้าพยาบาลห้องฉุกเฉิน
8. หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล โทร. 1660 / 087-2964225
9. หัวหน้าหน่วยคลังเลือด (สาขาพยาธิวิทยา) โทร. 1577 / 086-4264297
10. หัวหน้าสาขารังสีวิทยา โทร. 1500-1 / 089-4922060
11. ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ โทร. 1432
12. หัวหน้างานอำนวยการโรงพยาบาล โทร. 1010 / 1011-2

หน้าที่คณะกรรมการอำนวยการอุบัติเหตุหมู่

■ แผน 1, 2, 3 ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ ให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติดังนี้

1. ไปปฏิบัติหน้าที่อำนวยการที่ห้องฉุกเฉินทันทีเพื่อรับทราบรายงานและสั่งการตามความเหมาะสม
2. ดูแลการแยกกลุ่มผู้ป่วย
3. แบ่งหน้าที่ให้แพทย์เวรที่เกี่ยวข้องดูแลรักษาผู้ป่วย
4. เป็นผู้พิจารณาตัดสินใจเรื่องกำหนดว่าจะเป็นแผน 1, 2, 3
5. ติดต่อประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ
6. คอยตอบคำถามแก่สื่อมวลชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตารางรองรับแผนอุบัติเหตุหมู่

แผน	สถานที่ปฏิบัติ	หอผู้ป่วย	แพทย์	พยาบาล
แผน 1 (ผู้ป่วย 6-20 คน) (ผู้ป่วยสีแดง) (ประเมินอาการ) 5-10 คน)	ห้องฉุกเฉิน, ทางเดินภายใน	อุบัติเหตุ , ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	- แพทย์ใช้ทุนเวรฉุกเฉิน - แพทย์ใช้ทุนเวรศัลยกรรมและออร์โธ - อาจารย์แพทย์เวรศัลยกรรมและออร์โธ - Extern เวรฉุกเฉินศัลยกรรมและออร์โธ	กลุ่มสีเขียว : PN ER, RN Ortho หญิง, RN OPD [3 คน] กลุ่มสีเหลือง : RN ER, RN Ortho ชาย, RN Burn, RN OPD กลุ่มสีแดง : RN ER, PN ER, RN Trauma, RN DSC RN Medหญิง กลุ่มสีดำ : RN ENT
แผน 2 (ผู้ป่วย 21-40 คน) (ผู้ป่วยสีแดง) (ประเมินอาการ) 11-20 คน)	เหมือนแผน 1 เพิ่มพื้นที่ ใกล้เคียงบริเวณ ห้องฉุกเฉินตาม ความจำเป็น อาทิ เช่น DSC	เหมือนแผน 1 เพิ่ม นรีเวช , จักษุ , หู คอ จมูก , อายุรกรรม , กุมารฯ	เหมือนแผน 1 - เพิ่มแพทย์ใช้ทุน เวรอายุรศาสตร์, สูติ-นรี, จักษุ,หู คอ จมูก, กุมารฯ - เพิ่มอาจารย์แพทย์เวร ภาควิชาอายุรศาสตร์, สูติ-นรี,จักษุ, หู คอ จมูก - นักศึกษาแพทย์อาสาสมัคร	กลุ่มสีเขียว : PN ER, RN Ortho หญิง, RN OPD, <u>RN นรีเวช</u> , กลุ่มสีเหลือง : RN ER, RN Ortho ชาย, RN Burn, RN OPD <u>RN ศัลยกรรมชาย 2, RN</u>

				<u>ศัลยกรรมหญิง RN</u> <u>ศัลยกรรมเด็ก</u> กลุ่มสีแดง : RN ER, PN ER, RN Trauma, RN DSC RN Med <u>หญิง, RN ศัลยกรรม</u> <u>ชาย 1, RN Neuro RN</u> <u>Med ชาย 1</u> กลุ่มสีดำ : RN ENT
แผน 3 (ผู้ป่วย 41 คน) (ผู้ป่วยสีแดง (ประเมินอาการ) 20 คน ขึ้นไป)	เหมือนแผน 2 เพิ่มพื้นที่ ใกล้เคียงบริเวณ ห้องฉุกเฉินตาม ความจำเป็น	เหมือนแผน 2 เพิ่มผู้ป่วยที่เหลือตาม ความจำเป็น	เหมือนแผน 2 - เพิ่มแพทย์ใช้ทุนทุกคน ของทุกภาควิชา - อาจารย์แพทย์เวรทุก ภาควิชา วิทยุแพทย์ , รังสีแพทย์ , นิตแพทย์	เพิ่มอัตรากำลังเท่าที่ จะตามได้

หมายเหตุ : แต่ละหอผู้ป่วยจะลงมาช่วย 1 คน



หน้าที่คณะกรรมการอำนวยการอุบัติเหตุหมู่

ให้คณะกรรมการอำนวยการอุบัติเหตุหมู่หรือผู้แทนเมื่อมาถึงห้องฉุกเฉินให้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

▶ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล หรือผู้แทน

- ปฏิบัติหน้าที่อำนวยการที่ห้องฉุกเฉินทันที เพื่อรับทราบรายงานและสั่งการตามความเหมาะสม
- ติดต่อประสานงานกับภาควิชาและหน่วยงานต่าง ๆ
- ดูแลการแยกกลุ่มผู้ป่วย
- พิจารณาตัดสินใจเรื่องกำหนดว่าจะเป็นแผน 1, 2 หรือ 3 ตามลำดับ
- พิจารณาสั่งการใช้รถพยาบาลรับผู้ป่วยนอกสถานที่
- อำนวยการในการจัดการจราจรทั้งรถ ผู้ป่วย ญาติ และสื่อมวลชน
- ประสานงานกับคลังเลือด เพื่อเตรียมการรับบริจาคโลหิต
- ตอบคำถามแก่สื่อมวลชน

▶ หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์ หรือผู้แทน

หัวหน้าภาควิชาหรือศัลยแพทย์อาวุโสสูงสุดเป็นผู้ดูแลให้ทีมแพทย์รักษาผู้ป่วยได้อย่างเหมาะสม

- เป็นผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์ (commander) ในแผน 2
- พิจารณาแยกกลุ่มผู้ป่วยไปที่ห้องฉุกเฉิน ประเมินสภาพตาม Triage
- ออกคำสั่งงดการผ่าตัด Case elective ทั้งหมดไว้ก่อน โดยแจ้งไปที่ห้องผ่าตัด
- ทำการย้ายหรือ Discharge ผู้ป่วยที่คอยผ่าตัดที่ไม่เร่งด่วน หรือผู้ป่วยอาการดีแล้วกลับบ้าน
- ติดต่อขอความช่วยเหลือประสานงานกับศัลยแพทย์โรงพยาบาลใกล้เคียง
- ตรวจผู้ป่วยจัดส่งผู้ป่วยไปห้องผ่าตัด หรือติดตามไปผ่าตัดผู้ป่วยแต่ละรายการตามความเหมาะสม
- พิจารณากำหนดแผน ว่าเป็นแผน 1, 2 หรือ 3 ตามลำดับร่วมกับกรรมการอำนวยการอุบัติเหตุหมู่

▶ หัวหน้าภาควิชาออร์โธปิดิกส์ หรือผู้แทน

- ตามแพทย์ที่ปฏิบัติงานที่ห้องเฟือก โทร. 1707
- ตามแพทย์ที่ออกตรวจ OPD. โทร. 1752
- ตามอาจารย์, แพทย์ใช้ทุนเวรออร์โธปิดิกส์ โทร. 1622
- แจ้งห้องผ่าตัด 8 และ 9 ทราบว่ามีอุบัติเหตุหมู่ และให้ระงับ Case Elective
- พิจารณาแยกกลุ่มผู้ป่วยร่วมกับหัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์ หรือตัวแทน

▶ หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์ หรือผู้แทน

■ ในเวลาราชการ

- อาจารย์แพทย์เวรอายุรศาสตร์ ที่รับปรึกษาตามรายชื่อที่ออกตรวจคลินิก ผู้ป่วยนอกอายุรกรรม
- แพทย์ใช้ทุนเวรอายุรศาสตร์ที่รับปรึกษาห้องฉุกเฉิน
- อาจารย์แพทย์และแพทย์ใช้ทุนอายุรศาสตร์ซึ่งไม่ได้อยู่เวร
- ร่วมรักษาผู้ป่วยตามที่กรรมการอำนวยการกำหนด

■ นอกเวลาราชการ

- อาจารย์แพทย์เวรภาควิชาอายุรศาสตร์ นามเรียกขาน มอ 811 (ขณะนี้ไม่ถือวิทย)
- แพทย์ใช้ทุนเวรภาควิชาอายุรศาสตร์ นามเรียกขาน มอ 841
- ร่วมรักษาผู้ป่วยตามที่กรรมการอำนวยการกำหนด

▶ หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน หรือผู้แทน

- เป็นผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์ (commander) ในแผน 1
- แยกระดับการบาดเจ็บของผู้ป่วย ให้ผู้มาถึงก่อนทำหน้าที่นี้ไปก่อน
- แบ่งกลุ่มผู้ป่วยให้แพทย์และนักศึกษาแพทย์ภาคเวชปฏิบัติรักษาพยาบาลอย่างเป็นระบบ ร่วมกับผู้อำนวยการอุบัติเหตุหมู่
- ประสานงานกับผู้อำนวยการโรงพยาบาล และหัวหน้าภาควิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานกับภายนอกโรงพยาบาล
- ดูแลช่วยเหลือพยาบาลจากหอผู้ป่วยอื่น ให้ทำตามแผนที่วางไว้

▶ หัวหน้าภาควิชาวิสัญญีวิทยา หรือผู้แทน

- รับรายงานการเกิดอุบัติเหตุจากอาจารย์ห้อง Emergency
- ประสานงานกับอาจารย์ที่อยู่นอกห้องผ่าตัด ในกรณีต้องขอความช่วยเหลือ
- วางแผนให้ยาระงับความรู้สึก โดยพิจารณาการสำรองห้องให้เพียงพอต่อความต้องการ
- ลงไปปฏิบัติงานที่ห้องฉุกเฉิน โดยทำหน้าที่ดูแลทางเดินหายใจและช่วยหายใจ (Airway End Breathing)

▶ หัวหน้าหน่วยคลังเลือด หรือผู้แทน

- แจ้งหัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา
- ตามเจ้าหน้าที่ตามแผนซึ่งจะพิจารณากำหนดแผนว่าแผน 1, 2 หรือ 3
- ชะลอหรืองดการเตรียมเลือดผู้ป่วยอื่น ๆ ที่ไม่เร่งด่วนตามความจำเป็น
- ดู stock เลือด ถ้าพิจารณาว่าอาจจะไม่พอ ติดต่อประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลให้ขอรับบริจาคโลหิต
- กรณีที่ต้องการเลือดจำนวนมากให้ประสานงานกับเครือข่ายภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ 12 จังหวัดสงขลา และปฏิบัติตามแผนของเครือข่ายที่ระบุไว้

▶ หน่วยรังสีวินิจฉัย หรือผู้แทน

- แจ้งรองหัวหน้าหน่วยอำนวยการ ณ ห้อง X - ray แผนกฉุกเฉินทันที
- รองหัวหน้าหน่วยประสานงานกับหัวหน้าทีม CT เพื่อรองรับในกรณีจำเป็นต้องใช้ CT
- หัวหน้าหน่วยปฏิบัติงานหรือสั่งการ ณ แผนกฉุกเฉิน ในกรณีต้องใช้ Ultrasound ในผู้ป่วย Blunt abdominal injury

▶ หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล หรือผู้แทน

- ตามพยาบาลจากหอผู้ป่วยอื่นตามแผนที่กำหนดไว้
- เตรียมรับผู้ป่วยเข้าหอผู้ป่วยที่เกี่ยวข้อง
- เตรียมห้องผ่าตัด และ ICU. ให้พร้อม

- เตรียมเจ้าหน้าที่รับ – ส่ง สิ่งส่งตรวจต่าง ๆ
- ประสานงานกับผู้อำนวยการโรงพยาบาล หัวหน้าภาควิชา และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนด
- ▶ ผู้ตรวจการพยาบาลห้องฉุกเฉิน หรือผู้แทน
 - บริหารจัดการและประสานงานที่หน่วยฉุกเฉิน
 - เตรียมหอผู้ป่วยสังเกตอาการ เพื่อรับผู้ป่วย
- ▶ หัวหน้าพยาบาล/พยาบาลห้องฉุกเฉิน
 - แจ้ง Operator
 - แจ้งสำนักงานฝ่ายบริการพยาบาล
 - แจ้งผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ
 - แจ้งแพทย์เวรศัลยกรรม

การแยกกลุ่มผู้ป่วย

เมื่อมีผู้ป่วยอุบัติเหตุหมู่มาที่ห้องฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติ ดังนี้ :-

- ① แพทย์เวรที่อาวุโสที่สุด ซึ่งปฏิบัติงานที่ห้องฉุกเฉินขณะนั้น เป็นผู้แยกระดับการบาดเจ็บของผู้ป่วย และมอบหมายให้แพทย์เวรอื่น และนักศึกษาแพทย์ภาคเวชปฏิบัติดูแลรักษาผู้ป่วยแต่ละรายตามที่กำหนดในข้อ 5 จนกว่ากรรมการอำนวยการอุบัติเหตุหมู่มาถึง จึงส่งงานให้กรรมการอำนวยการแล้วไปปฏิบัติหน้าที่ของตนเองหรือรับมอบหมายงานจากกรรมการอำนวยการต่อไป
- ② กรรมการอำนวยการอุบัติเหตุหมู่ เมื่อมาถึงจะรับผิดชอบการแยกกลุ่มผู้ป่วย และแบ่งหน้าที่ให้แพทย์เวรที่เกี่ยวข้องดูแลรักษาผู้ป่วยตามลำดับ
- ③ พยาบาลห้องฉุกเฉิน ร่วมมือประสานงานกับแพทย์เวร หรือกรรมการอำนวยการอุบัติเหตุหมู่ในการแยกกลุ่มผู้ป่วย และจัดให้ผู้ป่วยไปอยู่ที่จุดรับตามที่กำหนด แยกระดับการบาดเจ็บจัดทีมพยาบาลจากหอผู้ป่วยอื่นให้ประจำการตามแผน

▶ การแยกกลุ่มผู้ป่วย ให้แยกระดับการบาดเจ็บโดยมีแนวทางพิจารณา ดังนี้

- ระดับ 1 สีเขียว** หมายถึง - ผู้บาดเจ็บน้อยที่สุด
 - สามารถให้การรักษาเป็นผู้ป่วยนอกได้
 - ถือเป็นความเร่งด่วนอันดับ 3

ตัวอย่าง Contusion, abrasion, laceration simple fracture of small bones 2 burn > 10% moderate anxiety state

- ระดับ 2 สีเหลือง** หมายถึง - การบาดเจ็บที่สามารถรอการรักษาได้ในระยะเวลาหนึ่ง
 - ถือเป็นความเร่งด่วนอันดับ 2

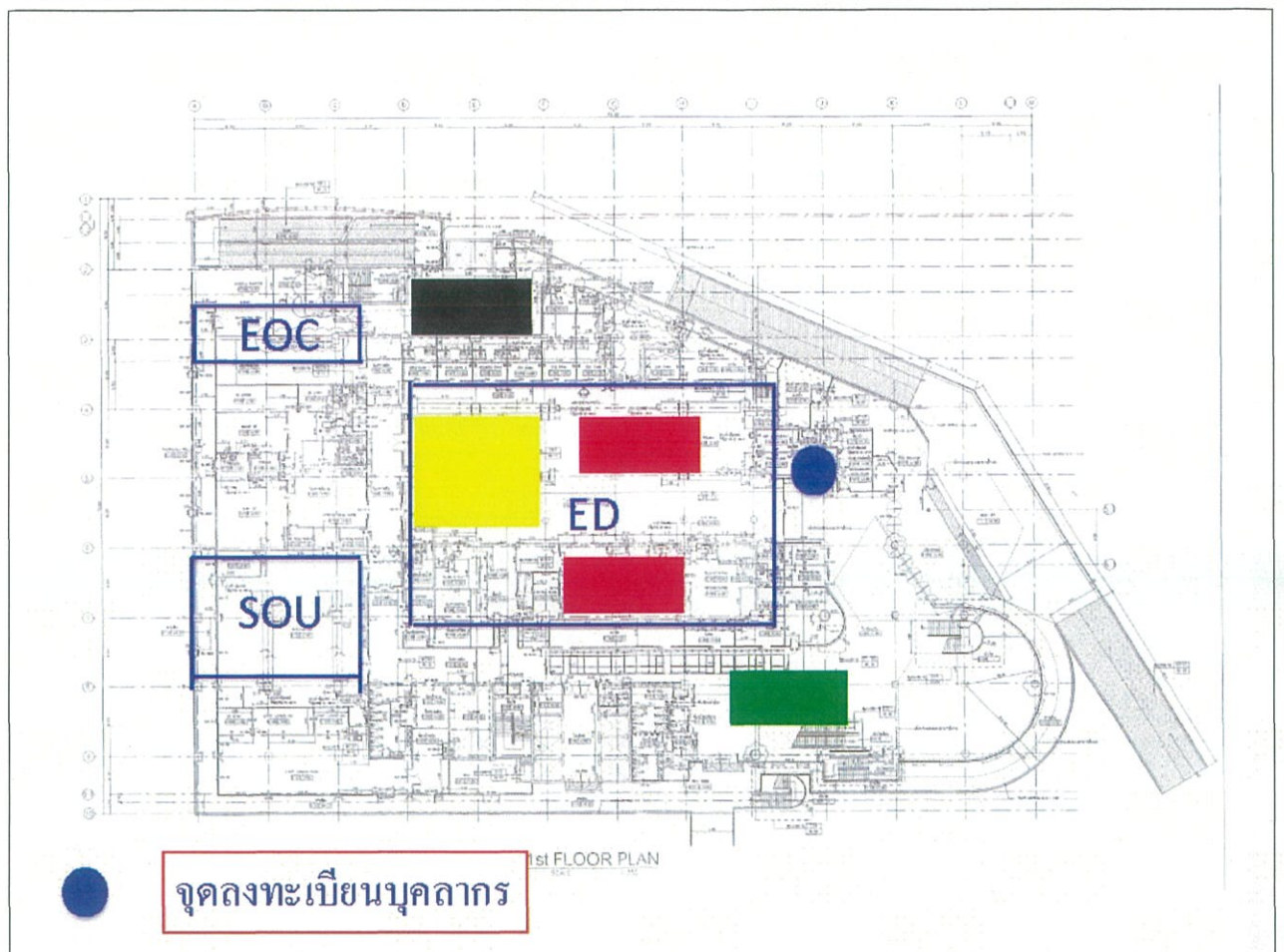
ตัวอย่าง Moderate laceration without extensive bleeding 2 burn > 30%, 3 burn > 20% closed fracture of principle bones non-critical CNS injury

- ระดับ 3 สีแดง** หมายถึง - ผู้บาดเจ็บสาหัส และผู้บาดเจ็บสาหัสมากมีโอกาสรอดชีวิตสูง แต่ต้องรักษาโดยด่วนที่สุด
 - การรักษาสลับซับซ้อนมาก และใช้เวลานาน
 - ถือเป็นความเร่งด่วนอันดับ 1

ตัวอย่าง airway obstruction pneumothorax, Flail chest hemorrhage, shock severe extremities wound, incomplete amputation open fracture crushed wound

- ระดับ 4 สีดำ** หมายถึง - ผู้บาดเจ็บที่เสียชีวิตแล้ว

1. กำหนดจุดรับผู้ป่วยตามกลุ่มต่าง ๆ ดังนี้



การจัดหอผู้ป่วยเพื่อรับอุบัติเหตุหมู่

▶ หอผู้ป่วยสามัญ

หลักการให้รับผู้ป่วยอุบัติเหตุหมู่ที่จำเป็นต้องรับการรักษาในโรงพยาบาลฯ ได้ทุกคนโดยให้รับเข้าหอผู้ป่วยตามแผน 1 แผน 2 และแผน 3 ตามลำดับ ดังนี้

1. หอผู้ป่วยอุบัติเหตุ
2. หอผู้ป่วยศัลยกรรมประสาท
3. หอผู้ป่วยศัลยกรรม และหอผู้ป่วยออร์โธปิดิกส์ ตามลักษณะการบาดเจ็บหลักของผู้ป่วย
4. หอผู้ป่วยอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ดังนี้
 - หอผู้ป่วยอายุรกรรม
 - หอผู้ป่วยนรีเวช
 - หอผู้ป่วยจักษุ
 - หอผู้ป่วยหู คอ จมูก
 - หอผู้ป่วยกุมารฯ

▶ ห้องผ่าตัด

แผน 1 เตรียมเปิดห้องผ่าตัด 3 ห้อง

แผน 2 เตรียมเปิดห้องผ่าตัด 4 ห้อง

แผน 3 เตรียมเปิดห้องผ่าตัดทุกห้อง

- โดยแต่ละแผน สามารถปรับจำนวนห้องผ่าตัดได้ตามความเหมาะสมตามจำนวนผู้ป่วยและภาวะฉุกเฉินของผู้ป่วยที่ต้องผ่าตัด
- สำหรับวิสัญญีแพทย์เวรให้ตามวิสัญญีแพทย์และวิสัญญีพยาบาลเพิ่มมาช่วยปฏิบัติงานตามสถานการณ์
- ตามพยาบาลห้องผ่าตัดเพิ่มตามจำนวนห้องผ่าตัดที่เปิดเพิ่ม 1 ห้องต่อพยาบาล 2 คน โดยดูลักษณะการบาดเจ็บของผู้ป่วยประกอบด้วย

▶ MICU SICU SRCU

ให้รับผู้ป่วยอุบัติเหตุหมู่ที่จำเป็นต้องเข้า ICU. ได้โดยไม่ต้องย้ายผู้ป่วยเก่าออก

แผน 1 เตรียมเพิ่มหรือจัดเตียงว่าง 2 เตียง

แผน 2 เตรียมเพิ่มหรือจัดเตียงว่าง 4 เตียง

แผน 3 เตรียมเพิ่มหรือจัดเตียงว่าง 6 เตียง

- โดยทั้ง 3 แผน สามารถปรับจำนวนเตียงได้ตามสถานการณ์
- ตามพยาบาลประจำการเพิ่ม 1 คน ต่อเตียงที่เปิดเพิ่ม 1 เตียง

การแบ่งหน้าที่ดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มต่าง ๆ

เมื่อมีการตามแพทย์และพยาบาลมาช่วยปฏิบัติงานตามแผนที่ประกาศ แพทย์และพยาบาลแบ่งหน้าที่ดูแลรักษาผู้ป่วยกลุ่มต่าง ๆ เบื้องต้นบริเวณห้องฉุกเฉิน และที่จะต่อเนื่องกันตามลำดับ ดังนี้

แผน	กลุ่มผู้ป่วย	แพทย์	พยาบาล
1	<p>สีแดง</p> <p>สีเหลือง</p> <p>สีเขียว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แพทย์ใช้ทุนเวรฉุกเฉิน - แพทย์ใช้ทุนเวรศัลยศาสตร์ ปี 2, 3 - แพทย์ใช้ทุนเวรออร์โธฯ ปี 2 อาจารย์แพทย์เวรศัลยศาสตร์, ออร์โธฯ - แพทย์ใช้ทุนเวรศัลยศาสตร์ ปี 1 - แพทย์ใช้ทุนเวรออร์โธฯ ปี 1 - นักศึกษาแพทย์ภาคเวชปฏิบัติ 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องฉุกเฉิน และหอผู้ป่วยอุบัติเหตุ - DSC, หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง - ห้องฉุกเฉิน - หอผู้ป่วยออร์โธฯ ชาย, หอผู้ป่วยไฟไหม้-น้ำร้อนลวก, OPD - ห้องฉุกเฉิน (PN) - หอผู้ป่วยออร์โธฯ หญิง
2	<p>สีแดง</p> <p>สีเหลือง</p> <p>สีเขียว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แพทย์ใช้ทุนเวรฉุกเฉิน - แพทย์ใช้ทุนเวรศัลยศาสตร์ ปี 1, 2, 3 - แพทย์ใช้ทุนเวรออร์โธฯ ปี 2 - อาจารย์แพทย์เวรศัลยศาสตร์, อายุรศาสตร์ - แพทย์ใช้ทุนเวรอายุรฯ, กุมารฯ, ออร์โธฯ ปี 1 - อาจารย์แพทย์เวรสูติ-นรีเวช, กุมารฯ, ออร์โธฯ - นักศึกษาแพทย์เวชปฏิบัติ, นักศึกษาแพทย์ปี 5 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องฉุกเฉิน และหอผู้ป่วยอุบัติเหตุ - หอผู้ป่วยไฟไหม้ - น้ำร้อนลวก DSC. - หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง, หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย 1 - หอผู้ป่วยออร์โธฯ - RN ER, RN Ortho ชาย, RN Burn, RN OPD RN ศัลยกรรมชาย 2, RN ศัลยกรรมหญิง RN ศัลยกรรมเด็ก - หอผู้ป่วยนรีเวช
3	<p>สีแดง</p> <p>สีเหลือง</p> <p>สีเขียว</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แพทย์ใช้ทุนเวรฉุกเฉิน - แพทย์ใช้ทุนศัลยศาสตร์ ปี 1, 2, 3 - แพทย์ใช้ทุนเวรออร์โธฯ ปี 2, 3 - อาจารย์แพทย์เวรศัลยฯ, อายุรฯ, วิสัญญีฯ - แพทย์ใช้ทุนอายุรศาสตร์, กุมารฯ, ออร์โธฯ ปี 1 - อาจารย์แพทย์เวรสูติ-นรีเวช, กุมารฯ, ออร์โธฯ - แพทย์ใช้ทุนภาควิชาอื่น ๆ นักศึกษาแพทย์ภาคเวชปฏิบัติ, นักศึกษาแพทย์ ปี 5 	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องฉุกเฉิน และหอผู้ป่วยอุบัติเหตุ - หอผู้ป่วยไฟไหม้ - น้ำร้อนลวก - หอผู้ป่วยศัลยกรรม, หอผู้ป่วยออร์โธฯ - หอผู้ป่วยอื่น ๆ ที่เหลือ

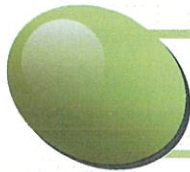
1.

ชื่อ.....สกุล..... อายุ.....
 วตป.เกิด.....เลขHN รพ.....
 เลขบัตร ปชช.....ที่อยู่.....
 กรุ๊ปเลือด.....อาชีพ.....
 ชื่อบิดา-มารดา.....
 ชื่อคู่สมรส.....

ใบที่ 3 (ER 3) จะเป็นกระดาษไว้สำหรับคลีปติดกับชุด OPD. Card
 ที่เจ้าหน้าที่เวชระเบียนใช้ซักประวัติของผู้ป่วยจากผู้ป่วยหรือจากญาติผู้ป่วย

หมายเหตุ ชุดบัตรคิวนี้จะเก็บไว้ในตู้ที่ห้องอยู่เวร ER

*สีดำ ผู้ป่วยเสียชีวิต ให้หัวหน้าพยาบาลห้องฉุกเฉิน / หรือตัวแทนถือกุญแจประตูเข้าออกห้องโชนสีดำ



หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ให้บุคลากรและหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติในการดูแลผู้ป่วย และการประสานงานอื่น ๆ
 ที่เกี่ยวข้องในแผนรับอุบัติเหตุหมู่ เมื่อมีการประกาศเรียกแผน หรือตามโดยโทรศัพท์ วิทยุรับส่งหรือตามที่
 ที่พักโดยให้มาปฏิบัติหน้าที่ของตนที่ห้องฉุกเฉิน หรือเตรียมพร้อมที่หน่วยงานของตนทันที

▶ แพทย์

■ แผน 1 : ผู้ป่วย 6 - 20 คน

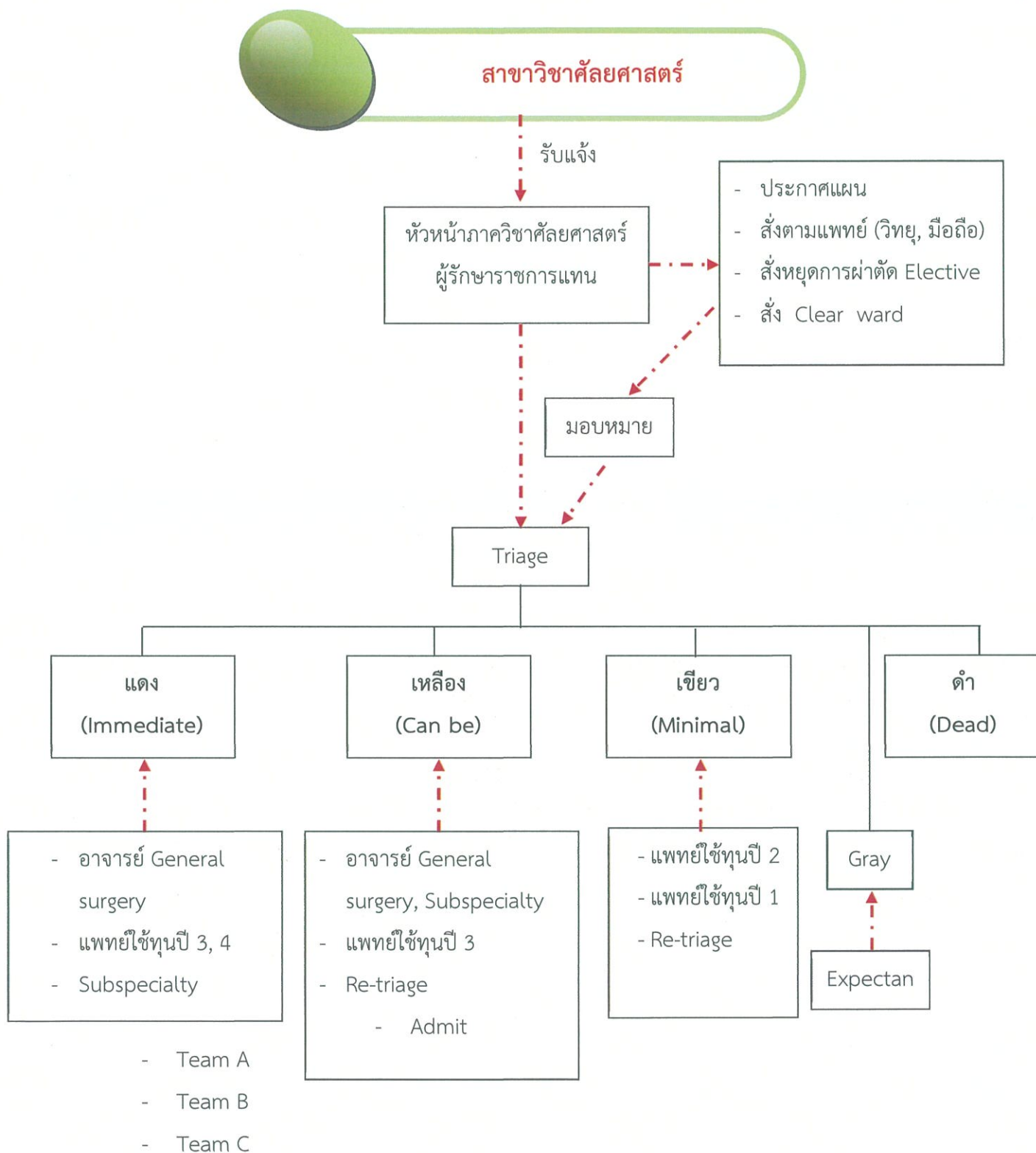
- แพทย์ใช้ทุนเวรทุกคนของภาควิชาศัลยศาสตร์
- แพทย์ใช้ทุนเวรทุกคนของภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์
- อาจารย์แพทย์เวรภาควิชาศัลยศาสตร์
- อาจารย์แพทย์เวรภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์
- อาจารย์แพทย์ภาควิชาวิสัญญีวิทยา กรณี Triage Red

■ แผน 2 : เหมือนแผน 1 ผู้ป่วย 21 - 40 คน หรือสีแดง 10 คนขึ้นไป

- เพิ่มนักศึกษาแพทย์ปี 5 และนักศึกษาแพทย์ภาคเวชปฏิบัติที่อยู่เวร
- เพิ่มแพทย์ใช้ทุนเวรภาควิชาอื่น ๆ ที่เหลือ

■ แผน 3 : เหมือนแผน 2 ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป หรือสีแดง 20 คนขึ้นไป

- เพิ่มแพทย์ใช้ทุนทุกคนของทุกภาควิชา
- เพิ่มอาจารย์แพทย์ภาควิชาวิสัญญีวิทยา, อายุรศาสตร์, นิติแพทย์ ภาควิชาพยาธิวิทยา
และอาจารย์แพทย์รังสีวิทยา





สาขาวิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์

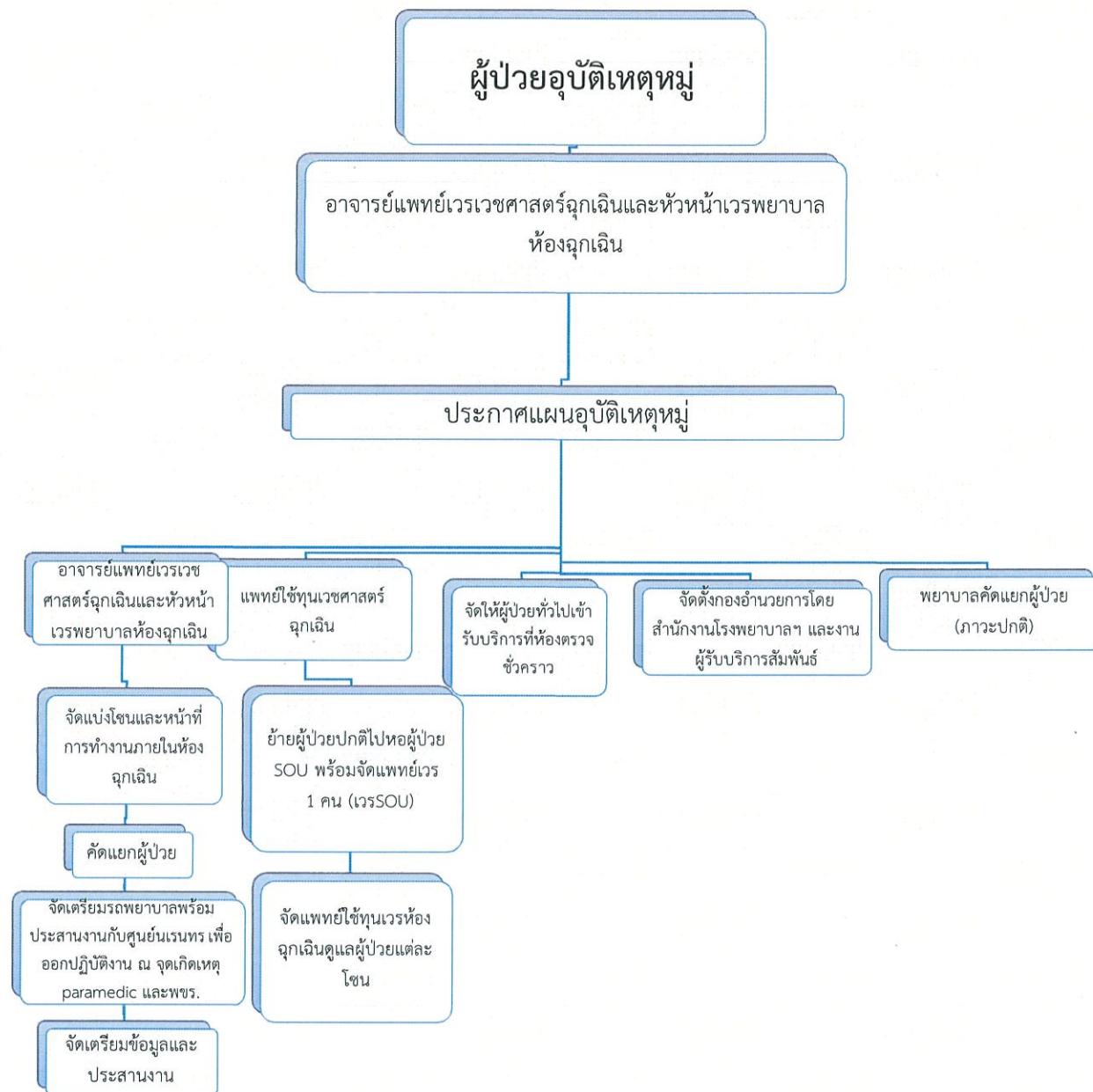
- ▶ แพทย์ First call คือ แพทย์ใช้ทุนปี 4 และ ปี 5, แพทย์ประจำบ้านปี 3 และ ปี 4 ที่อยู่เวรวันนั้น
Second call คือ แพทย์ใช้ทุนปี 2 และ ปี 3 และแพทย์ประจำบ้านปี 2 ที่อยู่เวรวันนั้น
- ▶ การตามแพทย์ออร์โธฯ
 - ในเวลาราชการ :
 - ภาควิชาฯ โทร. 1601
 - ห้องแพทย์ใช้ทุน โทร. 1622
 - ห้องผ่าตัด โทร. 1640, 1643 (ห้อง 8 และ 9)
 - OPD โทร. 1752
 - ห้องเฝือก โทร. 1707
 - หรือ *70 _ _ _
 - นอกเวลาราชการ :
 - ห้องพักแพทย์ใช้ทุน โทร. 1622
 - บ้านพักแพทย์
 - *70 _ _ _
- ▶ การแบ่งช่วงเวลาของแผน
 - เพื่อให้สอดคล้องกับการอยู่เวรของอาจารย์แพทย์ของภาควิชาฯ ซึ่งอยู่เวร 08.30-08.30 น. วันรุ่งขึ้น ทุกวัน จึงให้แบ่งช่วงเวลาเป็น 2 ช่วง ดังนี้คือ
 - เวลาราชการ (08.30-16.30 น.)
 - นอกเวลาราชการ (16.30-08.30 น. วันรุ่งขึ้น) และวันหยุดราชการ (08.30-08.30 น. วันรุ่งขึ้น)

ตารางแผนการทำงาน

เวลาราชการ (08.30-16.30 น.)	นอกเวลาราชการ (16.30-08.30 น.) และวันหยุดราชการ
<p>แผน 1 : ผู้ป่วย 6-20 คน</p> <p>■ Zone แดง (ER)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจารย์แพทย์เวร (หากตามไม่ได้ให้ตามอาจารย์ห้องเฝือก) ▪ แพทย์เวร Second call <p>■ Zone เขียว - เหลือง (ห้องเฝือก)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แพทย์ใช้ทุน/แพทย์ประจำบ้านห้องเฝือก <p>* แจ้งห้องผ่าตัด 8 และ 9 ทราบว่ามีอุบัติเหตุหมู่ และให้ระงับ case ที่ยังไม่ได้เริ่มไว้ก่อน</p>	<p>■ Zone แดง (ER)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจารย์แพทย์เวร ▪ แพทย์เวร Second call <p>■ Zone เขียว - เหลือง (ในพื้นที่ที่จัดให้)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แพทย์เวร First call <p>* หากอาจารย์ยังมาไม่ถึงให้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แพทย์เวร First call ดู zone แดง ▪ แพทย์เวร Second call ดู zone เขียว - เหลือง ไปก่อนจนกว่าอาจารย์จะมาถึง

<p>แผน 2 : ผู้ป่วย 21-40 คน</p> <p>■ Zone แดง (ER)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจารย์แพทย์เวร+อาจารย์แพทย์ห้องฝึก ± อาจารย์แพทย์ OPD ▪ แพทย์เวร Second call <p>■ Zone เขียว - เหลือง (ห้องฝึก)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แพทย์ใช้ทุน/แพทย์ประจำบ้านห้องฝึก ▪ แพทย์ใช้ทุน OPD ▪ แพทย์เวร First call <p>* ให้แจ้ง OR 8,9 ระวัง case ที่ยังไม่ได้เริ่มไว้ก่อน หากมีผู้ป่วยที่ต้องได้รับการผ่าตัดฉุกเฉิน ให้ แพทย์ประจำห้อง OR 8 และ 9 เป็นผู้ผ่าตัดให้</p>	<p>■ Zone แดง (ER)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ อาจารย์แพทย์เวร ▪ แพทย์เวร Second call <p>■ Zone เขียว - เหลือง (สถานที่ที่จัดให้)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แพทย์เวร First call <p>* หากอาจารย์แพทย์เวรยังไม่ถึง ให้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ แพทย์เวร First call ดูแล zone แดง ▪ แพทย์เวร Second call ดูแล zone เขียว - เหลืองไปก่อน จนกว่าอาจารย์จะมาถึง <p>* หากแพทย์ไม่พอ ให้ตามอาจารย์แพทย์ที่อยู่สายเดียวกับอาจารย์แพทย์เวร และแพทย์ใช้ทุน/แพทย์ประจำบ้านที่อยู่สายเดียวกับอาจารย์แพทย์เวร หากมีปัญหาให้ตามแพทย์อื่นได้ตามความเหมาะสม</p>
<p>แผน 3 : ผู้ป่วย 40 คนขึ้นไป</p> <p>■ ปฏิบัติเช่นเดียวกับ แผน 2</p>	<p>■ ปฏิบัติเช่นเดียวกับ แผน 2</p>

สาขาวิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน



ภาระหน้าที่กรรมการอำนวยการอุบัติเหตุหมู่

1. หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน
 - เป็นผู้บังคับบัญชาเหตุการณ์ (commander) ในแผน 1
 - แยกระดับความรุนแรงของผู้ป่วย ให้ผู้มาถึงก่อนทำหน้าที่นี้ไปก่อน
 - แบ่งกลุ่มผู้ป่วยให้แพทย์ และนศพ.ภาคเวชศาสตร์ฉุกเฉินปฏิบัติรักษาพยาบาลอย่างเป็นระบบ ร่วมกับผู้อำนวยการอุบัติเหตุหมู่
 - ประสานงานกับผู้อำนวยการโรงพยาบาล และหัวหน้าภาควิชาต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 - ประสานงานภายในห้องฉุกเฉิน รวบรวมข้อมูลผู้ป่วยเพื่อประสานงานกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้แทน
 - ประสานงานกับภายนอกโรงพยาบาล
 - ดูแลช่วยเหลือพยาบาลจากหอผู้ป่วยอื่นให้ทำตามแผนที่วางไว้
2. หัวหน้าพยาบาล / หัวหน้าเวรพยาบาลห้องฉุกเฉิน
 - แจ้ง Operator
 - แจ้งสำนักงานฝ่ายบริการพยาบาล
 - แจ้งผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ
 - แจ้งแพทย์เวรศัลยกรรม
 - ปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์แพทย์เวรเวชศาสตร์ฉุกเฉินในการคัดแยกผู้ป่วย

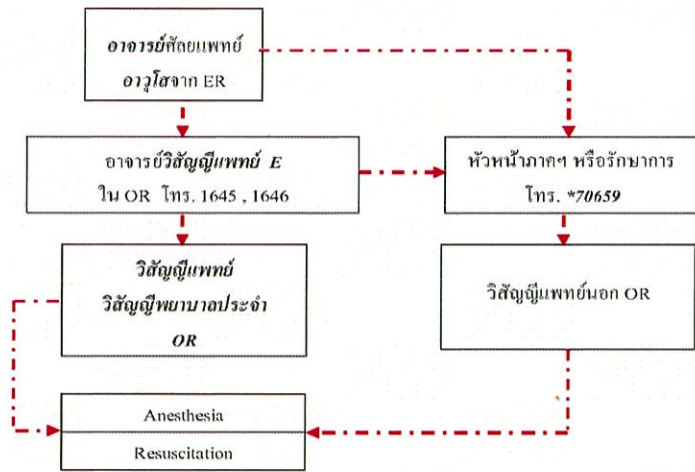
ผู้ป่วยปกติทั่วไป

1. ในเวลาราชการ
 - ใช้บริการที่ OPD GP หรือ PCU
 - ผู้รับผิดชอบดูแลผู้ป่วย : แพทย์ใช้ทุนที่อยู่เวร GP ในเวลานั้นๆ ร่วมกับพยาบาล OPD GP หรือ แพทย์ใช้ทุนเวชศาสตร์ครอบครัวร่วมกับพยาบาล PCU
2. นอกเวลาราชการ
 - ใช้พื้นที่ห้องเฝือกหรือห้องตรวจนอกเวลาราชการของ Orthopedics
 - Intern อายุรศาสตร์ 1 คน ร่วมกับพยาบาลอายุรศาสตร์ 1 คน

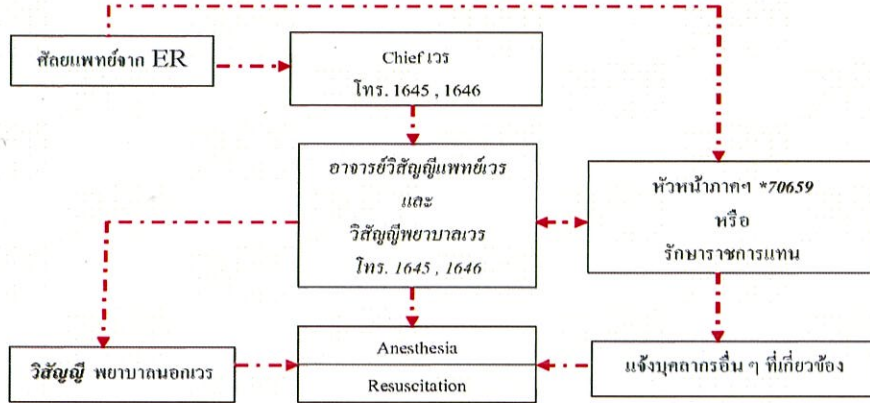
สาขาวิชาวิสัญญีวิทยา

ภาควิชาวิสัญญีวิทยา

■ ในเวลา



■ นอกเวลาราชการ

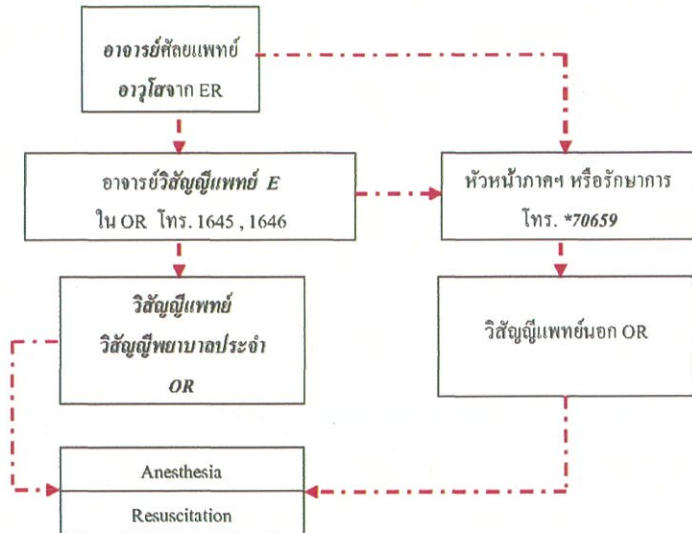


หมายเหตุ เมื่อเกิดอุบัติเหตุหมู่ ศัลยแพทย์จาก ER เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับ
 วิสัญญีแพทย์โดยตรง ขั้นตอนที่เหลือเป็นเรื่องภายในของภาควิชาฯ และจะตามทีม
 วิสัญญีนอกเวรที่อาศัยอยู่ที่พัก คณะแพทย์มาสมทบเองตามความจำเป็น

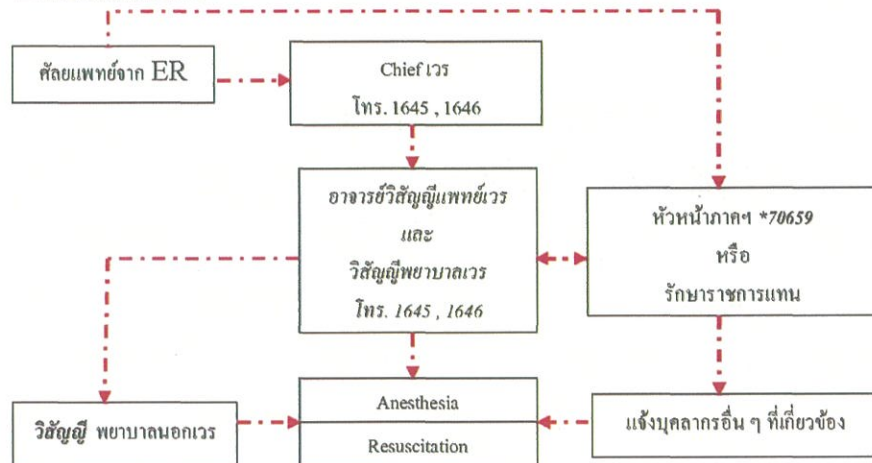
ฉบับปรับปรุง ณ มีนาคม 2557

แผนอุบัติเหตุมุภาควิชาวิสัญญีวิทยา

■ **ในเวลา**



■ **นอกเวลาราชการ**



หมายเหตุ : เมื่อเกิดอุบัติเหตุมุ่ ศัลยแพทย์จาก ER เป็นผู้ติดต่อประสานงานกับวิสัญญีแพทย์โดยตรง ขั้นตอนที่เหลือเป็นเรื่องภายในของภาควิฯ และจะตามทีมวิสัญญีนอกเวรที่อาศัยอยู่ที่พัก คณะแพทย์มาสมทบเองตามความจำเป็น

สาขาวิชารังสีวิทยา

■ ในเวลาราชการ

แผน 1 : ผู้ป่วย 6- 20 คน

- จัดนักรังสีการแพทย์ 6 คน ไปประจำ ณ ห้อง X-ray ถูกเงินทันที
- ห้อง CT ต้องพร้อมสำหรับการตรวจผู้ป่วยจาก ER ภายใน 10 นาที
- ห้องตรวจพิเศษทาง X-ray พร้อมสำหรับการตรวจ ภายใน 15 นาที
- หัวหน้างานรังสีวินิจฉัย ประสานงานและแจกจ่ายงานที่ห้อง X-ray ER โทร.1714
- หัวหน้าสาขาวิชารังสีวิทยา รอประสานงานที่สาขาวิชารังสีวินิจฉัย โทร. 1512

แผน 2 : ผู้ป่วย 21 – 40 คน หรือสีแดง 10 คนขึ้นไป

- เหมือนกับแผน 1
- เพิ่มนักรังสีการแพทย์อีก 2 คน
- นำเครื่อง X-ray Portable ไปบริการที่ห้องสังเกตอาการของ ER

แผน 3 : ผู้ป่วย 41 คน ขึ้นไป หรือสีแดง 20 คนขึ้นไป

- เหมือนกับแผน 2
- เครื่อง X-ray ที่หน่วยรังสีวินิจฉัยทุกห้องเตรียมพร้อมในการให้บริการผู้ป่วยจาก ER ภายใน 15 นาที

■ นอกเวลาราชการ

แผน 1 : ผู้ป่วย 6- 20 คน

- มีนักรังสีการแพทย์อยู่เวรที่ห้อง X-ray ER 4 คน และนักรังสีการแพทย์ 1 คน และพนักงานผู้ช่วยนักรังสีการแพทย์ 1 คน
- ห้อง CT เตรียมพร้อมให้บริการภายใน 15 นาที

แผน 2 : ผู้ป่วย 21 – 40 คน

- เหมือนกับแผน 1
- นำเครื่อง X-ray Portable ไปบริการที่ห้องสังเกตอาการของ ER พร้อมเจ้าหน้าที่ Portable 1 คน
- หัวหน้างานรังสีวินิจฉัย โทร. 089-7330022
- ติดต่อหัวหน้าสาขาวิชารังสีวิทยา โทร. 089-4922060

แผน 3 : ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป

- เหมือนกับแผน 2
- เครื่อง X-ray ที่หน่วยรังสีวินิจฉัยทุกห้องเตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วยจาก ER ภายใน 15 นาที
- หัวหน้างานรังสีวินิจฉัย โทร. 089-7330022

แนวทางการปฏิบัติงานการเอกซเรย์ผู้ป่วยในแต่ละโซน

- **โซนแดง** ให้ทำการเอกซเรย์เป็นอันดับแรกโดยให้เอกซเรย์ที่ห้องเอกซเรย์ที่ฉุกเฉินและทำการเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ที่ฉุกเฉิน

- **โซนเหลือง** ให้เอกซเรย์ทั่วไปที่ห้องเอกซเรย์ที่ฉุกเฉิน และเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ที่ฉุกเฉิน กรณีห้องว่างจากผู้ป่วยโซนแดง ในกรณีห้องเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ที่ฉุกเฉินไม่ว่าง ให้ส่งผู้ป่วยไปเอกซเรย์คอมพิวเตอร์ที่ศูนย์เอกซเรย์คอมพิวเตอร์

- **โซนเขียว** ให้เอกซเรย์ที่ห้องเอกซเรย์ชั้น 1 ที่สาขาวิชารังสีวินิจฉัย ห้อง 3 และห้อง 4
หมายเหตุ หากมี Emergency CT, MRI, Angiogram ให้ตามเจ้าหน้าที่ตามระเบียบ Emergency ของสาขาวิชารังสีวินิจฉัย

เมื่อมีภารกิจที่ต้องใช้แผนรับมือเหตุหมุ่ในเจ้าหน้าที่เวร แจ้งรองหัวหน้าสาขาและหัวหน้าสาขาวิชารังสีวินิจฉัยทราบทันที ดังนี้ หัวหน้างานรังสีวินิจฉัย (นายเสรี ศักดิ์จิรพาพงษ์) โทร. 089-7330022 และหัวหน้าสาขาวิชารังสีวิทยา (นพ.ธีรพล เปรมประภา) โทร.089-4922060

หน่วยคลังเลือด

Practice guideline in accidents and emergency events of Blood Bank Unit

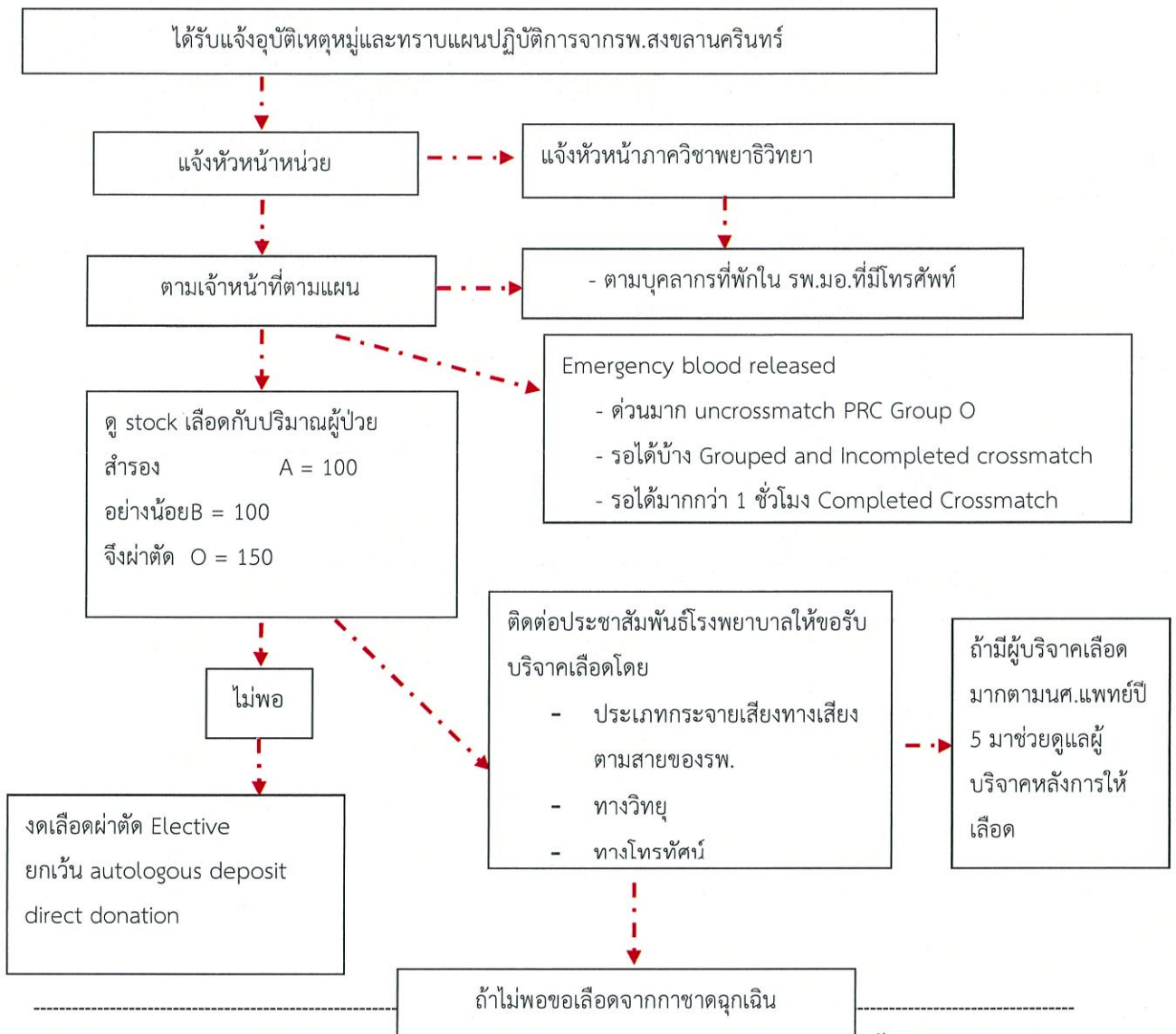
ทางหน่วยคลังเลือดมีแผนร่วมกับโรงพยาบาลสงขลานครินทร์คือ

- แผนที่ 1 กรณีอุบัติเหตุหมู่ผู้ป่วย 6 - 20 คน
- แผนที่ 2 กรณีอุบัติเหตุหมู่ผู้ป่วย 21 - 40 คน
- แผนที่ 3 กรณีอุบัติเหตุหมู่ผู้ป่วย > 41 คนขึ้นไป

แผนรองรับการปฏิบัติการ

■ อัตรากำลัง

- ในช่วงเวลาราชการ (Working day) (ตามตารางที่ 1)
- ในช่วงนอกเวลาราชการ (วันหยุดราชการ, วันหยุดนักขัตฤกษ์, เวรบายติกของวันราชการ) (ตามตารางที่ 2)
- เจ้าหน้าที่ทุกคนมีที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ (ถ้ามี) เก็บไว้ที่หน่วยคลังเลือด และทุกวันศุกร์ให้แจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ถ้าออกนอกเขตหรือบ้านในอำเภอหาดใหญ่



ตารางที่ 1
วันจันทร์ - ศุกร์

ภาวะ	08.30 - 16.30 น. (เวลาราชการ)	16.30 - 00.30 น.	00.30 - 8.30 น.
ปกติ	อัตรากำลังปกติของ หน่วยคลังเลือด	<ul style="list-style-type: none"> ■ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานห้อง Lab 2 คน (16.30-20.30 น. 3 คน) ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานห้อง Lab 2 คน ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน
แผน 1	อัตรากำลังปกติ ของหน่วยคลังเลือด	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขอเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้อง Lab. จากปกติอีก 2 คน รวมเป็น 4 คน ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ อาจจะต้องส่งเลือด ward ถ้าต้องส่งเลือดห้องฉุกเฉินและห้องผ่าตัดมาก ตามการประเมินของหัวหน้าหน่วยคลังเลือด หรือผู้ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขอเพิ่มเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติงาน ห้อง Lab. จากปกติอีก 3 คน รวมเป็น 4 คน ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ อาจจะต้องส่งเลือด ward ถ้าต้องส่งเลือดห้องฉุกเฉินและห้องผ่าตัดมากตามการประเมินของหัวหน้าหน่วยคลังเลือด หรือผู้ได้รับมอบหมาย
แผน 2	อัตรากำลังปกติ ของหน่วยคลังเลือด	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขอเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้อง Lab. จากแผน 1 อีก 2 คน รวมเป็น 6 คน ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ งดส่งเลือด ward ให้เจ้าหน้าที่ ward มารับเลือดเองตามการประเมินของหัวหน้าหน่วยคลังเลือดหรือผู้ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขอเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคลังเลือดจากแผน 1 อีก 2 คน รวมเป็น 6 คน ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ งดส่งเลือด ward ให้เจ้าหน้าที่ ward มารับเลือดเองตามการประเมินของหัวหน้าหน่วยคลังเลือดหรือผู้ได้รับมอบหมาย
แผน 3	อัตรากำลังปกติ ของหน่วยคลังเลือด	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขอเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้อง Lab. จากแผน 1 อีก 4 คน รวมเป็น 8 คน ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ งดส่งเลือด ward ให้เจ้าหน้าที่ ward มารับเลือดเอง ■ ตามคนมาช่วยส่งเลือด โดยการประเมินของหัวหน้าหน่วยคลังเลือด หรือผู้ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขอเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้อง Lab. จากแผน 1 อีก 4 คน รวมเป็น 8 คน ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ งดส่งเลือด ward ให้เจ้าหน้าที่ ward มารับเลือดเอง ■ ตามคนมาช่วยส่งเลือดโดยการประเมินของหัวหน้าหน่วยคลังเลือด หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 2
วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ภาวะ	08.30 - 16.30 น.	16.30 - 00.30 น.	00.30 - 8.30 น.
ปกติ	<ul style="list-style-type: none"> ■ เจ้าหน้าที่เจาะเลือด บริจาค 2 คน ■ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ห้อง Lab - วันเสาร์ 2 คน วันอาทิตย์ 3 คน วันหยุด นักขัตฤกษ์ 5 คน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีเจ้าหน้าที่เจาะเลือดบริจาค ■ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้อง Lab. 2 คน ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีเจ้าหน้าที่เจาะเลือดบริจาค ■ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานห้อง Lab. 2 คน ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน
แผน 1	<ul style="list-style-type: none"> ■ เพิ่มเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ห้อง Lab. - วันเสาร์เพิ่ม 2 คน รวมเป็น 4 คน - วันอาทิตย์เพิ่ม 2 คน รวมเป็น 5 คน วันหยุดนักขัตฤกษ์ เพิ่ม 2-3 คน รวมเป็น 4-5 คน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขอเพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ห้อง Lab. จากปกติอีก 2 คน รวมเป็น 4 คน ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ อาจงดส่งเลือด ward ถ้า ต้องส่งเลือดห้องฉุกเฉิน และ ห้องผ่าตัดมากตามการประเมิน ของหัวหน้าหน่วยคลังเลือดหรือ ผู้ได้รับมอบหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ■ ขอเพิ่มเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติ งานห้อง Lab. จากปกติอีก 3 คน รวมเป็น 4 คน ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ อาจงดส่งเลือด ward ถ้า ต้องส่งเลือดห้องฉุกเฉินและห้อง ผ่าตัดมากตามการประเมินของ หัวหน้าหน่วยคลังเลือดหรือผู้ ได้รับมอบหมาย
แผน 2	ตามแผน 1 เพิ่ม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติห้อง Lab. 2 คน	ตามแผน 1 เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ห้อง Lab. อีก 2 คน รวมเป็น 6 คน <ul style="list-style-type: none"> ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ งดส่งเลือด ward ให้เจ้าหน้าที่ ward มารับเลือดเองตามการ ประเมินของหัวหน้าหน่วย คลังเลือด หรือผู้ได้รับมอบหมาย 	ตามแผน 1 เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ห้อง Lab. อีก 2 คน รวมเป็น 6 คน <ul style="list-style-type: none"> ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ งดส่งเลือด ward ให้เจ้าหน้าที่ ward มารับเลือดเองตามการ ประเมินของหัวหน้าหน่วย คลังเลือดหรือผู้ได้รับมอบหมาย
ภาวะ	08.30 - 16.30 น.	16.30 - 00.30 น.	00.30 - 8.30 น.
แผน 3	ตามแผน 1 เพิ่ม เจ้าหน้าที่ปฏิบัติห้อง Lab. อีก 4 คน รวมเป็น 8 คน	ตามแผน 1 เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ห้อง Lab. อีก 4 คน รวมเป็น 8 คน <ul style="list-style-type: none"> ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ งดส่งเลือด ward ให้เจ้าหน้าที่ ward มารับเลือดเอง ■ ตามคนมาช่วยส่งเลือด โดยการ ประเมินของหัวหน้าหน่วย คลังเลือดหรือผู้ได้รับมอบหมาย 	ตามแผน 1 เพิ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ห้อง Lab. จากแผน 1 อีก 4 คน รวมเป็น 8 คน <ul style="list-style-type: none"> ■ เจ้าหน้าที่รับส่งเลือด 1 คน ■ งดส่งเลือด ward ให้เจ้าหน้าที่ ward มารับเลือดเอง ■ ตามคนมาช่วยส่งเลือด โดยการ ประเมินของหัวหน้าหน่วย คลังเลือดหรือผู้ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : อัตรากำลังอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ของอุบัติเหตุ

- ถ้ามีกรณีเลือดขาดและต้องรับบริจาคเลือด อาจต้องตามบุคลากรเพิ่มเพื่อการเจาะเลือด ตรวจเชื้อในเลือดและปัสสาวะ (กรณีต้องการ platelet) ตามการประเมินของหัวหน้าหน่วยคลังเลือด
- ในสถานะปกติเจ้าหน้าที่ส่งเลือดปฏิบัติงาน 16.30 - 7.30 น. ถ้าจำเป็นต้องปฏิบัติงานถึง 8.30 น. ให้ปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษตามสถานการณ์

■ สำรองเลือดไว้ในหน่วย

มีจำนวนเลือดคงคลังไว้ในปริมาณที่เหมาะสม อย่างน้อยคือ

Group A จำนวน 80 ยูนิต

Group B จำนวน 80 ยูนิต

Group O จำนวน 100 ยูนิต

เป็นเลือดรวมจำนวนที่ผู้ป่วยขอผ่าตัด elective แต่ไม่รวมญาติบริจาคเจาะจงผู้ป่วย (Direct donation) และ antigens deposit

แผนปฏิบัติการ

1) ขั้นตอนเมื่อมีอุบัติเหตุหมู่เมื่อทราบจากประกาศของโรงพยาบาล

- แจ้งหัวหน้าหน่วย โทร. 1576 กรณีหัวหน้าหน่วยติดราชการที่อื่นให้แจ้งหัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา โทร. 1551 หรือหัวหน้าหน่วยโลหิตวิทยา โทร. 1567, 1562
- ตามเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานตามแผนที่ระบุไว้เบื้องต้น
- ถ้าในเวลาราชการ งดตรวจการทดสอบที่ไม่เร่งด่วน เช่น ตรวจหมู่เลือด, HLA (ซึ่งจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป)
- กรณีต้องใช้เลือดจำนวนมาก เลือดใน stock ที่เหลืออาจไม่พอให้งดเลือดผ่าตัด elective case ที่ต้องใช้เลือด
- ถ้าเลือดที่มีใน stock ไม่พอ ติดต่อประชาสัมพันธ์เพื่อประกาศกระจายเสียงตามสายของโรงพยาบาล, ทางวิทยุ, ทางโทรทัศน์เพื่อขอรับบริจาคเลือด
- อาจขออนักศึกษาแพทย์ปี 5 หรือ 6 เพื่อช่วยดูแลผู้บริจาคหลังการบริจาคโลหิตกรณีมีผู้มาบริจาคจำนวนมาก

2) ข้อปฏิบัติ ในการขอเลือดกรณีฉุกเฉินของหน่วยคลังเลือด รพ.สงขลานครินทร์

ข้อปฏิบัติ นี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการขอเลือดของผู้ใช้บริการ จะได้ทราบขั้นตอนกรณีขอเลือดเร่งด่วน เพื่อผู้ป่วยจะได้รับบริการที่เหมาะสมและรวดเร็วมากที่สุด

เมื่อพิจารณาจากความเร่งด่วนในการใช้เลือดของผู้ป่วยในกรณีต่างๆแล้วจะมีขั้นตอนของการขอและเตรียมเลือด ดังนี้

- ถ้าผู้ป่วยทั่วไปรอได้มากกว่า 5 ชั่วโมง นับจากหน่วยคลังเลือดได้รับตัวอย่างเลือด จะได้ complete crossmatched ให้ส่ง blood sample พร้อมใบ request ไม่ต้องระบุความเร่งด่วนของความ ต้องการ

- ถ้าผู้ป่วยเร่งด่วนรอได้ประมาณ 45 นาที - 1 ชั่วโมง (นับจากหน่วยคลังเลือดได้รับตัวอย่างเลือด) จะได้ complete crossmatched ให้ส่ง blood sample พร้อมใบ request พร้อมระบุความเร่งด่วนของความต้องการที่มีในใบ request พร้อมกับโทรศัพท์แจ้งหน่วยคลังเลือด
- กรณีที่ผู้ป่วยหนักและสามารถรอได้ประมาณ 10 - 15 นาที (นับจากหน่วยคลังเลือดได้รับตัวอย่างเลือด) ให้โทรศัพท์แจ้งคลังเลือด และให้ส่งใบ request ที่ระบุความเร่งด่วนมาด้วยพร้อมกับ blood sample ส่งไปที่คลังเลือด และรับ partially crossmatched PRC ไปทางคลังเลือดจะทำต่อแล้วแจ้งผลทางโทรศัพท์ตามภายหลัง ถ้าผลการทดสอบผิดปกติ ซึ่งจะได้เลือดตาม group ผู้ป่วย หรือ PRC group O ถ้าเลือดตาม group ผู้ป่วยไม่มี
- ถ้าผู้ป่วยหนักมากแล้วรอไม่ได้เลย ให้โทรศัพท์แจ้งคลังเลือด เตรียม uncrossmatched group O packed red cell (Rh positive) ซึ่งจะจ่ายเป็น LPB -AS5 ซึ่งมี antibody เหลืออยู่น้อยมากแล้วให้เจ้าหน้าที่นำใบ request ที่มีลายเซ็นแพทย์มารับเลือดได้เลย และขอให้ส่งเลือดผู้ป่วยตามโดยเร็วที่สุด เพื่อจะทำ crossmatch ตามภายหลัง ถ้าผล
- crossmatch มีปัญหาคลังเลือดจะโทรศัพท์แจ้งให้หยุดเลือดแล้วคลังเลือดจะเอา unit ที่ผ่านให้
- มีเลือดสำรอง uncrossmatch ที่ ER เป็น LPB group O จำนวน 2 unit ให้แพทย์ที่ ER ใช้ได้พร้อมส่ง segment และใบ request ตามหลังทุกครั้ง จากนั้น crossmatch ตามหลัง ถ้าต้องการเลือดอีกในกรณีคนไข้ได้เลือด group O uncrossmatch blood แล้ว ให้ส่ง blood sample มาใหม่เมื่อขอเลือดเพิ่ม โดยคลังเลือดจะเป็นผู้พิจารณาให้กลับไปใช้ตามหมู่เลือดผู้ป่วย หรือให้ group O ต่อ แล้วแต่สถานการณ์ เช่น
- ทำ crossmatch ตามหมู่เลือดผู้ป่วยไม่ผ่าน ให้ PRC group O ต่อ
- ผู้ป่วยใช้เลือดมาก เลือดตามหมู่ผู้ป่วยมีจำนวนน้อย ให้ใช้ PRC group O
- มีเลือดในคลังเลือด ตรงกับหมู่ผู้ป่วยมีมาก ผล crossmatch ผ่าน ก็เปลี่ยนกลับไปตามหมู่เลือดเดิมของผู้ป่วย

ในกรณีผู้ป่วยที่มีความเร่งด่วนในการใช้เลือดและเสียเลือดมากจากสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่จากภาวะเกร็ดเลือดต่ำหรือ coagulopathy ควรขอเลือดฉุกเฉินเฉพาะ PRC ก่อน แล้วค่อยพิจารณาขอ blood component ชนิดอื่นตามความเหมาะสมทางคลินิกภายหลังเมื่อได้ประเมินผู้ป่วยอย่างละเอียด และทำ initial treatment ไปแล้ว



งานอำนวยความสะดวกฝ่ายบริการพยาบาล

■ ในเวลาราชการ

ผู้ปฏิบัติ	แผน 1 (ผู้ป่วย 6-20 คน) หน้าที่ความรับผิดชอบ	แผน 2 (ผู้ป่วย 21-40 คน) หน้าที่ความรับผิดชอบ	แผน3 (ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป) หน้าที่ความรับผิดชอบ
พยาบาล ER	1.แจ้งOperator 2.แจ้งสำนักงานฝ่ายฯ	เหมือนแผน 1	เหมือนแผน 1
เลขาฝ่ายบริการ พยาบาล	1.แจ้งหัวหน้าฝ่ายฯ 2.แจ้งผู้ตรวจการพยาบาลกลุ่ม ศัลยกรรม/กระดูกและข้อ/ อุบัติเหตุ/วิกฤต 3.แจ้งผู้ตรวจการพยาบาลห้อง ผ่าตัด 4.ตามRNหอผู้ป่วยละ 1 คน จากกระดูกและข้อหญิง , OPD1, SDC, กระดูกและข้อ ชาย, MICU, OPD2 อุบัติเหตุ, อายุรกรรมหญิง, หู คอ จมูก, จิตเวช 5.ตามแม่บ้าน/พนักงานช่วย การ พ ย า บ า ล เพื่ อ ส ่ง Specimenจากพิเศษนรีเวช ,พิเศษสูติกรรมและ จากห้องคลอดเพื่อคอยรับ เลือดจากคลังเลือดส่งให้ OR 6.แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ประสานงานยืมเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์	แจ้งเหมือนแผน 1และ แจ้งผู้ตรวจการกลุ่มอื่นๆ <u>ตามRNเพิ่มจากแผน1</u> นรีเวช,ศัลยกรรมชาย 2, ศัลยกรรมหญิง, ศัลยกรรมเด็ก, ศัลยกรรมประสาท ศัลยกรรมชาย1, อายุร-กรรมชาย1, RCU, OPD 3, ฉบ10 <u>ตามแม่บ้าน/พนักงาน</u> <u>ช่วยการพยาบาลเพิ่ม</u> <u>จากแผน1เพื่อส่ง</u> Specimen พิเศษทั่วไป,ฉบ11และ จากหอผู้ป่วยพิเศษเด็ก เพื่อคอยรับเลือดจาก คลังเลือด ส่งให้ OR)	เหมือนแผน 2และแจ้ง ผู้ตรวจการกลุ่มอื่นๆ <u>ตามRNเพิ่มจากแผน2</u> ตา,เด็ก2, สูติกรรม, ฉบ7,เด็ก1, ฉบ8, ฉบ9, อายุรกรรมชาย2 <u>ตามพนักงานช่วยการ</u> <u>พยาบาลเพิ่มจากแผน2</u> จากหอผู้ป่วยRCU 1 คน เพื่อช่วยงานใน พื้นที่กลุ่มสีดำ
ผู้ตรวจการ พยาบาลกลุ่ม ศัลยกรรม/ กระดูกและข้อ/ อุบัติเหตุ/วิกฤต	เตรียมเคลียร์วอร์ด อุบัติเหตุ, ศัลยกรรม,กระดูกและข้อ, ศัลยกรรมประสาท เตรียม SICU SRCU 2 เต็ม	เหมือนแผน 1และ Ward อื่นๆ ตามความ เหมาะสม เตรียม SICU SRCU 4 เต็ม	เหมือนแผน 2และ Ward อื่นๆ ตามความ เหมาะสม เตรียม SICU SRCU 6 เต็ม

ผู้ตรวจการ พยาบาลห้อง ผ่าตัด	เตรียม OR 3 ห้อง	เตรียม OR 4 ห้อง	เตรียม OR ทุกห้อง
ผู้ตรวจการ พยาบาลกลุ่ม ฉุกเฉิน/สังเกต อาการ	1. บริหารจัดการและ ประสานงานที่หน่วยฉุกเฉิน 2. เตรียมหอผู้ป่วยสังเกต อาการ เพื่อรับผู้ป่วย	เหมือนแผน 1	เหมือนแผน 1
ผู้ตรวจการ พยาบาลกลุ่ม OPD	OPD2 รับผิดชอบจัดเตรียม อุปกรณ์ในการทำแผล-ฉีดยา	เหมือนแผน 1	เหมือนแผน 1
ผู้ตรวจการ พยาบาลกลุ่ม อื่นๆ	-	ประจำออร์ตในกลุ่มที่ รับผิดชอบและ ประสานงานกับกอง อำนาจการ	ประจำออร์ตในกลุ่มที่ รับผิดชอบและ ประสานงานกับกอง อำนาจการ
หัวหน้าฝ่าย บริการพยาบาล	ประจำกองอำนาจการและ ประสานงาน	เหมือนแผน 1	เหมือนแผน 1

■ นอกเวลาราชการ

ผู้ปฏิบัติ	แผน 1 (ผู้ป่วย 6-20 คน) หน้าที่ความรับผิดชอบ	แผน 2 (ผู้ป่วย 21-40 คน) หน้าที่ความรับผิดชอบ	แผน 3 (ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป) หน้าที่ความรับผิดชอบ
พยาบาล ER	1. แจ้งOperator 2. แจ้งผู้ตรวจการนอกเวลา ราชการ 3. แจ้งแพทย์เวรคัลยกรรม	เหมือนแผน 1	เหมือนแผน 1
ผู้ตรวจการนอก เวลาราชการ คนที่ 2	1.ตามRNหอผู้ป่วยละ1 คนจาก - ก ร ะ ดุ ก แ ล ะ ช ี อ ห ญ ิง ,OPD1,SDC,กระดูกและข้อชาย ,MICU,OPD2 อุบัติเหตุ,อายุร กรรมหญิง, หู คอ จมูก, จิตเวช 2.ตามแม่บ้าน/พนักงานช่วยการ พยาบาลเพื่อส่ง Specimenจาก พิเศษนรีเวช,พิเศษสูติกรรมและ	ตามRNเพิ่มจากแผน 1 นรีเวช,คัลยกรรมชาย 2, คัลยกรรมหญิง, คัลยกรรมเด็ก, คัลยกรรมประสาท คัลยกรรมชาย1,อายุร กรรมชาย1 ,RCU, OPD3, ฉบ10	ตามRNเพิ่มจากแผน 2 ตา,เด็ก2, สูติกรรม, ฉบ7,เด็ก1, ฉบ8, ฉบ 9 , อายุรกรรมชาย2

	จากห้องคลอดเพื่อคอยรับเลือดจากคลังเลือดส่งให้ OR 3.แจ้งเจ้าหน้าที่ศูนย์เครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ ประสานงานยืมเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์	ตามแม่บ้าน/พนักงานช่วยการพยาบาลเพิ่มจากแผน 1 เพื่อส่ง Specimen จากพิเศษทั่วไป, ฅบ11 และจากหอผู้ป่วยพิเศษเด็ก เพื่อคอยรับเลือดจากคลังเลือด ส่งให้ OR)	ตาม พนักงานช่วยการพยาบาลเพิ่มจากแผน 2 หอผู้ป่วย RCU 1 คน เพื่อช่วยงานในพื้นที่กลุ่มสีด้า
ผู้ตรวจนอกเวลาราชการ คนที่ 1	เตรียมเคลียร์วอร์ดอุบัติเหตุ, ศัลยกรรม, กระจกและข้อ, ศัลยกรรมประสาท เตรียม SICU SRCU 2 เพียง	เหมือนแผน 1 และ Ward อื่นๆตามความเหมาะสม เตรียม SICU SRCU 4 เพียง	เหมือนแผน 2 และ Ward อื่นๆตามความเหมาะสม เตรียม SICU SRCU 6 เพียง
ผู้ตรวจนอกเวลาราชการ คนที่ 1	เตรียม OR 3 ห้อง	เตรียม OR 4 ห้อง	เตรียม OR ทุกห้อง
	เตรียมหอผู้ป่วยสังเกตอาการเพื่อรับผู้ป่วย	เหมือนแผน 1	เหมือนแผน 1
	อำนวยความสะดวกและประสานงาน	อำนวยความสะดวกและประสานงาน	อำนวยความสะดวกและประสานงาน

หมายเหตุ

1. PICU อัตรากำลังอาจปรับเปลี่ยนได้ขึ้นกับสถานการณ์
2. อัตรากำลังที่กำหนดตามแผน สามารถปรับเพิ่มได้ ขึ้นกับสถานการณ์และดุลยพินิจของหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล/ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ
3. หัวหน้าหอผู้ป่วยต้องแจ้งให้บุคลากรทราบว่า เมื่อมีการประกาศใช้แผน ผู้ที่กำหนดในแผน ต้องลงมาทุกครั้ง
4. เจ้าหน้าที่ ER ติดปลอกแขนสองสีคือ สีหน่วยงาน (สีฟ้า) และสีพื้นที่ที่รับผิดชอบ เพื่อสะดวกในการประสานงาน
5. เจ้าหน้าที่ตามแผนจะแบ่งหน้าที่รับผิดชอบ และมีสัญลักษณ์แสดงเป็นปลอกแขนสีตามพื้นที่ที่รับผิดชอบเฉพาะกลุ่มสีด้า ให้ใช้ปลอกแขนสีม่วงแทน
6. ให้มีการทำ AAR ของฝ่ายบริการพยาบาลทุกครั้งหลังจากมีการเรียกใช้แผน

การจำแนกผู้ป่วย

พยาบาล ER ร่วมกับแพทย์เวร ER ที่อาวุโสที่สุด ช่วยกัน Screen ผู้ป่วย แยกเป็น 4 กลุ่ม และแขวนธงสีตามกลุ่มผู้ป่วย จนกว่ากรรมการอุบัติเหตุมาถึง และเป็นผู้รับผิดชอบ Screen ต่อ

- กลุ่มสีเขียว หมายถึง ผู้บาดเจ็บเล็กน้อย ใช้พื้นที่ด้านหน้าหอผู้ป่วยสังเกตอาการ
- กลุ่มสีเหลือง หมายถึง ผู้บาดเจ็บที่สามารถรอการรักษาได้ระยะหนึ่ง ใช้พื้นที่ในห้องฉุกเฉิน ตึก 100 ปี
- กลุ่มสีแดง หมายถึง ผู้บาดเจ็บสาหัสที่มีโอกาสรอดชีวิต แต่ต้องรีบรักษาโดยด่วน ใช้พื้นที่ในห้องฉุกเฉิน ตึก 100 ปี
- กลุ่มสีดำ หมายถึง ผู้บาดเจ็บสาหัสมาก และหมดหวัง ใช้พื้นที่ห้องล้างผู้ป่วย (หน่วยฉุกเฉิน แบ่งพื้นที่รักษาพยาบาล โดยใช้แถบสีติดที่พื้นตามกลุ่มผู้ป่วย)

■ แผน 1 : ผู้ป่วย 6 - 20 คน

- กลุ่มสีเขียว : RN ER, RN Ortho หญิง, RN OPD 1, RN SDC
- กลุ่มสีเหลือง : RN ER, RN Ortho ชาย, RN MICU, RN OPD 2
- กลุ่มสีแดง : RN ER, RN Trauma, RN อายุรกรรมหญิง
- กลุ่มสีดำ : RN ENT, RN จิตเวช

■ แผน 2 : ผู้ป่วย 21 - 40 คน

- กลุ่มสีเขียว : RN ER, RN Ortho หญิง, RN OPD 1, RN SDC , RN นรีเวช
- กลุ่มสีเหลือง : RN ER, RN Ortho ชาย, RN MICU, RN OPD 2, RN ศัลยกรรมชาย 2, RN ศัลยกรรมหญิง, RN ศัลยกรรมเด็ก, RN Neuro
- กลุ่มสีแดง : RN ER, RN Trauma, RN อายุรกรรมหญิง, RN ศัลยกรรมชาย 1, RN อายุรกรรมชาย 1, RN RCU , RN OPD 3
- กลุ่มสีดำ : RN ENT, RN จิตเวช, RN พิเศษเฉลิมพระบารมี 10

■ แผน 3 : ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป

- กลุ่มสีเขียว : RN ER, RN Ortho หญิง, RN OPD 1, RN SDC, RN นรีเวช, RN ตา , RN เด็ก 2, RN สูติกรรม
- กลุ่มสีเหลือง : RN ER, RN Ortho ชาย , RN MICU, RN OPD 2, RN ศัลยกรรมชาย 2, RN ศัลยกรรมหญิง, RN ศัลยกรรมเด็ก, RN Neruo, RN พิเศษเฉลิมพระบารมี 7, RN เด็ก 1
- กลุ่มสีแดง : RN ER, RN Trauma, RN อายุรกรรมหญิง , RN ศัลยกรรมชาย 1, RN อายุรกรรมชาย 1, RN RCU, RN OPD 3, RN พิเศษเฉลิมพระบารมี RN พิเศษเฉลิมพระบารมี 9, RN อายุรกรรมชาย 2
- กลุ่มสีดำ : RN ENT, RN จิตเวช, RN พิเศษเฉลิมพระบารมี 10, Orderly RCU

หมายเหตุ : RN OPD1, 2, 3, SDC, จิตเวช เฉพาะแผนปฏิบัติการในเวลาราชการ

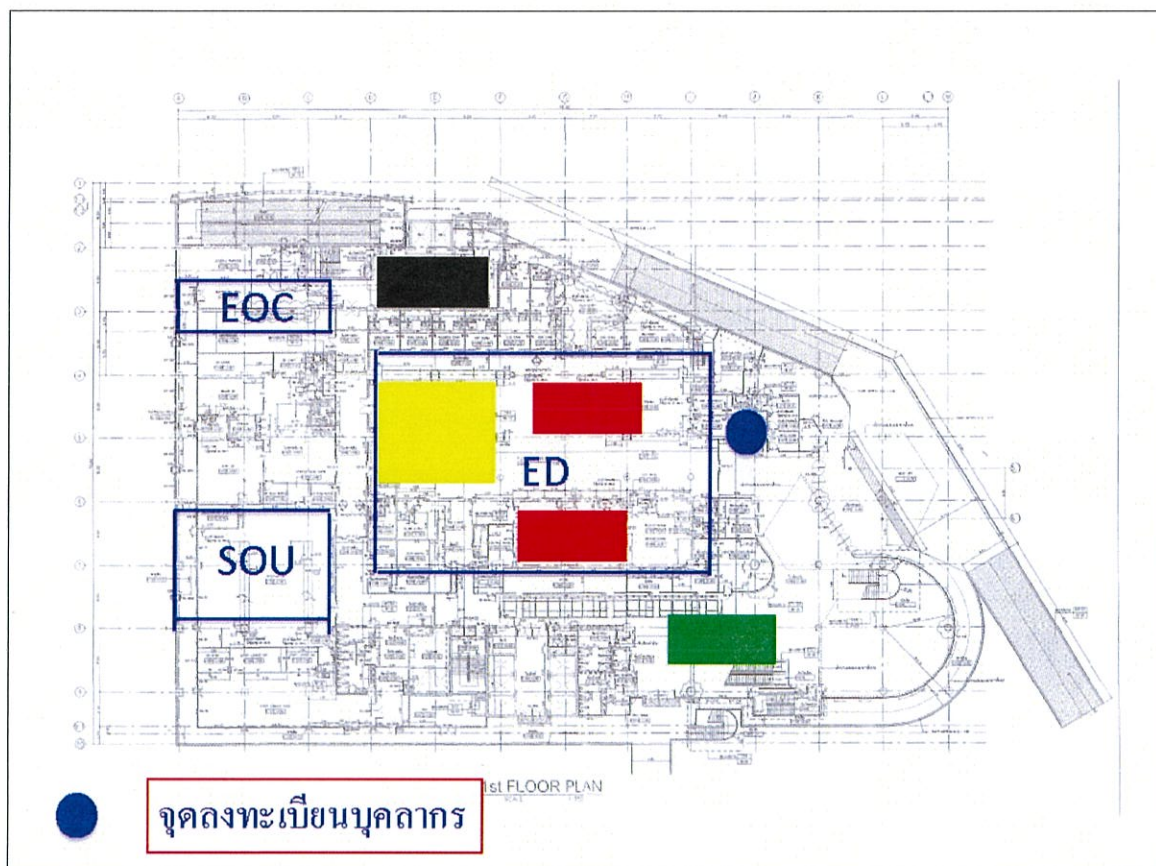
บทบาทหน้าที่ของพยาบาลที่ลงมาช่วย กรณีอุบัติเหตุหมู่

หัวหน้าหอผู้ป่วยพิจารณามอบหมายพยาบาลที่จะไปช่วยกรณีอุบัติเหตุหมู่ และพยาบาลที่ลงมาช่วยให้ติดปลอกแขนสี และนำเครื่องวัดความดันโลหิต, หูฟัง, Ambu bag มาด้วยและรายงานตัวที่จุดอำนวยความสะดวก

ในแต่ละพื้นที่ พยาบาลที่รับผิดชอบ มีหน้าที่

- ผู้กวด Code ของ ER ที่ชื่อมือผู้ป่วย และช่วยซักประวัติเท่าที่ได้
- Record อาการ, Vital Signs
- ให้ Treatment ตาม Order
- ประสานงาน กับหัวหน้าทีมของกลุ่มสีต่าง ๆ (เจ้าหน้าที่ ER) เช่น ในกรณี Admit ผู้ป่วย เพื่อให้ข้อมูลผู้ป่วยแก่หัวหน้าเวร
- การ Discharge ผู้ป่วยกลุ่มสีเขียว ให้ใช้คอมพิวเตอร์ที่หอผู้ป่วยสังเกตอาการ

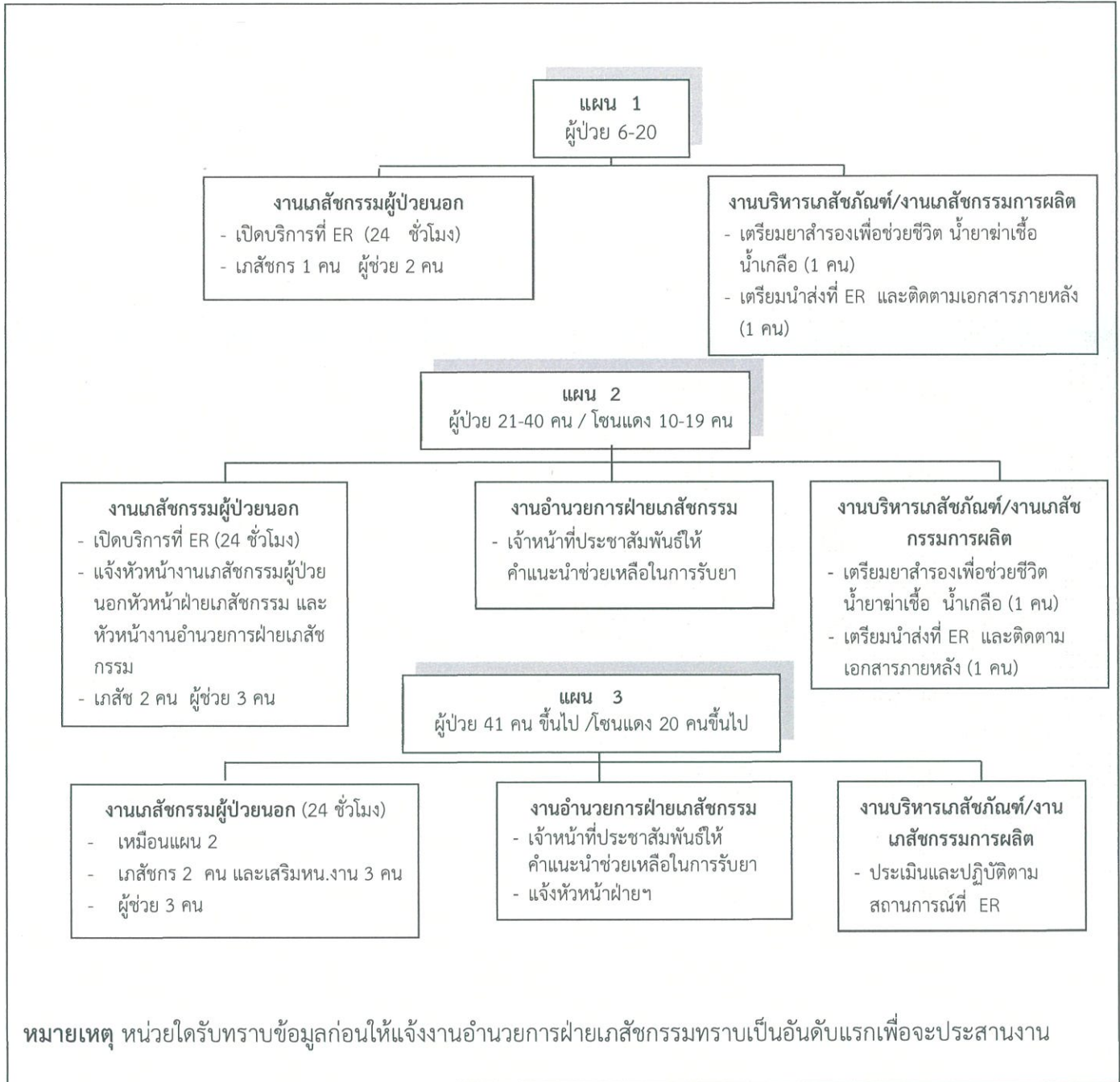
กำหนดพื้นที่รับผู้ป่วยตามกลุ่มต่าง ๆ



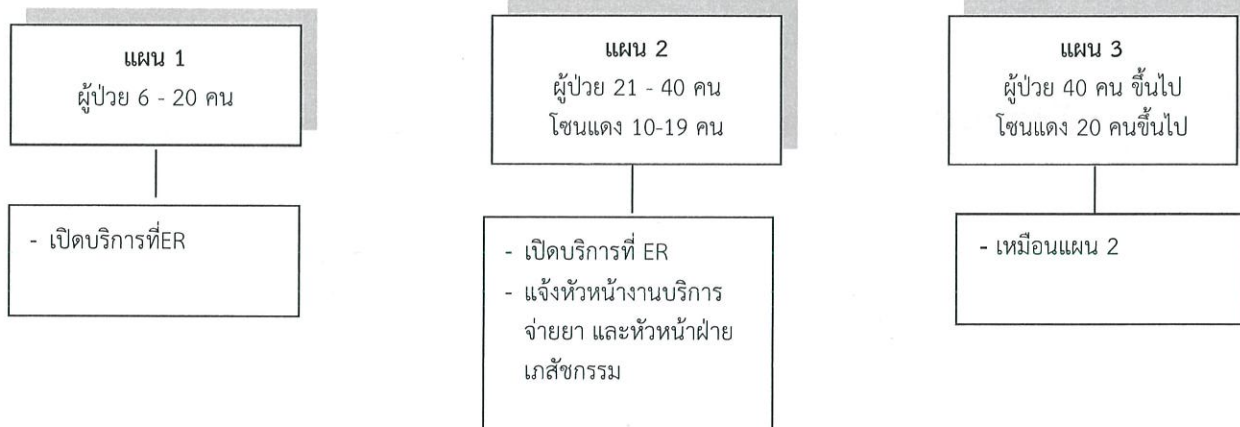
- สีแดง หมายถึง ผู้ป่วยที่ต้องการการรักษาในทันที โอกาสรอดชีวิตสูง
- สีเหลือง หมายถึง ผู้ป่วยที่สามารถรอได้ระยะหนึ่ง
- สีเขียว หมายถึง ผู้ป่วยที่บาดเจ็บเล็กน้อย
- สีดำ หมายถึง ผู้ป่วยที่หมดหวัง, ถึงแก่กรรม

งานอำนวยความสะดวกผู้ป่วย

ในเวลาราชการ



นอกเวลาราชการ



หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม

1. ภก.ตุลิต *70306 081-6981102

งานเภสัชกรรมการผลิต

1. ภญ.ดัชรีรัช 081-5432124
2. ภญ.พรศิริ 083-6589087
3. ภญ.ฐิติรัตน์ 081-0934398

งานบริหารเภสัชภัณฑ์

1. ภญ.จินดา 081-2765443
2. ภญ.สมสกุล 082-7301699
3. ภญ.นันทนา 088-3998044

งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก

1. ภญ.รุ่งฟ้า 089-7330089
2. ภญ.ลัดดาวัลย์ 089-1479284

งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน

1. ภญ.เพียงใจ 081-9599017

งานอำนวยความสะดวกเภสัชกรรม

1. คุณพรทิพย์ 081-7986592



งานเวชระเบียน

อุบัติเหตุหมู่ หมายถึง ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุเนื่องจากการจราจรทางบก หรือทางอากาศ หรือจากการทำงาน รวมทั้งอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นภายในบ้าน และที่สาธารณะ ซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลมากกว่า 5 คนขึ้นไปพร้อม ๆ กันและจำเป็นต้องเข้ารับการรักษาในในเวลาเดียวกัน

แผนปฏิบัติการ

ประเมินสถานการณ์เบื้องต้นจากการประกาศ เพื่อติดต่อประสานขอกำลังเจ้าหน้าที่งานเวชระเบียนที่ได้จัดไว้ตามแผนต่าง ๆ เข้าปฏิบัติงานอย่างทันท่วงที ขณะเกิดอุบัติเหตุ หากได้รับคำสั่งจากห้องฉุกเฉิน ให้พนักงานประกาศ “อุบัติเหตุหมู่ แผน 1, 2 หรือ 3 ที่ห้องฉุกเฉิน ด่วน ” 3 เทียว ทุก ๆ 3 นาที อย่างน้อย 3 ครั้ง อนึ่งผู้ป่วยทุกรายให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้ป่วยใหม่

การแยกกลุ่มผู้ป่วย ให้แยกระดับการบาดเจ็บโดยมีแนวทางพิจารณา ดังนี้

ระดับ	ความหมาย
ระดับ 1 สีเขียว	- ผู้บาดเจ็บน้อยที่สุดสามารถให้การรักษาเป็นผู้ป่วยนอกได้ถือเป็นความเร่งด่วนระดับ 3
ระดับ 2 สีเหลือง	- การบาดเจ็บที่สามารถรอการรักษาได้ในระยะเวลาหนึ่งถือเป็นความเร่งด่วนระดับ 2
ระดับ 3 สีแดง	- ผู้บาดเจ็บสาหัสและผู้บาดเจ็บสาหัสมาก มีโอกาสรอดชีวิตสูงและต้องรักษาโดยด่วนที่สุดการรักษาสลับซับซ้อนมากและใช้เวลานานถือเป็นความเร่งด่วนอันดับ 1
ระดับ 4 สีดำ	- ผู้บาดเจ็บที่เสียชีวิตแล้ว

กำหนดแผนอุบัติเหตุและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

อุบัติเหตุ	จำนวนผู้ประสบเหตุ	จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำโซน	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
แผน 1	6-20 คน	6 คน	2 คน
แผน 2	21-40 คน	9 คน	4 คน
แผน 3	41 คน ขึ้นไป	11 คน	5 คน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ประจำโซน

1. รายงานตัวห้องบัตรฉุกเฉิน ER และลงชื่อในสมุดรายงานตัว
2. เข้าประจำโซน ใช้แบบฟอร์มที่พยาบาลเตรียมไว้ที่เตียงผู้ป่วย ชักประวัติ โดยเขียนตัวอักษรบรรจงให้อ่านออก โดยเน้นข้อมูลสำคัญ เรียงตามลำดับตามโดย ดังนี้:

โซนแดง : 1) ชื่อ-สกุล 2) เพศ 3) ศาสนา

โซนเหลือง/เขียว :

- 1) ชื่อ-สกุล 2) เพศ 3) ศาสนา 4) ว/ด/ป เกิด
- 5) ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์) และข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถชักได้มากที่สุด
3. เขียนโซน แดง/เหลือง/เขียว มุมบนขวาในแบบฟอร์มกรอกประวัติ
4. เมื่อปฏิบัติงานโซนที่รับมอบหมายเรียบร้อยแล้วให้ไปมาช่วยโซนอื่นตามลำดับความรุนแรง
5. นำสติ๊กเกอร์ ชื่อ,HN ติดในทะเบียนแยกประเภทผู้ป่วยตามโซน (/เหลือง/เขียว / แดง/ Admit/Dead) ส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับบริการสัมพันธ์ 1 ชุด โดยเร็วที่สุด เพื่อปิดประกาศให้ญาติผู้ป่วยทราบ
6. เมื่อโรงพยาบาลประกาศยุติแผน ให้ร่วมให้ข้อมูล/ความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

1. รายงานตัวห้องบัตรฉุกเฉิน ER และลงชื่อในสมุดรายงานตัว
2. นั่งประจำคอมพิวเตอร์ระบบ HIS เตรียมความพร้อมบันทึกข้อมูลผู้ป่วย โดย
3. บันทึกข้อมูลประวัติตามแบบฟอร์ม ให้ถูกต้อง การบันทึกคำนำหน้าบุคคล ไม่ต้องลบข้อความ ER1,2,3..... ออก แต่ให้พิมพ์คำนำหน้านาม คือ นาย /นาง/ น.ส./ ด.ญ./ ด.ช./ พภ. ต่อท้ายคำว่า ER1,2,3
4. เมื่อโรงพยาบาลประกาศยุติแผน ให้ร่วมให้ข้อมูล/ความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

อุบัติเหตุในเวลาราชการ:

แผนที่ 1 จำนวนผู้ประสบเหตุ: 6-20 คน			
โซนแดง (2 คน)	โซนเหลือง (2 คน)	โซนเขียว (2 คน)	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
1. เรื่องฤทธิ์ อวะภาค 2. เวช จันทฉะวรรณ	1. ชยาภรณ์ รุ่งโรจน์ 2. สุรัญญา บุชบงไพฑูรย์	1. วันเพ็ญ รัตนวรรณะ 2. หนึ่งฤทัย เย็นนิกร	1. จิราภา สรายุทธพิสัย 2. ปารีชาติ แก้วประดับเพชร
สำรอง สุภาพ เพชรจำรัส	สำรอง วไลลักษณ์ มณีนิวล	สำรอง จิตรลดา จันทรัตน์	สำรอง อุดร รอดทองอ่อน

แผนที่ 2 จำนวนผู้ประสบเหตุ: 21-40 คน			
โซนแดง (3 คน)	โซนเหลือง (3 คน)	โซนเขียว (3 คน)	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (4 คน)
1. เรื่องฤทธิ์ อวะภาค 2. เวช จันทฉะวรรณ 3. สุภาพ เพชรจำรัส	1. ชยาภรณ์ รุ่งโรจน์ 2. สุรัญญา บุชบงไพฑูรย์ 3. วไลลักษณ์ มณีนิวล	1. วันเพ็ญ รัตนวรรณะ 2. หนึ่งฤทัย เย็นนิกร 3. จิตรลดา จันทรัตน์	1. จิราภา สรายุทธพิสัย 2. ปารีชาติ แก้วประดับเพชร 3. อุดร รอดทองอ่อน 4. นัฐลิมา กายพันธ์ุ
สำรอง ลือชาติ บัวदान	สำรอง กันติชา แก้วมหากาฬ	สำรอง สมพร ขุนฤทธิ์	สำรอง สุตาภัทร รอดทองอ่อน

แผนที่ 3 จำนวนผู้ประสบเหตุ: 41 คนขึ้นไป			
โซนแดง (4 คน)	โซนเหลือง (4 คน)	โซนเขียว (4 คน)	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (4คน)
1. เรืองฤทธิ์ อวะภาค 2. เวช จันทนะวรรณ 3. สุภาพ เพชรจำรัส 4. ลือชาติ บัวदान	1. ชยาภรณ์ รุ่งโรจน์ 2. สุรัญญา บุซบงไพฑูรย์ 3. วไลลักษณ์ มณีนวล 4. กัญติษา แก้วมหากาฬ	1. วันเพ็ญ รัตนวรรณนะ 2. หนึ่งฤทัย เย็นนิกร 3. จิตรลดา จันทรัตน์ 4. สมพร ชุนฤทธิ์	1. จิราภา สรายุทธพิสัย 2. ปารีชาติ แก้วประดับเพชร 3. อุดร รอดทองอ่อน 4. นัฐลิมา กายพันธ์ 5. สุตาภัทร รอดทองอ่อน

อุบัติเหตุนอกเวลาราชการ:

แผนที่ 1-3			หมายเหตุ
อัตรากำลังที่ปฏิบัติงานโรงพยาบาลในขณะเกิดเหตุ			
ห้องบัตร ER	ห้องบัตร อาคารสุติกรรม	ห้องบัตร premium	
(ตลอด 24 ชม.) 2 คน	<ul style="list-style-type: none"> ● จนท.เวร วัน จันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00-20.00 น. 2 คน ● จนท.เวร วันเสาร์-อาทิตย์และหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.00-16.00 น. 2 คน ● จนท.ห้องบัตร วันเสาร์-อาทิตย์และหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.00-16.00 น. 2 คน 	เสาร์-อาทิตย์และหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.00-16.00 น. 2 คน	1. เจ้าหน้าที่ Oncall /กลุ่ม ไลน์งานเวชระเบียน แจ้งประเภทหรือลักษณะ เหตุการณ์ของการเกิดอุบัติเหตุหมู่ทุกครั้ง 2. ช่วงเวลาประกาศแผน หากไม่มีหัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย ให้เจ้าหน้าที่เวรตำแหน่งสูงและอาวุโสที่สุดซึ่งปฏิบัติงานขณะนั้นทำหน้าที่เกลี่ยอัตรากำลัง และหน้าที่ 3. รับคำสั่งจากคณะกรรมการอำนวยการอุบัติเหตุ
รวมแผน 2 คน	รวมแผน : อย่างน้อย 2 คน	เข้าแผน : 1	

รายชื่อเจ้าหน้าที่ On call มาปฏิบัติงาน

1. พื้นที่ใกล้ รพ.มอ

1. ปิยะกุล	ชุนละพัน	โทร. 090-2109595
2. อุดร	รอดทองอ่อน	โทร. 086-9560803
3. วันเพ็ญ	รัตนวรรณนะ	โทร. 089-7399271
4. สุภาพ	เพชรจำรัส	โทร. 089-4684603
5. วไลลักษณ์	มณีนวล	โทร. 061-2291546
6. เรืองฤทธิ์	อวะภาค	โทร. 089-5993073
7. สมพร	ชุนฤทธิ์	โทร. 062-0073866
8. ปรียา	ภาวิไล	โทร. 063-4723964
9. สุตาภัทร	รอดทองอ่อน	โทร. 087-8365322

2. พื้นที่ห่างจาก รพ. มอ

1. จิราภา สรายุทธพิสัย โทร. 087-9691716
2. ลือชาติ บัวदान โทร. 093-6595852
3. กรองกานท์ อินทกุล โทร. 081-9576130
4. ชยาภรณ์ รุ่งโรจน์ โทร. 089-6533041
5. หนึ่งฤทัย เย็นนิกร โทร. 083-6516916
6. นัฐลิมล กายพันธ์ุ โทร. 093-7455142
7. จิตรลดา จันทรัตน์ โทร. 086-6957280
8. จิตรลดา วิเศษสินธุ์ โทร. 087-2959311
9. เวช จันทนระวรรณ โทร. 086-2939818
10. สมพร ชุนฤทธิ์ โทร. 062-0073866



งานขนย้ายผู้ป่วย

■ ในเวลาราชการ

เมื่อรับทราบมีอุบัติเหตุเหตุหมู่ พนักงานเปลที่ปฏิบัติงานประจำหน้าตึกฉุกเฉินติดต่อวิทยุสื่อสาร / โทรศัพท์แจ้งเปลกลางหมายเลข 1045, 1046, 1048 เพื่อขอกำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพิ่ม โดยปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของพยาบาลห้องฉุกเฉิน หรือคณะกรรมการอำนวยการ

- ▶ แผน 1 : ผู้ป่วย 6 - 20 คน
 - ◆ พนักงานเปล 3 - 5 คนจากศูนย์เปลกลางไปประจำที่ ER
- ▶ แผน 2 : ผู้ป่วย 21 - 40 คน
 - ◆ พนักงานเปล 5 - 7 คนจากศูนย์เปลกลางไปประจำที่ ER
- ▶ แผน 3 : ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป
 - ◆ พนักงานเปล 10 คนจากศูนย์เปลกลางไปประจำที่ ER

■ นอกเวลาราชการ

▶ แผน 1, 2, 3

เมื่อรับทราบมีอุบัติเหตุเหตุหมู่ หัวหน้าชุดเวรเปลที่ปฏิบัติงานประจำหน้าตึกฉุกเฉินจะโทรศัพท์ตามหัวหน้าหน่วย / รองหัวหน้าหน่วย เพื่อรายงานเหตุการณ์ และติดต่อวิทยุสื่อสารไปยังพนักงานเปล เพื่อแจ้งพนักงานเปลที่อยู่ใกล้มาเสริมอัตรากำลัง หลังจากนั้นหัวหน้าหน่วยงานและรองหัวหน้าหน่วยฯ จะดำเนินการติดต่อพนักงานเปลทางโทรศัพท์เพื่อเสริมอัตรากำลังตามสถานการณ์ต่อไป หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

- ◆ นางชนิศา นิमितปัญญากุล ☎ 081-541-2047

หมายเหตุ : การติดตามเจ้าหน้าที่จะใช้วิทยุสื่อสารเป็นหลัก

งานเวชภัณฑ์กลาง

■ ในเวลาราชการ

วันจันทร์- ศุกร์	เวลา 07.00 น. – 17.00 น.
วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	เวลา 07.30 น. – 15.30 น.

▶ **แผน 1 : ผู้ป่วย 6 – 20 คน** แยกเจ้าหน้าที่จากตารางเวรปกติจำนวน 7 คน ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

ล้างวัสดุการแพทย์	2 คน
ห่อ, จัด-จ่ายวัสดุการแพทย์	3 คน
นั่งฆ่าเชื้อโรควัสดุการแพทย์	1 คน
รับ-ส่งวัสดุการแพทย์	1 คน

▶ **แผน 2 : ผู้ป่วย 21 – 40 คน** แยกเจ้าหน้าที่จากตารางเวรปกติจำนวน 12 คน ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

ล้างวัสดุการแพทย์	3 คน
ห่อ, จัด-จ่ายวัสดุการแพทย์	5 คน
นั่งฆ่าเชื้อโรควัสดุการแพทย์	2 คน
รับ-ส่งวัสดุการแพทย์	2 คน

▶ **แผน 3 : ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป** แยกเจ้าหน้าที่จากตารางเวรปกติจำนวน 16 คน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ล้างวัสดุการแพทย์	4 คน
ห่อ, จัด-จ่ายวัสดุการแพทย์	7 คน
นั่งฆ่าเชื้อโรควัสดุการแพทย์	2 คน
รับ-ส่งวัสดุการแพทย์	3 คน

หมายเหตุ : แผน 2 และแผน 3 ตามเจ้าหน้าที่ที่เวร OFF ตาม Flow chart ก่อน ถ้าไม่ได้ตามเจ้าหน้าที่ของหมวดนั้น ๆ

■ นอกเวลาราชการ

วันจันทร์-วันศุกร์	เวลา 16.30 – 08.00 น. ของวันรุ่งขึ้น
วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์	เวลา 15.30 น. – 07.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

■ **แผน 1 : ผู้ป่วย 6 – 20 คน** โดยปฏิบัติงาน จำนวน 7 คน ดังนี้

1) นางวัชรียา, นางสาวญา	ล้าง, ส่ง วัสดุต่างๆ
2) นางสาวกตัญญาภรณ์, นางสาวภาวิดา, นางฐิติชญาณ์	ห่อ, จัด-จ่ายวัสดุชุดเครื่องมือแพทย์
3) นายจักรกริช	นั่งและส่งวัสดุชุดเครื่องมือแพทย์
4) นายชาญไชย	รับ-ส่งวัสดุชุดเครื่องมือแพทย์

- **แผน 2 : ผู้ป่วย 21 - 40 คน** โดยปฏิบัติงาน จำนวน 12 คน ดังนี้
- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1) นางวัชรียา, นายณภัสสรณ์, นางสรญา | ล้างวัสดุต่างๆ |
| 2) นางสาวเกศนี้อย, นางศคราญ, นางสาวกตัญญาภรณ์
นางสาวภาวิดา, นางฐิติชญาณ์ | } ห่อ, จัด-จ่ายวัสดุชุดเครื่องมือ |
| 3) นายธีรวัฒน์, นายกริสดา | |
| 4) นายพัฒนพงศ์, นายสุทัศน์ | รับ-ส่งวัสดุชุดเครื่องมือแพทย์ |

- **แผน 3 : ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป** โดยปฏิบัติงาน จำนวน 16 คน ดังนี้
- | | |
|--|-----------------------------------|
| 1) นางวัชรียา, นายณภัสสรณ์, นางสรญา, นางสาวราตรี | ล้างวัสดุต่างๆ |
| 2) นางสาวเกศนี้อย, นางศคราญ, นางสาวกตัญญาภรณ์
นางสาวภาวิดา, นางฐิติชญาณ์, นางสาวภักทิยา
นางจุฑามาศ | } ห่อ, จัด-จ่ายวัสดุชุดเครื่องมือ |
| 3) นายธีรวัฒน์, นายกริสดา | |
| 4) นายพัฒนพงศ์, นายสุทัศน์, นางสาวเกศสุดา | รับ-ส่ง วัสดุชุดเครื่องมือแพทย์ |

แผนการตามเจ้าหน้าที่ในแผนรับมืออุบัติเหตุหมู่

- **นอกเวลาราชการ** เวลา 16.00 – 08.00 น. ของวันรุ่งขึ้น
วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 15.30 น. – 07.30 น.
ของวันรุ่งขึ้น เมื่อมีอุบัติเหตุหมู่เกิดขึ้น พนักงานขับรถต้องตามบุคคลดังนี้
- 1) นางภัคกร ส่งศรี 168/11 หมู่บ้านรติมาวิลล่า ม.11 ต.คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
มือถือ 088-7905653 หรือนางดาว วิไลพงศ์ 43/5 ม.5 ต.ท่าช้าง อ.บางกล่ำ จ.สงขลา
มือถือ 095-4302929
 - 2) น.ส.เกศนี้อย มิตรช่วยรอด 43/66 ถ.เลียบบคลอง ร.6 ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
มือถือ 086-9695921 หรือ นางสาวกาญจนา ศิริณุพงษ์ 44/7 ม.1 ต. คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
มือถือ 094-5931270

▶ **แผน 1 : ผู้ป่วย 6 – 20 คน**

- 1) นางภัคกร ส่งศรี มือถือ 081-8978613 เมื่อทราบข่าวแล้วตามนางดาว วิไลพงศ์
มือถือ 095-4302929, น.ส.เกศนี้อย มิตรช่วยรอด มือถือ 086-9695921
- 2) น.ส.เกศนี้อย มิตรช่วยรอด มือถือ 086-9695921 เปิดประตูหน่วยงานแล้วตาม นางสาวกาญจนา ศิ
ริณุพงษ์ มือถือ 094-5931270
- 3) นางสาวกาญจนา ศิริณุพงษ์ 44/7 ม.1 ต. คลองแห อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา มือถือ 094-5931270
ตามเจ้าหน้าที่ ดังนี้ :-
 - นางวัชรียา มือถือ 089-6594033
 - นางสรญา มือถือ 091-7409922
 - นายจักรกริช มือถือ 065-4988742
 - นายชาญไชย มือถือ 081-2752194

▶ แผน 2 : ผู้ป่วย 21 – 40 คน

การตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแผน 1 และตามเพิ่ม ดังนี้:-

- 1) นางกาญจนา ศิริบุษย์ มือถือ 094-5931270 หลังจาก นางสาวเกศนีย์ มิตรช่วยรอด ตามนางกาญจนา ศิริบุษย์ นางกาญจนาเจ้าหน้าที่เพิ่มจากแผน 1 อีกจำนวน 4 คน ดังนี้ :-
 - นายพัฒนพงศ์ รอดชู มือถือ 082-8331708
 - นายสุทัศน์ เทพทวี มือถือ 081-0921629
 - นางสาวกตัญญาภรณ์ ดวงสุวรรณ มือถือ 093-6851277
 - นางสาวภาวิดา ทิพวาศรี มือถือ 090-3875503
- 2) นางศรณู มือถือ 080-1402889 ตามเจ้าหน้าที่ ดังนี้ :-
 - นายณภัตสรณ์ มือถือ 091-1698881
 - นางสรญา เจริญมาก มือถือ 091-7409922
 - นายกริสดา สโมสร มือถือ 095-6679949/093-4522891
 - นางฐิติชญาณ์ เสมาทอง มือถือ 063-3862338

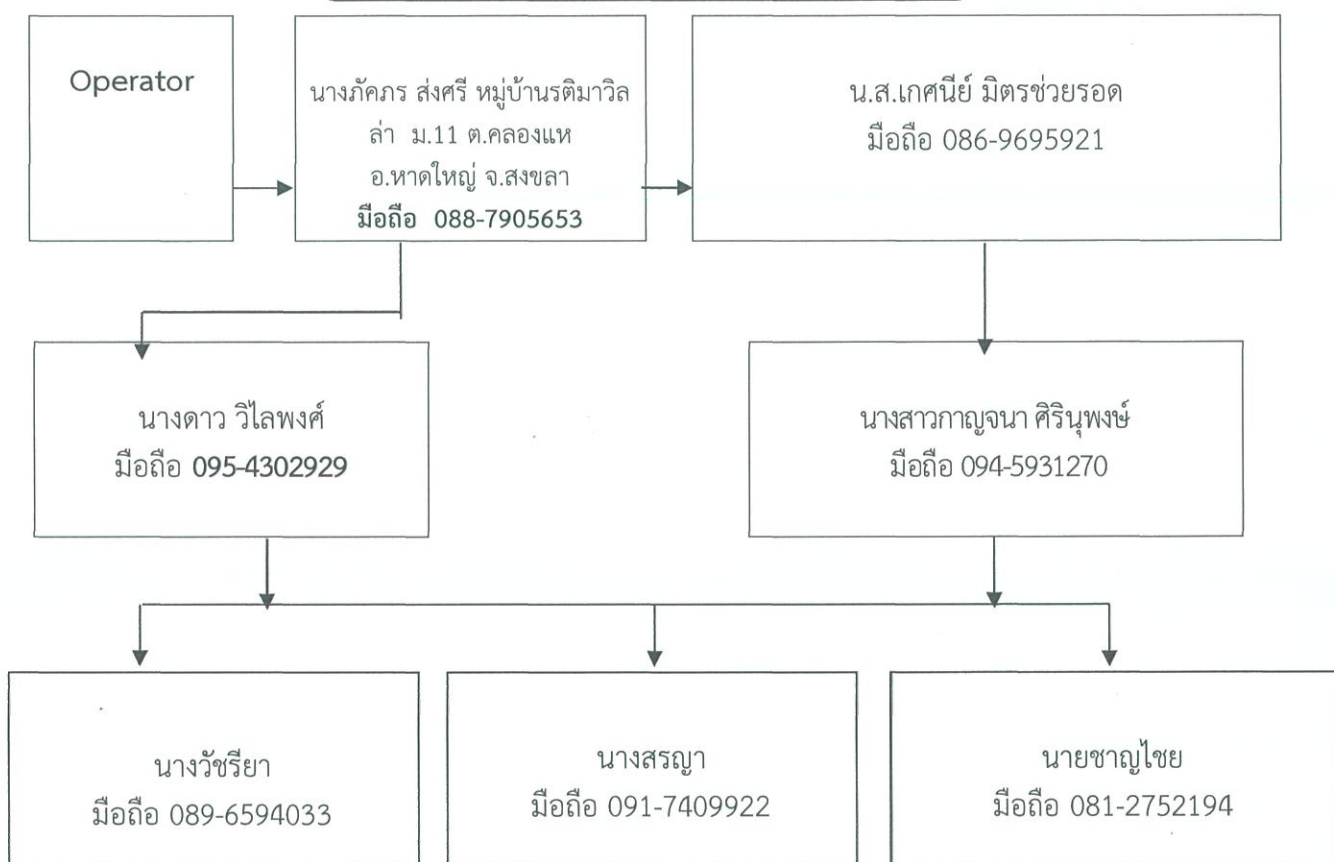
▶ แผน 3 : ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป

การตามเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแผน 2 และตามเพิ่ม ดังนี้ :-

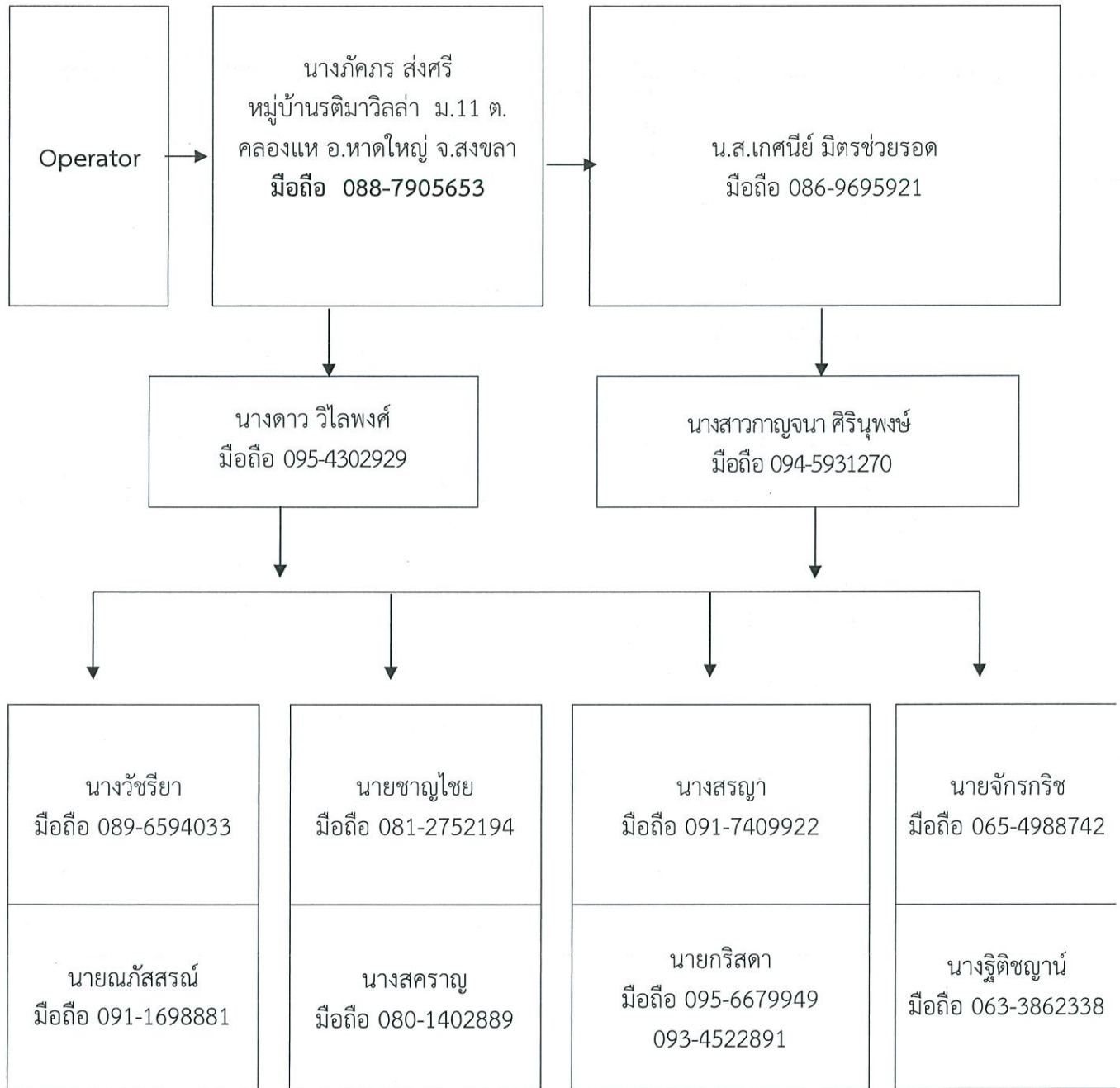
- นางจุฑามาศ ศีลบุตร มือถือ 087-8068823
- นางภัททียา เจริญศรี มือถือ 094-1439940
- นางสาวเกศสุดา นุ่นปาน มือถือ 099-0840277
- นางสาวราตรี แก้วทงค์ มือถือ 080-5194456

หมายเหตุ : ในการติดตามเจ้าหน้าที่ตามแผนต่างๆจะติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อความสะดวกรวดเร็ว ก่อนติดตามตัวบุคคล

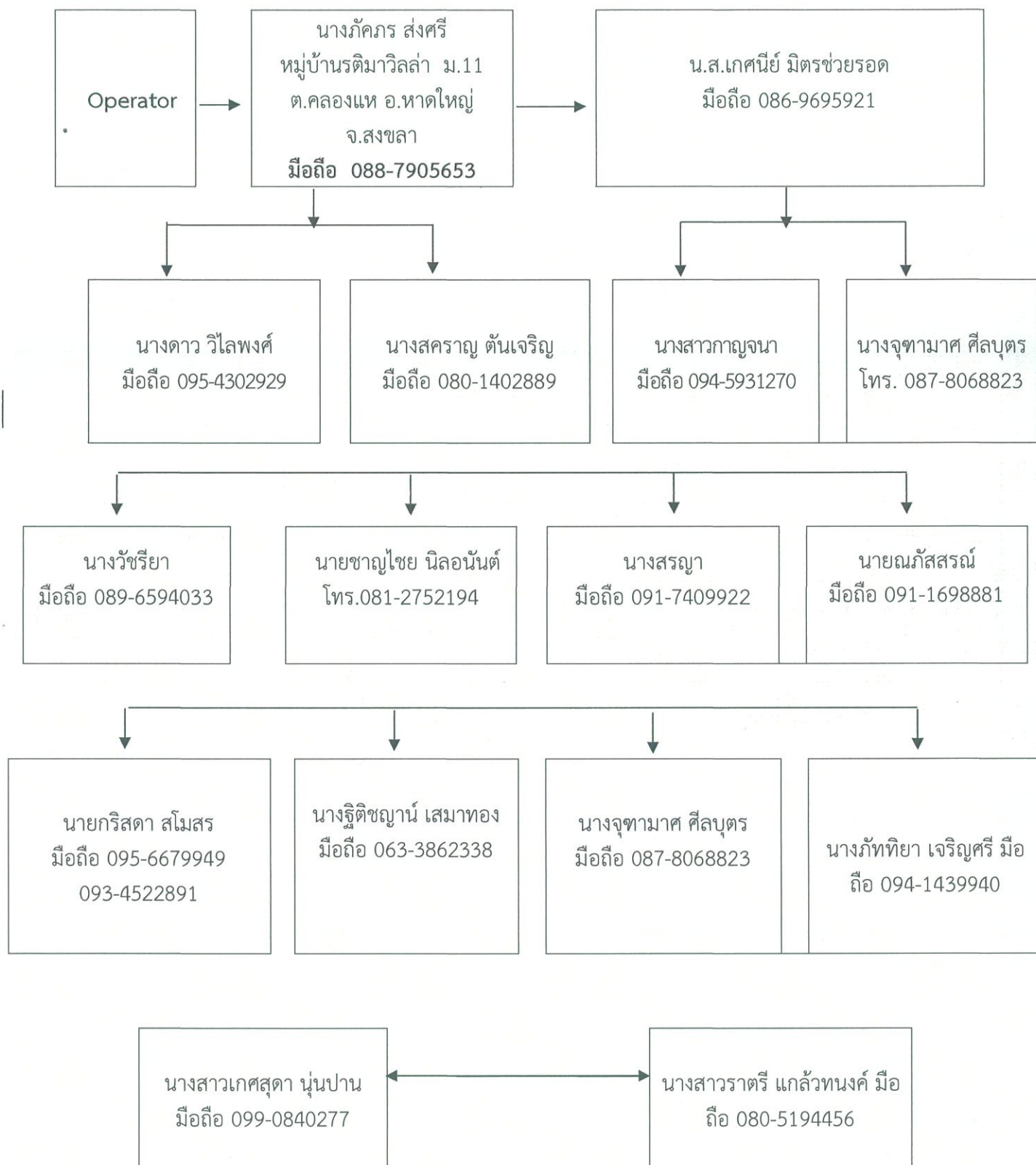
Flow Chart แผนการตามเจ้าหน้าที่ แผน 1



Flow Chart แผนการตามเจ้าหน้าที่ แผน 2

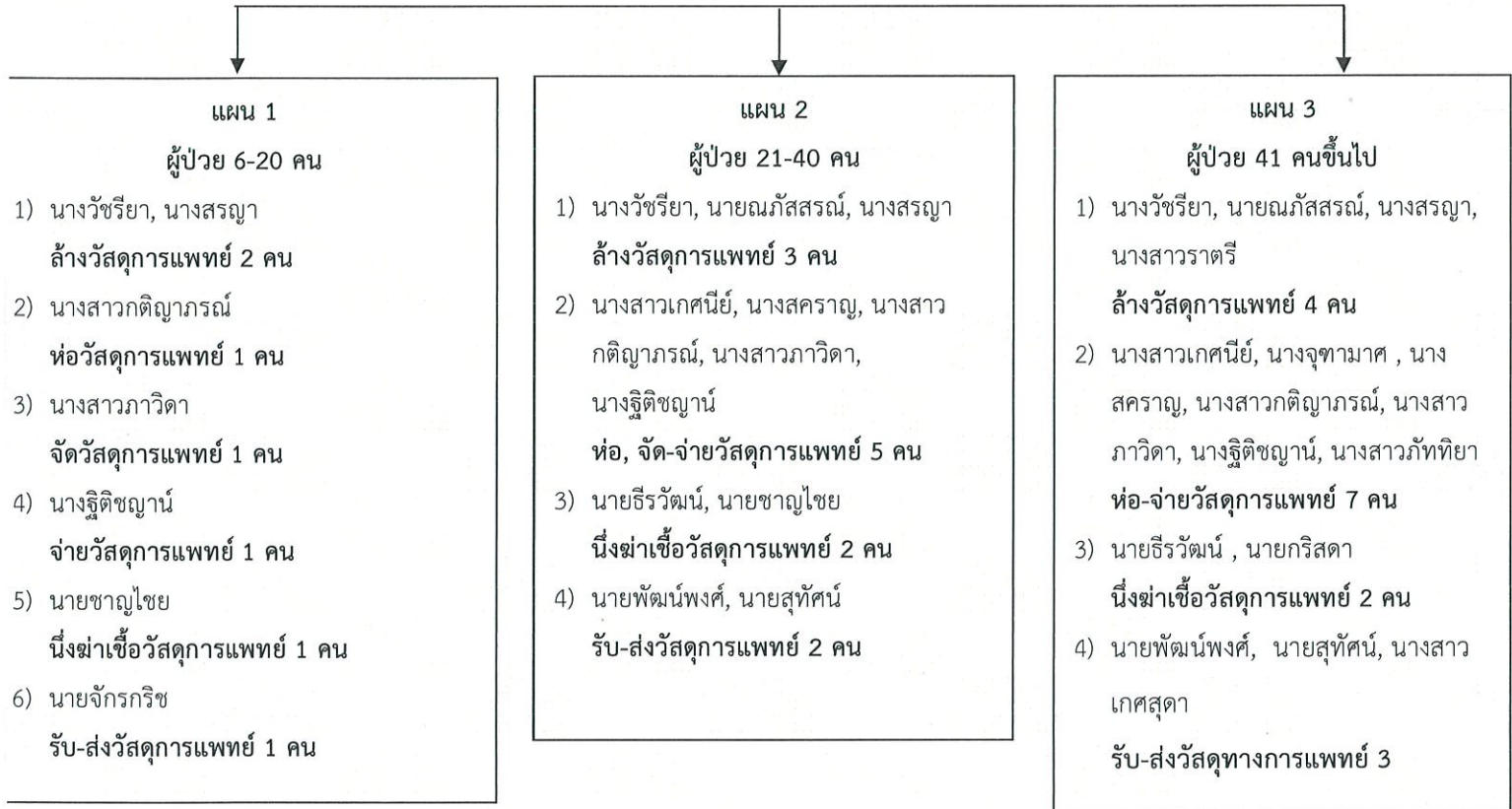


Flow Chart แผนการตามเจ้าหน้าที่ แผน 3



แผนการปฏิบัติงานอุบัติเหตุหมู่ของงานเวชภัณฑ์กลาง

นอกเวลาราชการให้บริการ (เวลา 16.00 น. - 08.00 น.) ของวันรุ่งขึ้น และวันหยุดราชการ (15.30 น.-07.30 น.) ของวันรุ่งขึ้น



Set ที่เตรียมสำหรับ ER

1. ชุดทำแผล	จำนวน	20	ชุด
2. ชุดเย็บแผล	จำนวน	10	ชุด
3. ชุด Cut down	จำนวน	5	ชุด
4. ชุด Subclavian	จำนวน	5	ชุด
5. ชุดเจาะปอด-ตับ-ท้อง	จำนวน	5	ชุด
6. ชุด ICD	จำนวน	5	ชุด
7. ชุดขวด Chest drain ชนิด 1 ขวด	จำนวน	5	ชุด
8. กระจกเล็ก	จำนวน	5	ชุด
9. อับสำลีใหญ่	จำนวน	15	ชุด
10. Gauze Burn (10 ชั้น)	จำนวน	15	ชุด
11. Gauze Burn (50 ชั้น)	จำนวน	15	ชุด
12. Gamgi สอดไส้ 11" X 11"	จำนวน	15	ชุด
13. Gamgi สอดไส้ 11" X 24"	จำนวน	15	ชุด

หมายเหตุ : ต้องประสานงานกับ ER เกี่ยวกับประเภทผู้ป่วย

งานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วย

■ ในเวลาราชการ

- ▶ แผน 1 ผู้ป่วย 6-20 คน
 - หัวหน้างานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วย/ผู้แทน
 - นักสังคมสงเคราะห์ประจำหน่วยสิทธิประโยชน์ผู้ป่วยใน ที่อยู่เวร (team lead) ณ วันเกิดเหตุ ไปปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ หรือหลังห้องตรวจฉุกเฉิน จำนวน 2 คน

- ▶ แผน 2 ผู้ป่วย 21-40 คน
 - หัวหน้างานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วย/ผู้แทน
 - นักสังคมสงเคราะห์ประจำหน่วยสิทธิประโยชน์ผู้ป่วยในที่อยู่เวร(team lead) ณ วันเกิดเหตุไปปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ หรือหลังห้องตรวจฉุกเฉิน จำนวน 3 คน

- ▶ แผน 3 ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป
 - หัวหน้างานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วย/ผู้แทน
 - นักสังคมสงเคราะห์ ประจำหน่วยสิทธิประโยชน์ผู้ป่วยในที่อยู่เวร (team lead) ณ วันเกิดเหตุไปปฏิบัติงาน ณ จุดเกิดเหตุ หรือหลังห้องตรวจฉุกเฉิน จำนวน 4 คน

■ นอกเวลาราชการ

▶ แผน 1 / แผน 2 / แผน 3

● แผน 1 / แผน 2 / แผน 3

1. เวลา 08.30 น. – 12.30 น.

นักสังคมสงเคราะห์ที่อยู่เวรให้บริการผู้ป่วย ณ วันเกิดเหตุ ซึ่งปฏิบัติงานให้บริการผู้ป่วย ณ หน่วยสิทธิประโยชน์ผู้ป่วยนอก (โทร.1022) เป็นผู้ให้บริการผู้ประสบอุบัติเหตุเป็นคนแรก และประสานงานหัวหน้างานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วยหรือหัวหน้าหน่วยสิทธิประโยชน์นอก หรือหัวหน้าหน่วยสิทธิประโยชน์ผู้ป่วยใน หรือหัวหน้าหน่วยจัดการสิทธิประโยชน์ แผน 1 จำนวน 2 คน / แผน 2 จำนวน 3 คน / แผน 3 จำนวน 4 คน

2. เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป

งานบริการลูกค้าสัมพันธ์โทรศัพท์ / สื่อสาร แจ้งหัวหน้างานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วยหรือผู้แทน

- | | | |
|---------------|-----------|------------------|
| 1. นางสุกัญญา | ปฐมระวี | โทร. 081-3285699 |
| 2. นางสาวณิต | พรหมจรรย์ | โทร. 081-9572147 |
| 3. นางอรอนงค์ | แสงทอง | โทร. 089-2967021 |
| 4. นายปริญญา | บัณฑิต | โทร. 087-2999823 |

แผน 1 จำนวน 2 คน / แผน 2 จำนวน 3 คน / แผน 3 จำนวน 4 คน

งานโภชนาการ

- ▶ แผน 1 ผู้ป่วย 6 – 20 คน
- ▶ แผน 2 ผู้ป่วย 21 – 40 คน
- ▶ แผน 3 ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป

โภชนาการพัสดุ

- จัดเตรียมรถเข็น, อุปกรณ์, कुลเลอร์, แก้วน้ำ ฯลฯ พร้อมใช้งานได้ที่

โภชนาการเตรียม

- เตรียมอาหารว่าง, อาหารกลางวัน, อาหารเย็น ฯลฯ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และเวลาการประกาศใช้แผน

เจ้าหน้าที่

- เวิร์กดี, เวิร์กสาย 8 ฯลฯ
- โภชนาการเวิร์กสาย (เวลา 09.00-20.00 น.)

กรณีประกาศใช้แผนช่วงนอกเวลาราชการ ซึ่งไม่มีเจ้าหน้าที่งานโภชนาการอยู่เวรประจำหน่วยงาน

ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลโทรศัพท์แจ้งประกาศใช้แผนฉุกเฉิน

หัวหน้างานโภชนาการ (คุณภัคจิรา เบญญาปัญญา)

โทรศัพท์ประสานงานโภชนาการเวรตี 5, เวิร์กสาย (ที่บ้านพักอาศัย)

โทรศัพท์ประสานงานเจ้าหน้าที่งานโภชนาการที่อยู่บริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาล

ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์	ชื่อ - สกุล	โทรศัพท์
1. เปรมจิตต์ แก้วนพรัตน์	081-5435388	6. สมสวย มานะ	074-210191
2. ละไม พรหมเทพ	089-9784552	7. จารึก สุวรรณโณ	074-364890
3. ระวี ชูกำเนิด	074-210758	8. อัญชิษฐา พรหมจรรย์	074-446471
4. สุทิน พรหมวิหาร	087-2974919	9. อภิชาติ ต๊ะปิ่น	083-1948875
5. ดนัย สุวรรณนิมิตร	085-0778322	10. เฉลิม ยาวิราช	080-5443638

***เรียกอัตรากำลังตามสถานการณ์ของแผนที่ประกาศ

กรณีได้รับแจ้งเหตุการณ์

1. ผู้แทนงานโภชนาการรายงานตัว ณ กองอำนวยการ โต๊ะลงทะเบียนหน้า ER ชั้นที่ (คนที่มาคนแรก)
2. เตรียมเครื่องดื่ม, น้ำเปล่า, ขนม ฯลฯ ภายใน 15 นาที จัดวางอาหาร ณ ห้องพักแพทย์ ER (คุณประพัชรินทร์ / เจ้าหน้าที่ ER) โทร. 1705, 089-5958787 เป็นผู้ประสานงาน

3. ประเมินสถานการณ์ต่อว่าจะต้องเตรียมอาหารมื้อหลักหรือไม่ ขึ้นอยู่กับเวลาที่เกิดเหตุการณ์ ระยะเวลาการประกาศใช้แผน
4. เจ้าหน้าที่ทีมทำงานด้านการรักษาพยาบาล
 - แผน 1 ประมาณ 30 คน
 - แผน 2 ประมาณ 60 คน
 - แผน 3 ประมาณ 80 คน

ประเมินจากพื้นที่จริงอีกครั้ง

งานอาคารสถานที่และหน่วยยานพาหนะ

แผนรองรับอุบัติเหตุหมู่กำหนดเป็น 3 แผน ตามจำนวนผู้ป่วยดังนี้

- แผนที่ 1 ผู้ป่วย 6-20 คน
- แผนที่ 2 ผู้ป่วย 21-40 คน
- แผนที่ 3 ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป

เหตุเกิดในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.)

- ◆ ตามแผนที่ 1, 2, 3 (นายณัฐพล ศิริเสถียร หัวหน้าหน่วยยานพาหนะ 089-735-0434)
 - เมื่อเกิดอุบัติเหตุหมู่ หน่วยยานพาหนะได้รับแจ้งการเกิดอุบัติเหตุหมู่ จากโรงพยาบาลฯ
 - หน่วยยานพาหนะจัดพนักงานขับรถยนต์เตรียมพร้อม ประจำรถ กระบะ / รถตู้ แล้วแต่ความเหมาะสมขึ้นอยู่กับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไปสำรองที่หน้าห้องเผือก เพื่อส่งผู้ป่วยที่แพทย์ให้กลับบ้านได้
 - พนักงานขับรถยนต์ทุกคนที่มาทำงานและไม่ติดงานราชการอื่นๆ ต้องเตรียมพร้อมที่โรงจอดรถยนต์ คณะแพทยศาสตร์ รอรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาต่อไป
 - พนักงานขับรถยนต์ทุกท่านที่พร้อมช่วยงานอุบัติเหตุหมู่ให้ลงชื่อ-เบอร์โทรที่กองอำนวยการด้วย

เหตุเกิดนอกเวลาราชการ 16.30 น. ถึง 08.30 น. หรือ วันหยุดราชการอื่นๆ

- ◆ ตามแผนที่ 1, 2
 - พนักงานขับรถยนต์ 2 คนที่อยู่ประจำห้องพักเวรที่แผนกฉุกเฉินให้โทรแจ้งทีมงานที่อยู่เวรบริการทั่วไป อีก 2 คนให้รับทราบทางโทรศัพท์มือถือ พชร.เวร 088-763-1084/088-763-1086 เพื่อนำรถตู้หรือ กระบะไปที่แผนกฉุกเฉินทันที (กรณีไม่มีงานขณะนั้น)
กรณีพนักงานขับรถยนต์ที่อยู่เวรบริการทั่วไป ปฏิบัติงานอยู่นอกพื้นที่
 - ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามตัวพนักงานขับรถยนต์ที่อยู่ บ้านพักที่ 18 ยูนิคมาเสริม ให้ใช้รถกระบะหรือรถตู้ สำรองไว้ที่หน้าห้องเผือก เพื่อส่งผู้ป่วยที่แพทย์ให้กลับบ้านได้ จำนวน 2 คัน สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลต่อไปนี้

1. คุณมานพ	คงเกื้อ	เบอร์มือถือ 089-739-7547	(หัวหน้าทีม พชร. บ้านพักคนที่ 1)
2. คุณสมชาย	สุพจน์ศิลป์	เบอร์มือถือ 083-652-5506	(หัวหน้าทีม พชร. บ้านพักคนที่ 2)
3. คุณปรีชา	หวัคแทน	เบอร์มือถือ 086-284-4470	(พักอาศัยบ้านพัก 18 ยูนิค)
4. คุณธีระยุทธ	จันทร์แก้ว	เบอร์มือถือ 099-358-1064	(พักอาศัยบ้านพัก 18 ยูนิค)

◆ ตามแผนที่ 3 : ผู้ป่วย 41 คนขึ้นไป

- พนักงานขับรถยนต์ 2 คนที่อยู่ประจำห้องพักเวรที่แผนกฉุกเฉินให้โทรแจ้งทีม พชร.ที่อยู่เวรบริการทั่วไป อีก 2 คนให้รับทราบเหตุทางโทรศัพท์มือถือ พชร.เวร 088-763-1084 / 088-763-1086 กรณีไม่ติดงานให้ไปรายงานตัว ณ กองอำนวยการ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามตัวพนักงานขับรถยนต์ที่อยู่ บ้านพัก 18 ยูนิคและแจ้งเหตุให้ทราบ พร้อมทั้งนำรถกระบะ/รถตู้ไปสำรองไว้ที่หน้าแผนกฉุกเฉิน รอรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลดังนี้

1. คุณมานพ คงเกื้อ เบอร์มือถือ 089-739-7547 (หัวหน้าทีม พชร. บ้านพักคนที่ 1)
2. คุณสมชาย สุพจน์ศิลป์ เบอร์มือถือ 083-652-5506 (หัวหน้าทีม พชร. บ้านพักคนที่ 2)
3. คุณปรีชา หวัดแทน เบอร์มือถือ 086-284-4470 (พักอาศัยบ้านพัก 18 ยูนิค)
4. คุณธีระยุทธ จันทรแก้ว เบอร์มือถือ 099-358-1064 (พักอาศัยบ้านพัก 18 ยูนิค)

อนึ่ง ในการประสานงานหรือมอบหมายภาระงานกับพนักงานขับรถในขณะที่ยานพาหนะยังไม่ถึง หรือติดต่อไม่ได้ นั้น ให้ประสานงานกับ 1. คุณมานพ คงเกื้อ (089-739-7547)

2. คุณสมชาย สุพจน์ศิลป์ (083-652-5506) (พักอาศัยอยู่บ้านพัก 18 ยูนิค)



งานรักษาความปลอดภัย

■ ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

▶ แผน 1, 2, 3 : ผู้ป่วย 6 - 20 คน, 21 - 40 คน, 41 คนขึ้นไป

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ประจำจุด มอ.026 (หน้าฉุกเฉิน) ให้ประสานงานติดต่อแจ้งสายตรวจและหัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย (หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย) ให้โอเปอเรเตอร์ติดต่อทางมือถือเวลานอกราชการ) เพื่อนำกำลังมาเสริมอีก 5 คน โดย

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 นาย คอยอำนวยความสะดวกด้านจราจรที่ทางแยกชั้นแผนกฉุกเฉิน (ทีมจราจร)
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 นาย ที่ประจำแผนกฉุกเฉิน คอยอำนวยความสะดวกหน้าห้องฉุกเฉิน ฉุกเฉินส่งผู้ป่วย (สวมถุงมือเอาจากหน่วยเปล) ติดต่อแจ้งสายตรวจ หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 นาย มอ. 014 ดูแลทั่วไปในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คอยอำนวยความสะดวกที่ทางเข้าห้องฉุกเฉิน กลั่นกรองญาติ ผู้ป่วยให้เข้าไปในห้องได้เฉพาะคนที่ให้ข้อมูลแพทย์และพยาบาล (ไม่ควรเกิน 2 คน)
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 นาย ที่ประจำหน้าห้อง I.C.U. คอยอำนวยความสะดวกที่ทางเข้าห้องฉุกเฉินด้านหลัง กลั่นกรองญาติผู้ป่วยให้เข้าไปในห้องได้เฉพาะคนที่ให้ข้อมูลแพทย์และพยาบาล (ไม่ควรเกิน 2 คน)
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 1 นาย จากหอพักศรีตรัง ยืนรักษาการณ์และควบคุมสถานการณ์ภายในห้องฉุกเฉินไม่ให้ไกลาหนุ่นวาย ถ่ายภาพ กรณีผู้ป่วยตื่น เมื่อพยาบาลหรือแพทย์ขอให้ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวก กรณี เจ้าหน้าที่เปลนำผู้ป่วยไปห้องผ่าตัด , ห้อง X-ray ห้ามไม่ให้ญาติผู้ป่วยเข้ามา กีดขวางการจราจรของเจ้าหน้าที่เปล

การจัดการจราจร

■ ในเวลาราชการ

▶ แผน 1, 2, 3 : ผู้ป่วย 6 - 20 คน, 21 - 40 คน, 41 คนขึ้นไป

เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้จัดการจราจรบริเวณห้องฉุกเฉิน และรอบข้าง ดังนี้

- ห้ามรถที่ไม่มีผู้ป่วยเข้ามาในบริเวณหน้าห้องฉุกเฉิน
- ให้รถที่ออกบริเวณหน้าห้องฉุกเฉินเคลื่อนย้ายออกโดยเร็วที่สุด
- ไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลเข้ามาในบริเวณห้องฉุกเฉิน
- รถที่มาจอดรับ - ส่ง ผู้ป่วยหน้าห้องฉุกเฉินเสร็จแล้วให้เคลื่อนย้ายออกทันที

สำหรับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจากห้องฉุกเฉินเพื่อไปเอกซเรย์ หรือเข้าหอบุคลากร ให้ออกทางประตูด้านหลังแล้วเข้าลิฟต์ โดยที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นผู้ร่วมลำเลียงและอำนวยความสะดวกไม่ให้ฝูงชนเข้าไปรบกวนในขณะที่ลำเลียงผู้ป่วย

หน่วยคลังพัสดุ

กรณีเกิดอุบัติเหตุหมู่ หรือมีเหตุที่จำเป็นต้องใช้วัสดุจากคลังพัสดุนั้น มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. กรณีเหตุการณ์เกิดขึ้นในวันหยุดระหว่างเวลา 8.30 น. - 16.30 น.
 - ▶ ติดต่อใช้บริการเบิกวัสดุบางรายการได้ที่หน่วยชายวัสดุการแพทย์
2. กรณีหน่วยชายวัสดุการแพทย์ไม่มีวัสดุให้บริการหรือเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาราชการ
 - ▶ ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์มือถือ

บุคคลลำดับที่ 1	นาอุษา	เดชแดง	โทร. 081-7985631
บุคคลลำดับที่ 2	นางสาวสายรุ้ง	แซ่เฮง	โทร. 092-9546165
บุคคลลำดับที่ 3	นางสาวพิมพ์ศาศา	พูนศรีรัตน์	โทร. 099-3641450

บุคคลทั้ง 3 เป็นผู้ถือกุญแจคลังพัสดุ สามารถตัดบัญชีเบิกจ่ายได้

2. กรณีเป็นเหตุการณ์ใหญ่ มีผู้บาดเจ็บเป็นจำนวนมาก คาดว่ามีความจำเป็นต้องใช้วัสดุทำแผลชนิดพิเศษเป็นจำนวนมาก วัสดุที่มีในสต็อกไม่เพียงพอ หัวหน้างานคลังพัสดุจะเป็นผู้ติดต่อผู้แทนชายให้ส่งมอบของให้โดยเร่งด่วน หรือยืมจากโรงพยาบาลอื่น

วิธีการที่ปฏิบัติกรณีนี้อีกประการหนึ่ง คือ เจ้าหน้าที่พัสดุของห้องผ่าตัดเป็นผู้ติดต่อผ่านผู้แทนชายให้ส่งของเร่งด่วนโดยตรงที่ห้องผ่าตัดและแจ้งให้หัวหน้างานคลังพัสดุทราบเพื่อแจ้งซื้อเพิ่มเติมตามจำนวนที่ผู้ชายส่งให้ (กรณีเป็นวันหยุดติดต่อกันหลายวัน เช่น กรณีเหตุการณ์ระเบิดที่อำเภอสะเดา)



งานผู้รับบริการสัมพันธ์

ในเวลาราชการ / นอกเวลาราชการ

แผน	ปริมาณผู้ป่วย	ผู้ป่วยสีแดง (ประเมินอาการ)
1	6-20	5-10
2	21-40	11-20
3	> 40	> 20

เจ้าหน้าที่หน่วยผู้รับบริการสัมพันธ์ (ห้องโทรศัพท์) ปฏิบัติการดังนี้ :-

- เมื่อรับแจ้งเหตุ 1900 จากพยาบาลห้องฉุกเฉิน ให้ประกาศอุบัติเหตุหมู่ แผน 1, 2, 3
เจ้าหน้าที่สอบถามชื่อ-สกุล.....ผู้ส่งประกาศอุบัติเหตุหมู่
แผน.....วันที่.....เวลา.....
สถานที่เกิดเหตุ.....
จำนวนผู้บาดเจ็บประมาณคน

- ประกาศแผนอุบัติเหตุหมู่ ตามข้อความประกาศ ดังนี้ :-

“ประกาศอุบัติเหตุหมู่ แผน 1 , 2 , 3 ที่ห้องฉุกเฉินด่วน ค่ะ/ครับ” (3 ครั้ง)

- แจ้งผ่านระบบ SMS

แจ้งคณะกรรมการอุบัติเหตุหมู่ ผ่านระบบ SMS

ขั้นตอนการส่ง SMS ผ่าน Website (www.thaibulksms.com)

- ดับเบิลคลิกที่ส่ง SMS อยู่บริเวณมุมขวาล่างของจอภาพ
(หากไม่สามารถใช้งานได้ให้พิมพ์ www.thaibulksms.com ลงในช่องค้นหาของ Internet)
- คลิกที่ Login อยู่บริเวณมุมขวาบนของจอภาพ
Username: 0876322951
Password: 998910
- เลือกเมนูที่ “ส่งข้อความ” และคลิกที่เมนู “ส่งข้อความ”
- ในหัวข้อ “หมายเลขโทรศัพท์” ให้คลิกที่ “กลุ่มติดต่อ” แล้วเลือกหน่วยงานที่ต้องการส่ง SMS
 หน่วยผู้รับบริการสัมพันธ์ แผนอุบัติเหตุหมู่
- ในหัวข้อ “ข้อความ” พิมพ์ข้อความตัวอย่างเช่น “อุบัติเหตุหมู่แผน 1 ที่ ER ”
หลังจากนั้นให้กดส่งข้อความ
- ระบบจะรายงานผลการส่งข้อความให้คลิกที่ “กลับหน้าส่งข้อความ” เสร็จสิ้นขั้นตอนการส่ง SMS

6. โทรแจ้งรายงานเหตุการณ์ที่บริหาร รพ. / คณะกรรมการอุบัติเหตุหมู่

รายนาม	เบอร์ภายใน	Star / โทรศัพท์มือถือ
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นพ.เรืองศักดิ์ ลีธนาภรณ์)	1100	*70207 081-8964463
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ (นพ.กิตติพงษ์ เรียบร้อย)	1000	*70509 061-1500844
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (นพ.สมฤทธิ์ มัทธโนบล)	1004	*70489 089-6599072
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (นพ.กิตติศักดิ์ ศรีพงษ์)	1002	*70564 081-4948299
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (นพ.อรุณธร พิเชฐชัยยุทธ์)	1002	*70152 086-5982956
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (นพ.ศรัญญู ชูศรี)	-	*70806 089-7340446
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (พญ.ภาสุรี แสงศุภวานิช)	-	*70257 081-5404777
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (พญ.มณฑิรา ตัณฑนุช)	-	*70402 089-4662649
หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล (คุณยุพา แก้วมณี)	1660	087-2964225
หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน (พญ.ธัมพรพรข ปิยะสุวรรณ)	1705	*70051 081-5131248
หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์ (นพ.วรวิทย์ จิตติถาวร)	1401	*70425 081-8982452
หัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ (นพ.บุญสิน ตั้งตระกูลวนิช)	1600	*70609
หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์ (นพ.อุษณีย์ บุญศรีรัตน์)	1452	*70872 081-9906762
หัวหน้าภาควิชาวิสัญญีวิทยา (นพ.ปิ่นณวิษญ์ เบญจลีย์มาศ)	1650	*70653 089-4661352
หัวหน้าภาควิชาพยาธิวิทยา (นพ.วิระชัย สมัย)	1500	*70562
หัวหน้าหน่วยคลังเลือด (คุณประภาภรณ์ จิตต์ภักดี)	1575	089-7363885
หัวหน้าภาควิชารังสีวิทยา (นพ.ธีระพล เปรมประภา)	1500	089-4922060

รายนาม	เบอร์ภายใน	Star / โทรศัพท์มือถือ
หัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรม (คุณดุสิต ศุภวัฒนาวงศ์)	1301	081-6981102
ผู้ตรวจการพยาบาลห้องฉุกเฉิน (พว.พนิดา เตชะชะโต)	166933	089-7366267
หัวหน้าห้องฉุกเฉิน (พว.วรรณิภา เสนุภัย)	1700	081-5418087
ผู้ตรวจการพยาบาลผู้ป่วยนอก (พว.พรทิวา มีสุวรรณ)	166926	081-0999295
ผู้ตรวจการพยาบาลผู้ป่วยใน (พว.วิลาวัลย์ จอมทอง) (พว.จากรุวรรณ บุญรัตน์) (พว.สุมาลี วัจนากร) (พว.อรทัย ชยาภิวัฒน์) (พว.นงลักษณ์ ว่องวิษณุพงศ์) (พว.โสมนัส นาคนวนล) (พว.คณินนิตย์ วงศ์พจน์) (พว.นารี ปานทอง) (พว.สุนิสา เฟ็งสุข) (พว.อุไรวรรณ พลจร) (พว.นันทา เกลี้ยงเกิด)		089-6588249 086-9608774 089-9753155 089-6559965 081-9694896 063-0784775 081-5993540 086-2967864 085-5401490 063-0796414 089-6570037
ผู้ตรวจการพยาบาลห้องผ่าตัด (พว.วิลาวัลย์ จอมทอง)	166934	089-6588249
หัวหน้าหอสังเกตอาการ (พว.ไพรัตน์ รอดมี)	1773	087-2630005

7. โทรแจ้งรายงานเหตุการณ์ที่มึนสำรอง

รายนาม	เบอร์ภายใน	Star / โทรศัพท์มือถือ
หัวหน้าศูนย์อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ (พว.พวงผกา บวรลักษณ์)	1374	090-2196431
หัวหน้าหน่วยเครื่องช่วยหายใจ (คุณสมคิด กิจถาวร)	1638	081-5437020
หัวหน้าศูนย์ซ่อมบำรุงเครื่องมือแพทย์ (คุณบัญญัติ นวลแก้ว)	1639	084-7491401
หัวหน้าคลังพัสดุ (คุณอุษา เดชแดง)	1036	094-5642856

หัวหน้าหน่วยรักษาความปลอดภัย (คุณณรงค์ โสภิต)	1119/1110	083-1065293
หัวหน้าหน่วยขนย้ายผู้ป่วย (คุณชนิตา นิมิตปัญญากุล)	1048	081-5412047
หัวหน้างานเวชระเบียน (คุณชยานันท์ นาคสมพงษ์)	1050	093-6303335
หัวหน้างานเวชภัณฑ์กลาง (คุณภัคพร ส่งศรี)	1070	088-7905653
หัวหน้างานโภชนาการ (คุณภัคจิรา เบญญาปัญญา)	1060	093-8964495
หัวหน้างานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วย (คุณเสาวณิต พรหมจรรย์)	100740	081-9572147
หัวหน้างานเงินรายได้ (คุณอำไพ คณาวิวัฒน์ไชย)	1015	
หัวหน้าหน่วยจ่ายผ้ากลาง (คุณศุภรัตน์ มุสิกนิตย์)	1065	062-9654551
หัวหน้างานวิศวกรรมซ่อมบำรุง (คุณธรรมนันท์ เบญจพรกุลพงศ์)	1081	*70083 089-6588224
หัวหน้าอิเล็กทรอนิกส์ (คุณวิธาน วงศกร)	1087	*70089 089-4632178
หัวหน้าช่างอาคาร สธ./ฉบ. (คุณชนันท์ มะยะกุล)	1906	095-0179521
หัวหน้าหน่วยเคหะบริการ (คุณวลัยพร วิริโย)	1027	084-6325690
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ (คุณกนกวรรณ อินทร์รัตน์) (คุณอนงค์นาถ ธนาจรรย์วงศ์)	1145	086-6846842 083-1835585
หัวหน้าสำนักงานโรงพยาบาลฯ (คุณอัจฉรา จันทร์ช่วย)	1010/1011-2	087-6322951
หัวหน้าหน่วยผู้รับบริการสัมพันธ์ (คุณไศมิตา มาลา)	1044	089-6540141
ผู้ประสานงาน (คุณอัจฉรา สืบประดิษฐ์) (คุณธัญสินี ศรีเกื้อ) (คุณฐิตินันท์ สุวรรณพิบูลย์)	1011-2	087-6322951 086-6988898 094-6979598

รายชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยผู้รับบริการสัมพันธ์ที่มเสริมรองรับแผนอุบัติเหตุหมู่

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
1	นางสาวโศภิตา มาลา	089-6540141
2	นางศรีประภา ศิริ	096-2046338
3	นายอนุรักษ์ เสือแก้ว	083-1934653
4	นางปัญจนุช วสุเดชธารา	092-1156569
5	นางสาวสุพรรณิ สิวาลัย	087-6325355
6	นายสันติพงศ์ บุญแท้	089-9782236
7	นางจัญญศรี เดชทองจันทร์	082-4301280
8	นางฉลวย ร่มเย็น	086-2916868
9	นางวีณา ตาเฮ	081-5419554
10	นางสาวน้ำฝน กองแก้ว	084-7501754
11	นางสาวสุนิสา คงช่วย	061 -2637510
12	นางสาวปรียาภรณ์ นะทอง	084 -3083831
13	นางสาวกิริณา ศิรินนทชาติ	064 -5091569

โซนความรับผิดชอบ

โซนสี	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่
1. Commander	หัวหน้าแพทย์ห้องฉุกเฉิน / แพทย์ อำนาจการ	อำนาจการ
2. หัวหน้าทีมคัดแยกผู้ป่วย	หัวหน้าทีมแพทย์อยู่ เวรห้องฉุกเฉิน	จุดคัดแยกผู้ป่วย
3. หัวหน้าแพทย์โซนเขียว	หัวหน้าทีมแพทย์	- จุดผู้ป่วยโซนเขียวข้างห้องบัตร (ผู้ป่วยรู้สึกตัวดี บาดเจ็บเล็กน้อย สามารถกลับบ้านได้)
4. หัวหน้าแพทย์โซนเหลือง	หัวหน้าทีมแพทย์	- จุดผู้ป่วยโซนเหลืองภายใน ห้องฉุกเฉิน (ผู้ป่วยสามารถให้อาการพูดคุยได้)
5. หัวหน้าแพทย์โซนแดง	หัวหน้าทีมแพทย์	- จุดผู้ป่วยโซนแดงภายในห้องฉุกเฉิน (ผู้ป่วยบาดเจ็บสาหัส ไม่สามารถ ให้ข้อมูลอาการได้)
6. หัวหน้าแพทย์โซนดำ	หัวหน้าทีมแพทย์	- จุดผู้ป่วยโซนดำ ด้านหลังหน่วย ขนย้ายผู้ป่วย (ผู้ป่วยเสียชีวิต)

จุดประสานงาน:

หน้าที่:-

- แจกโทรโข่ง (จำนวน 4 ตัว) / แจกวิทยุสื่อสาร (งานวิศวะฯ นำมาให้ตามแผน)

โทรโข่ง	ผู้ใช้โทรโข่ง
ตัวที่ 1	Commander / ประจำกองอำนาจการ
ตัวที่ 2	หัวหน้าแพทย์คัดแยกผู้ป่วย
ตัวที่ 2	หัวหน้าแพทย์โซนเขียว
ตัวที่ 3	หัวหน้าพยาบาลห้องฉุกเฉิน

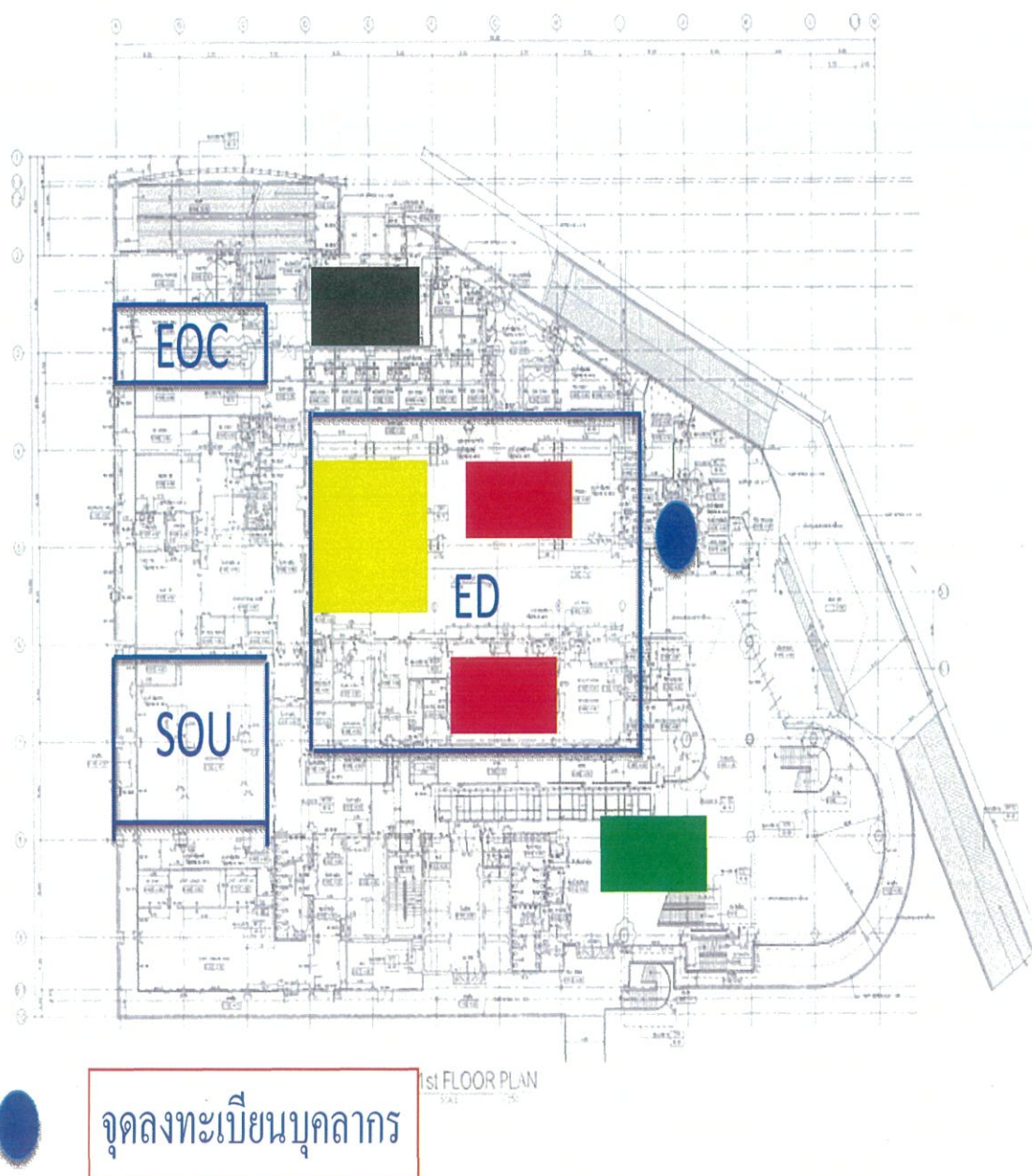
การจัดตั้งกองอำนาจการ

1. ติดตั้งป้าย
2. เตรียมอุปกรณ์ / แบบฟอร์มรายงานตัวแพทย์ตามโซน พยาบาล และทีมสนับสนุน
3. แจกเสื้อกั๊กคณะกรรมการอุบัติเหตุหมู่
4. แจกโทรโข่ง จำนวน 4 ตัว
5. เตรียมแบบฟอร์มเช็ครายชื่อผู้บาดเจ็บตามโซน
6. ประกาศห้ามญาติ / ตามญาติผู้ป่วยกรณีแพทย์ต้องการ
7. ประสานงานเวรระเบียบเพื่อขอรายชื่อผู้บาดเจ็บ

8. เชื้อจำนวนและสถานะผู้ป่วยนอน รพ. / ผู้ป่วยกลับบ้าน
9. รายงานต่อกองอำนาจการ เพื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์รายชื่อให้ทางญาติผู้ป่วยทราบ
10. ประสานงานขอรายชื่อผู้บาดเจ็บจากโรงพยาบาลใกล้เคียง

8. ประกาศยุติแผน

“ประกาศขอยุติอุบัติเหตุหมู่แผน 1 , 2 , 3 ที่ห้องฉุกเฉิน ค่ะ/ครับ (3 ครั้ง)”



ฟอร์มรายชื่อผู้ได้รับบาดเจ็บ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	สถานะ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



สถานีควบคุมชายวิทย์

■ ในเวลาราชการ ศูนย์แพทย์ปิดทำการ

- ▶ แผน 1, 2, 3 : ผู้ป่วย 6 - 20 คน, 21 - 40 คน, 41 คนขึ้นไป
- ให้ลูกข่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุหมู่ ถู่วิทย์รับ - ส่ง โดยตั้ง CH - 13
- ให้ ER (มอ. 750) แจ้งลูกข่าย “ในข่ายศูนย์แพทย์ทุกสถานี ขณะนี้มีอุบัติเหตุหมู่แผน 1, 2 หรือ 3”

■ นอกเวลาราชการ

- ▶ แผน 1, 2, 3 : ผู้ป่วย 6 - 20 คน, 21 - 40 คน, 41 คนขึ้นไป

เวลาศูนย์แพทย์เปิดทำการ

- ให้ลูกข่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุหมู่ ถู่วิทย์รับ - ส่ง โดยตั้ง CH - 13
- ให้ ER (มอ. 750) วิทย์แจ้งศูนย์แพทย์
- ศูนย์แพทย์แจ้งลูกข่าย “ในข่ายศูนย์แพทย์ทุกสถานี ขณะนี้มีอุบัติเหตุหมู่แผน 1, 2 หรือ 3”

เวลาศูนย์แพทย์ปิดทำการ

- ให้ลูกข่ายที่เกี่ยวข้องกับอุบัติเหตุหมู่ ถู่วิทย์รับ-ส่ง โดยตั้ง CH - 13
- ให้ ER. (มอ. 750) วิทย์แจ้งลูกข่าย “ในข่ายศูนย์แพทย์ทุกสถานี ขณะนี้มีอุบัติเหตุหมู่แผน 1, 2 หรือ 3”

ลูกข่ายที่ศูนย์แพทย์ต้องแจ้งเมื่อมีอุบัติเหตุหมู่

1. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นามเรียกขาน มอ.121 ขณะนี้ยังไม่ถู่วิทย์
2. ผู้ตรวจการพยาบาล นามเรียกขาน มอ. 711 ขณะนี้ยังไม่ถู่วิทย์
3. แพทย์ใช้ทุนศัลย์ นามเรียกขาน มอ. 47..
4. แพทย์ใช้ทุนออร์โทฯ นามเรียกขาน มอ. 621
5. แพทย์ใช้ทุนศัลย์ประสาท นามเรียกขาน มอ. 49..

งานอำนวยความสะดวกโรงพยาบาล

■ ในเวลาราชการ

- ▶ แผน 1 จำนวน ผู้ป่วยรวม 6-20 คน ขึ้นไป / เฉพาะผู้ป่วยสีแดง 5-10 คน
- ▶ แผน 2 จำนวน ผู้ป่วยรวม 21-40 คน ขึ้นไป / เฉพาะผู้ป่วยสีแดง 11-20 คน
- ▶ แผน 3 จำนวน ผู้ป่วยรวม 40 คน ขึ้นไป / เฉพาะผู้ป่วยสีแดง 20 คนขึ้นไป

เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่สำนักงานฝ่ายบริการพยาบาล หรือได้รับทราบจากประชาสัมพันธ์ประกาศว่า เกิดอุบัติเหตุเหตุหมู่ ให้แจ้งบุคคลดังต่อไปนี้

- 1) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ (อ.กิตติพงศ์) หรือรักษาการแทน โทร. 1000, 061-1500844, *70509
- 2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (อ.อรุณธร) โทร. 1002, 086-5982956, *70152
- 3) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (อ.สมฤทธิ) โทร. 1004, 089-6599072, *70489
- 4) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลฯ (อ.กิตติศักดิ์) โทร. 1002, 081-4948299, *70564

หลังจากโทรศัพท์แจ้งผู้อำนวยการโรงพยาบาล / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล / หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนแล้ว ให้ดำเนินการ

■ โทรศัพท์แจ้ง หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนของแต่ละหน่วยงาน และสอบถามความพร้อมความต้องการกำลังสำรอง สรุปข้อมูลให้แก่ผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล หรือผู้รักษาการแทน

- ผู้รับบริการสัมพันธ์	โทร. 1040, 1041
- งานเวชระเบียน	โทร. 1050
- งานเวชภัณฑ์กลาง	โทร. 1071, 1070
- หน่วยขนย้ายผู้ป่วย	โทร. 1045
- หน่วยยานพาหนะ	โทร. 1110, 1121, 1841
- หน่วยรักษาความปลอดภัย	โทร. 1112, 1119, 1841
- ฝ่ายเภสัชกรรม	โทร. 1300, 1301
- สาขาวิชาวิสัญญีวิทยา / ห้องผ่าตัดวิสัญญี	โทร. 1651 - 2 / 1645 - 6
- สาขาวิชารังสีวิทยา	โทร. 1512
- สาขาวิชาพยาธิวิทยา (คลังเลือด)	โทร. 1577 - 8

■ เมื่อเหตุการณ์ต่าง ๆ ผ่านไป ประมาณ 15 นาที ให้โทรศัพท์สอบถามหน่วยงานข้างต้น

- เพื่อขอทราบเหตุการณ์ดังกล่าวว่าดำเนินการตามแผนหรือไม่ ปัญหา อุปสรรค หมายเลขโทรศัพท์ของ บุคลากรในงานอำนวยความสะดวกโรงพยาบาลฯ กรณีฉุกเฉิน

1) นางอัจฉรา	สืบประดิษฐ์	โทร. 087 - 6322951
2) นางสาวธัญสินี	ศรีเกื้อ	โทร. 086 - 6988898
3) นางสาวกวิณธิดา	ขุนรอง	โทร. 084 - 9959388
4) นางสาวฐิตินันท์	สุวรรณพิบูลย์	โทร. 094 - 6979598

5) นางสาวจิตติมา	ชินจิรภัทร	โทร. 089 - 6533858
6) นางสาวขมขนาด	ศรประสิทธิ์	โทร. 080 - 3647489
7) นางสาวธารีน่า	วังขุนพรหม	โทร. 080 - 8746581
8) นางสาวรสิตา	จิมา	โทร. 091 - 8459986
9) นางสาวรติมา	รักเผือก	โทร. 086 - 9582013
10) นางสาวหวิพา	ดวงสุวรรณ	โทร. 081 - 8985050
11) นางสาวปรียากร	ภูเกียรติกุลศิริ	โทร. 087 - 9686369
12) นางนงลักษณ์	ไชยสวัสดิ์	โทร. 083 - 1905463
13) นางจิราภรณ์	บรรยง	โทร. 064 - 0354649
14) นางสาวสุจิตรา	จันทร์ทอง	โทร. 088 - 8355859

ในเวลาราชการ



แผน 3

จำนวนผู้ป่วย 40 คน ขึ้นไป / จำนวนผู้ป่วยสีแดง 20 คน ขึ้นไป



งานอำนวยความสะดวกโรงพยาบาลฯ โทรศัพท์แจ้งบุคคล ดังนี้	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบ
■ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (อ.กิตติพงศ์)	1000, 061-1500844, *70509	อัญสิณี / จูตินันท์
■ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (อ.อรุณธร)	1002, 086-5982956, *70152	
■ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (อ.สมฤทธิ)	1004, 089-6599072, *70489	
■ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (อ.กิตติศักดิ์)	1002, 081-4948299, *70564	

■ โทรศัพท์แจ้งหน่วยงานต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามแผนของแต่ละหน่วย และสอบถามความพร้อม ความต้องการกำลังสำรอง ดังนี้ :-		
หน่วยงาน / ภาควิชา	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบ
■ งานเวชระเบียน	10570, 10571	กวิณธิดา / ชาริน่า
■ งานเวชภัณฑ์กลาง	1071, 1070	
■ งานสิทธิประโยชน์ผู้ป่วย	1020, 1023	
■ งานโภชนาการ	1060, 1061	จิตติมา / รลิตา
■ หน่วยขนย้ายผู้ป่วย	1045	
■ หน่วยยานพาหนะ	1110, 1124, 1841	ชมนาด / รติมา
■ หน่วยรักษาความปลอดภัย	1110, 1112, 1841	
■ ฝ่ายเภสัชกรรม	1300, 1301	ชมนาด / รติมา
■ สาขาวิชาวิสัญญีวิทยา(ห้องผ่าตัดวิสัญญี)	1651, 1652 / 1645, 1646	
■ สาขาวิชารังสีวิทยา	1501	
■ สาขาวิชาพยาธิวิทยา (คลังเลือด)	1551, 1575	

❖ เมื่อเหตุการณ์ต่างๆ ผ่านไปประมาณ 15 นาที ให้โทรศัพท์สอบถามหน่วยงานข้างต้น เพื่อขอทราบเหตุการณ์ดังกล่าวว่าดำเนินการตามแผนหรือไม่
ปัญหา อุปสรรค และรายงาน ผอ.,รองผอ. ทราบ

