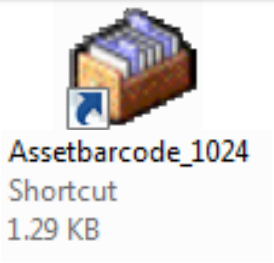
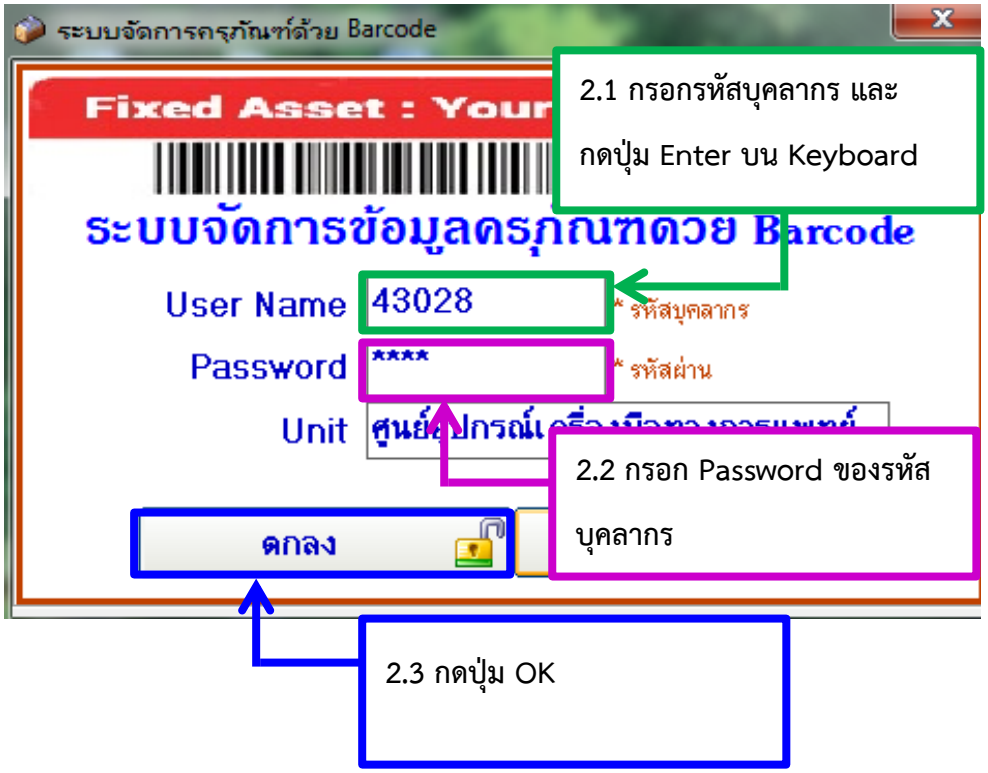
ขั้นตอนการใช้โปรแกรม Asset Barcode

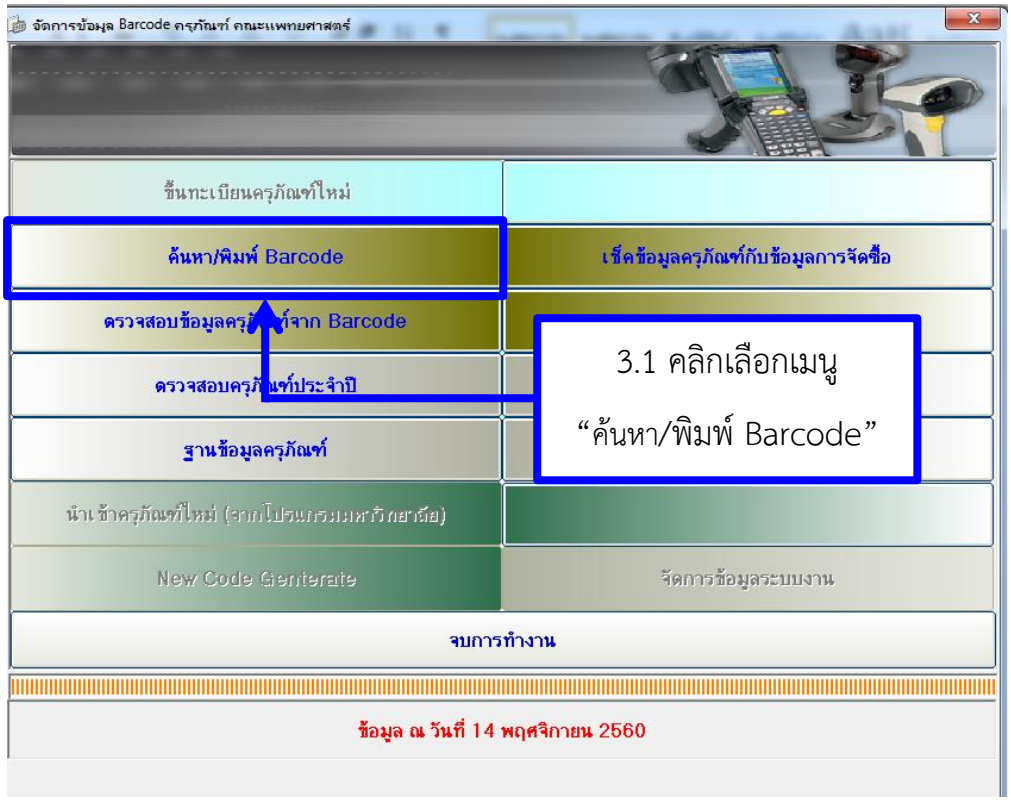
1. ดับเบิ้ลคลิก ICON เพื่อเข้าโปรแกรม Asset Barcode



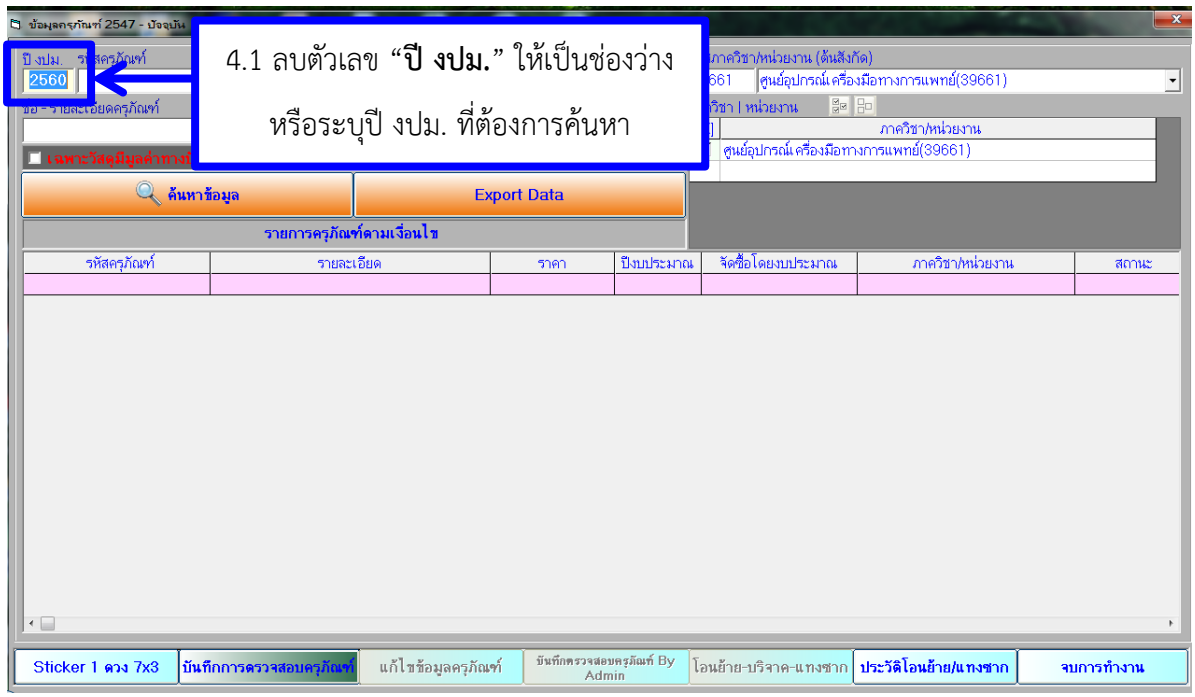
2. Login เพื่อเข้าระบบ

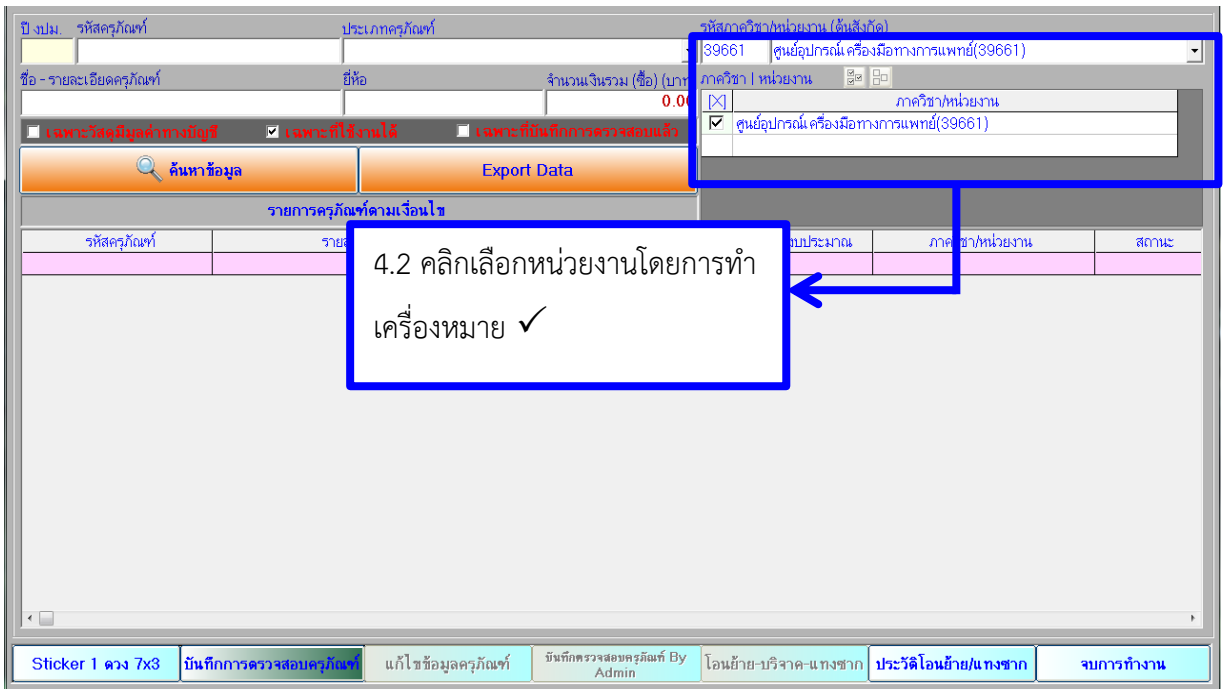


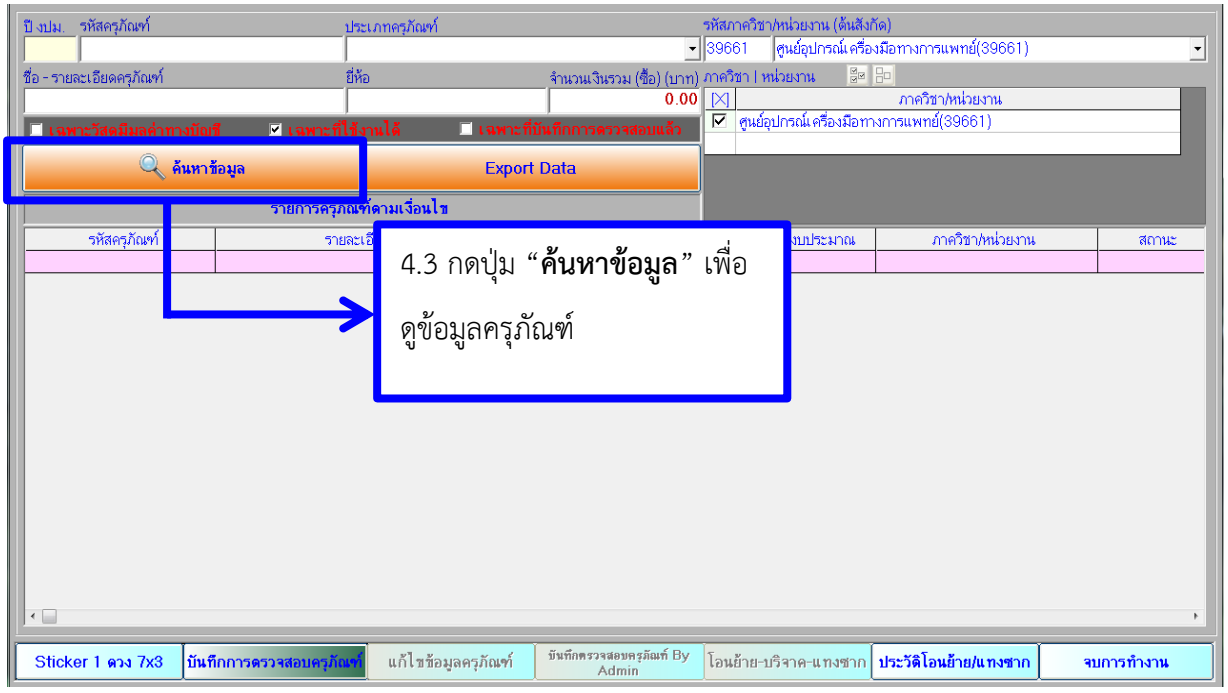
3. เลือกเมนูที่ต้องการใช้งาน

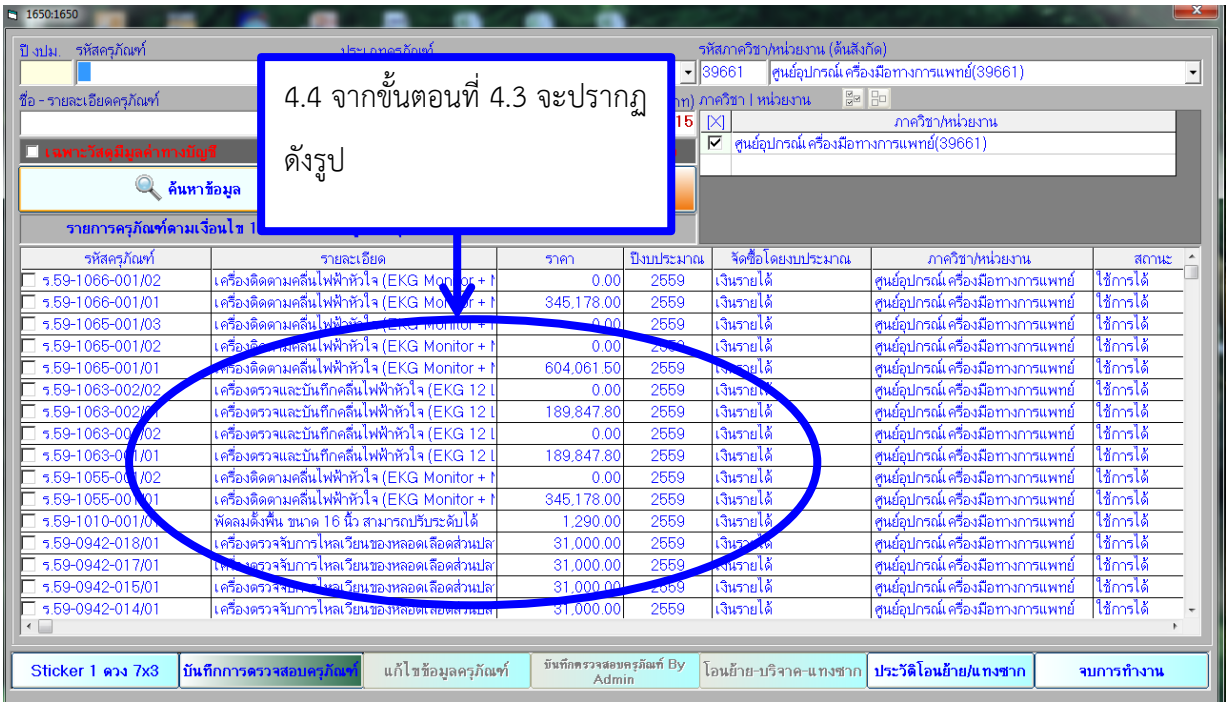


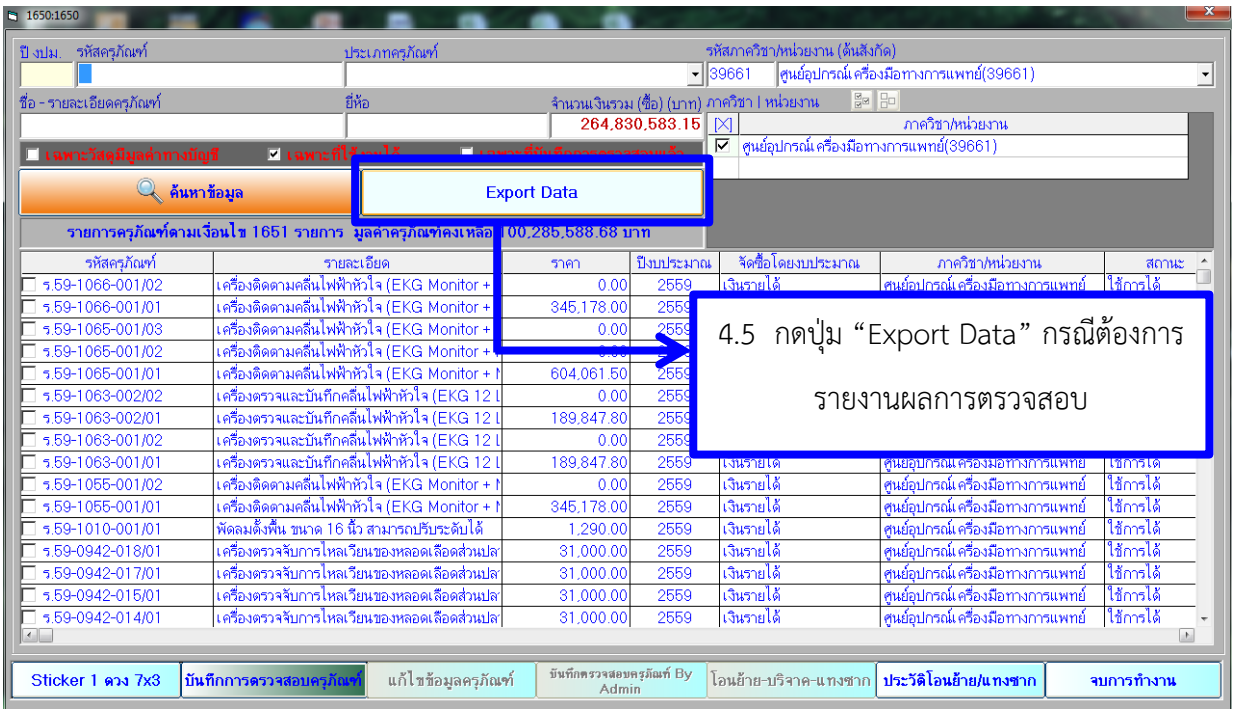
4. การค้นหาข้อมูล

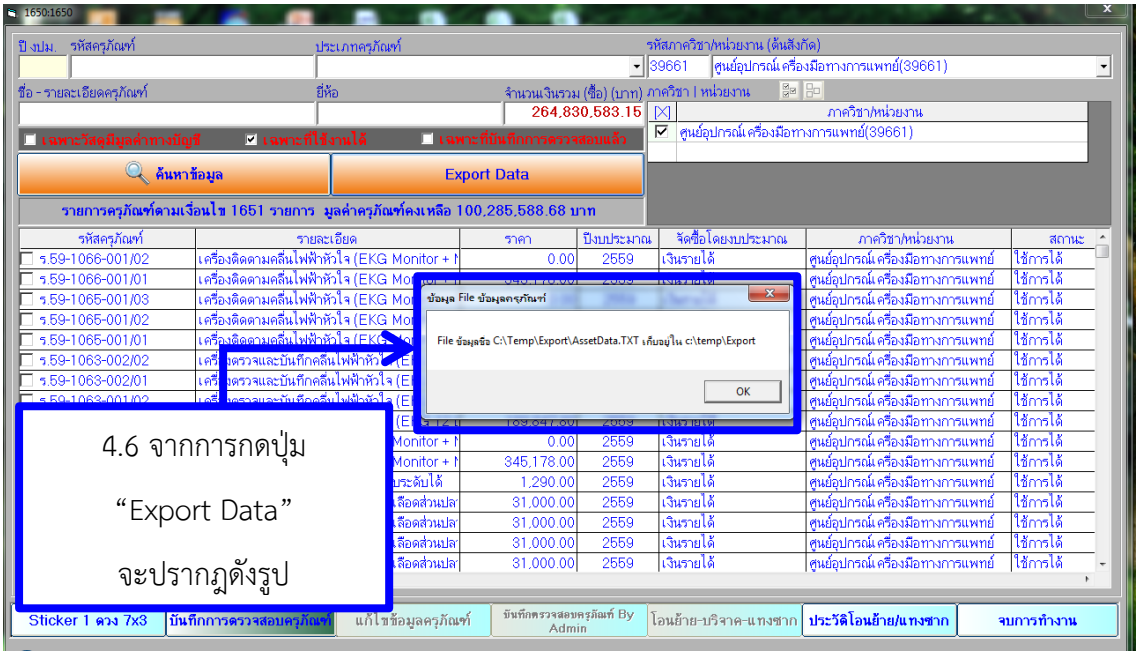


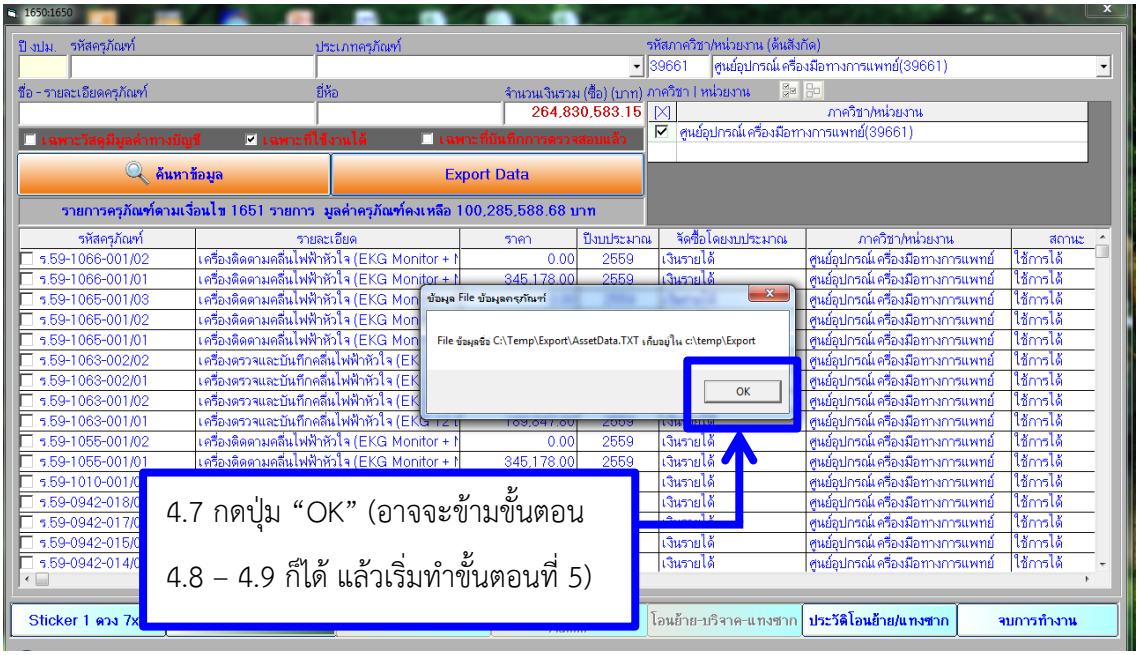

ปี งปม.
รหัสครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์
รหัสภาควิชา/หน่วยงาน (ต้นสังกัด)
39661
ศูนย์อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์(39661)
ชื่อ - รายละเอียดครุภัณฑ์
ยี่ห้อ
จำนวนเงินรวม (ซื้อ) (บาท)
ภาควิชา I หน่วยงาน
ภาควิชา/หน่วยงาน
ศูนย์อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์(39661)
ค้นหาข้อมูล
Export Data
รายการครุภัณฑ์ตามเงื่อนไข
รหัสครุภัณฑ์
ภาควิชา/หน่วยงาน
สถานะ
4.2 คลิกเลือกหน่วยงานโดยการทำเครื่องหมาย ✓
Sticker 1 ดวง 7x3
บันทึกการตรวจสอบครุภัณฑ์
แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์
โอนย้าย-บริจาค-แทงซาก
ประวัติโอนย้าย/แทงซาก
จบการทำงาน

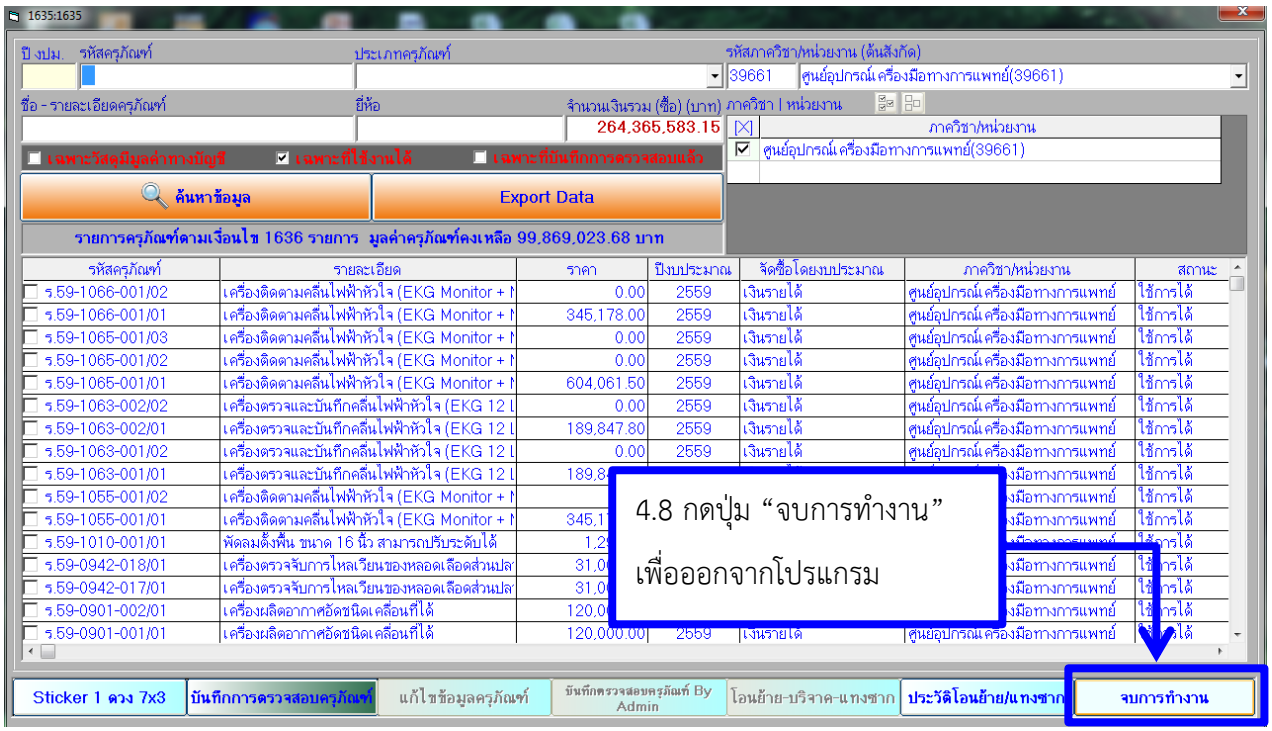

ปี งปม.
รหัสครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์
รหัสภาควิชา/หน่วยงาน (ต้นสังกัด)
39661
ศูนย์อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์(39661)
ชื่อ - รายละเอียดครุภัณฑ์
ยี่ห้อ
จำนวนเงินรวม (ซื้อ) (บาท)
0.00
ภาควิชา I หน่วยงาน
ภาควิชา/หน่วยงาน
ศูนย์อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์(39661)
ค้นหาข้อมูล
Export Data
รายการครุภัณฑ์ตามเงื่อนไข
รหัสครุภัณฑ์
ภาควิชา/หน่วยงาน
สถานะ
4.3 กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล” เพื่อดูข้อมูลครุภัณฑ์
Sticker 1 ดวง 7x3
บันทึกการตรวจสอบครุภัณฑ์
แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์
โอนย้าย-บริจาค-แทงซาก
ประวัติโอนย้าย/แทงซาก
จบการทำงาน

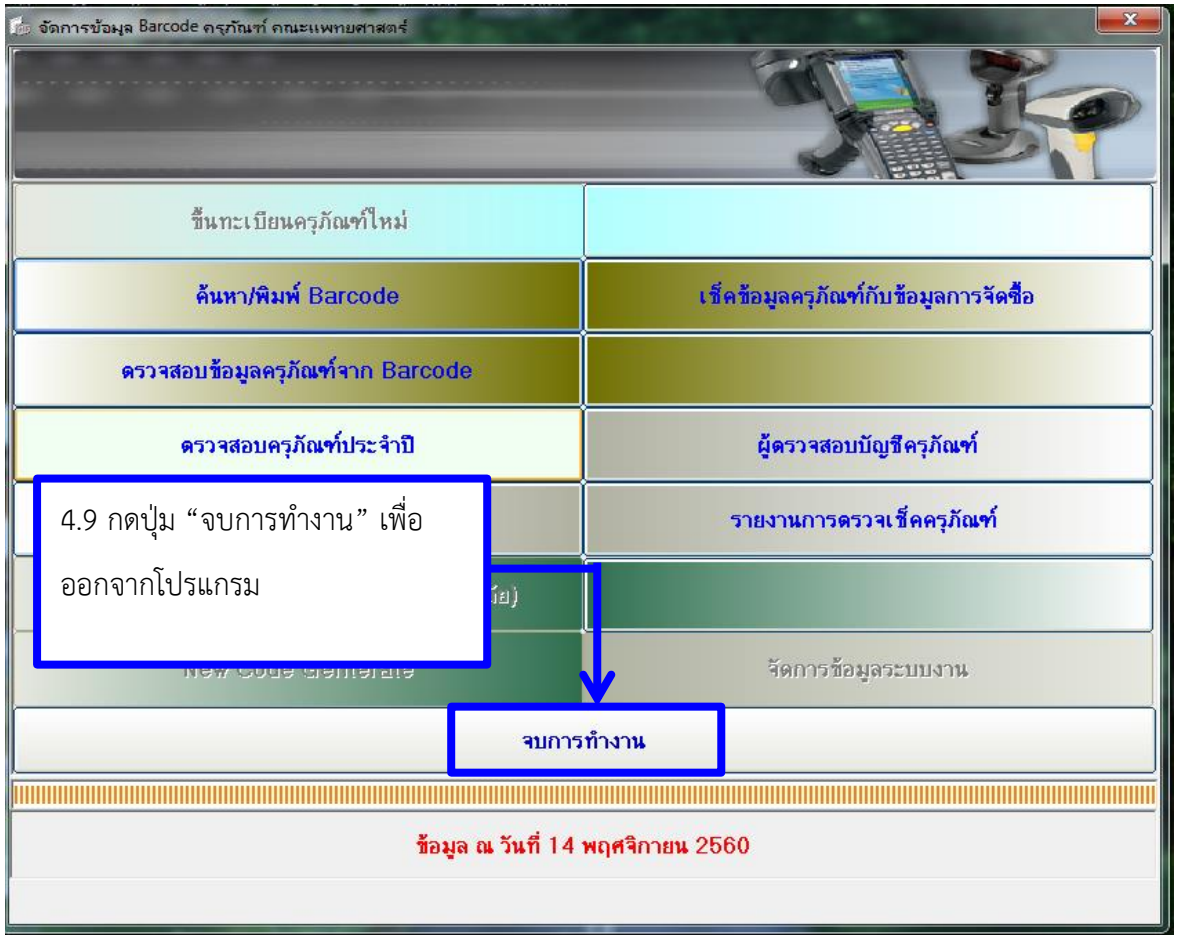

4.4 จากขั้นตอนที่ 4.3 จะปรากฏ
ดังรูป
ค้นหาข้อมูล
Sticker 1 ดวง 7x3
บันทึกการตรวจสอบครุภัณฑ์
แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์
โอนย้าย-บริจาค-แทงซาก
ประวัติโอนย้าย/แทงซาก
จบการทำงาน


Export Data
4.5 กดปุ่ม “Export Data” กรณีต้องการ
รายงานผลการตรวจสอบ
Sticker 1 ดวง 7x3
บันทึกการตรวจสอบครุภัณฑ์
แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์
โอนย้าย-บริจาค-แทงซาก
ประวัติโอนย้าย/แทงซาก
จบการทำงาน


4.6 จากการกดปุ่ม
“Export Data”
จะปรากฏดังรูป
File ข้อมูลชื่อ C:\Temp\Export\AssetData.TXT เก็บอยู่ใน c:\temp\Export
OK
ค้นหาข้อมูล
Export Data
Sticker 1 ดวง 7x3
ประวัติโอนย้าย/แทงซาก
จบการทำงาน


4.7 กดปุ่ม “OK” (อาจจะข้ามขั้นตอน
4.8 – 4.9 ก็ได้ แล้วเริ่มทำขั้นตอนที่ 5)
File ข้อมูลชื่อ C:\Temp\Export\AssetData.TXT เก็บอยู่ใน c:\temp\Export
OK
ค้นหาข้อมูล
Export Data
ประวัติโอนย้าย/แทงซาก
จบการทำงาน

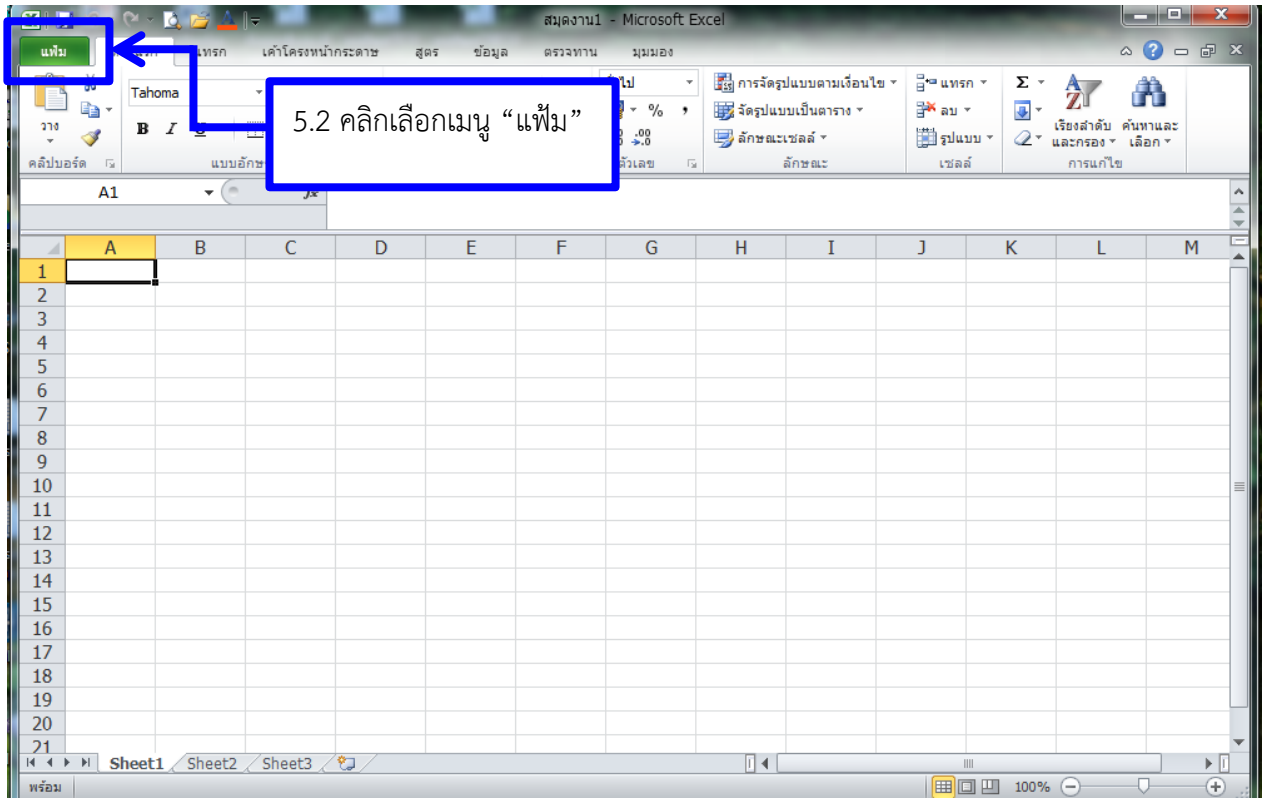

4.8 กดปุ่ม “จบการทำงาน” เพื่อออกจากโปรแกรม
จบการทำงาน

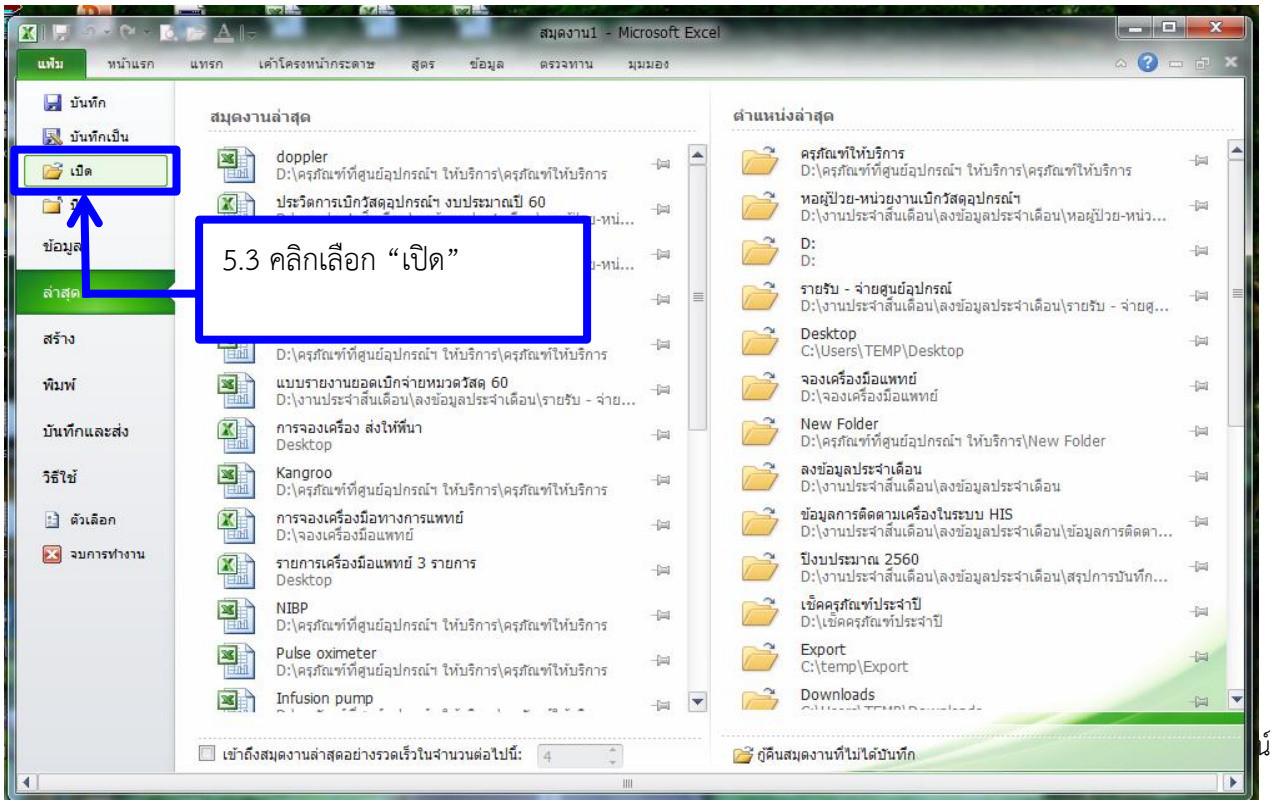

จัดการข้อมูล Barcode ครุภัณฑ์ คณะแพทยศาสตร์
ขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ใหม่
ค้นหา/พิมพ์ Barcode
เช็คข้อมูลครุภัณฑ์กับข้อมูลการจัดซื้อ
ตรวจสอบข้อมูลครุภัณฑ์จาก Barcode
ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี
ผู้ตรวจสอบบัญชีครุภัณฑ์
รายงานการตรวจเช็คครุภัณฑ์
4.9 กดปุ่ม “จบการทำงาน” เพื่อออกจากโปรแกรม
จัดการข้อมูลระบบงาน
จบการทำงาน
ข้อมูล ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2560

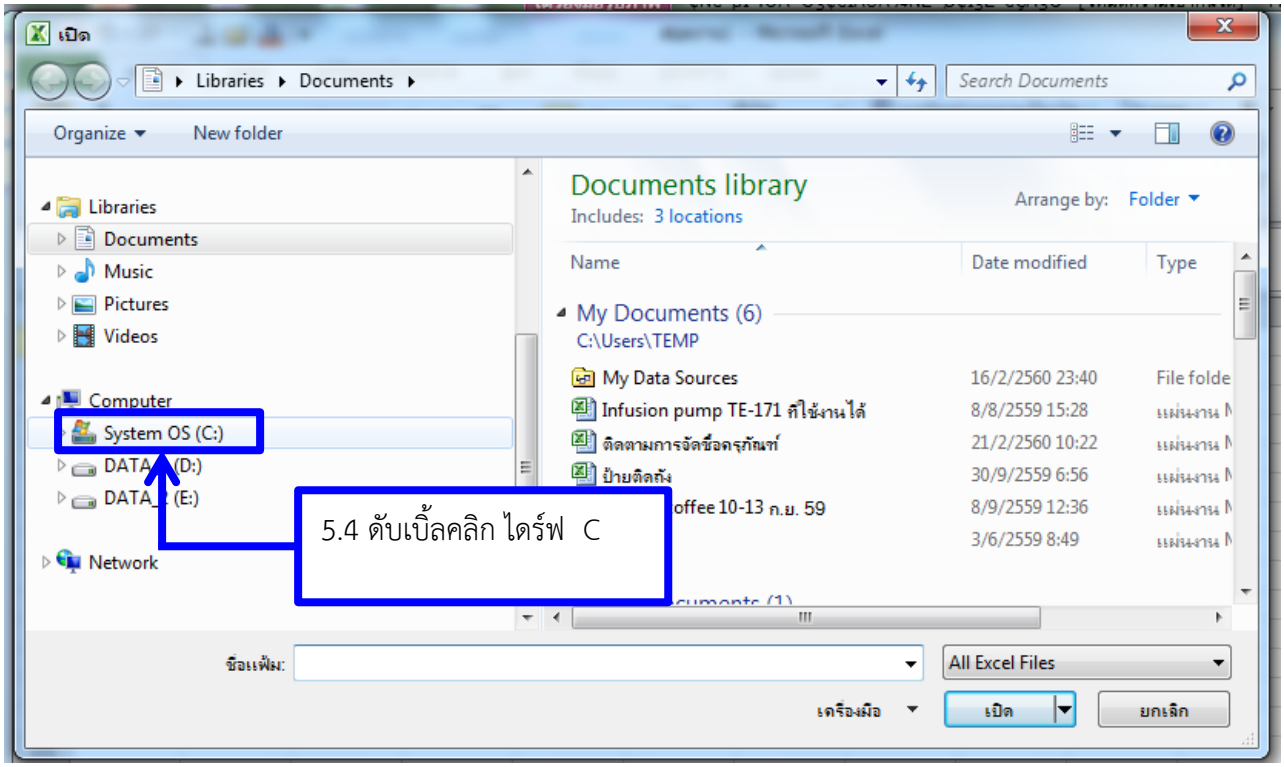
5. การเปิดข้อมูลเพื่อใช้งาน

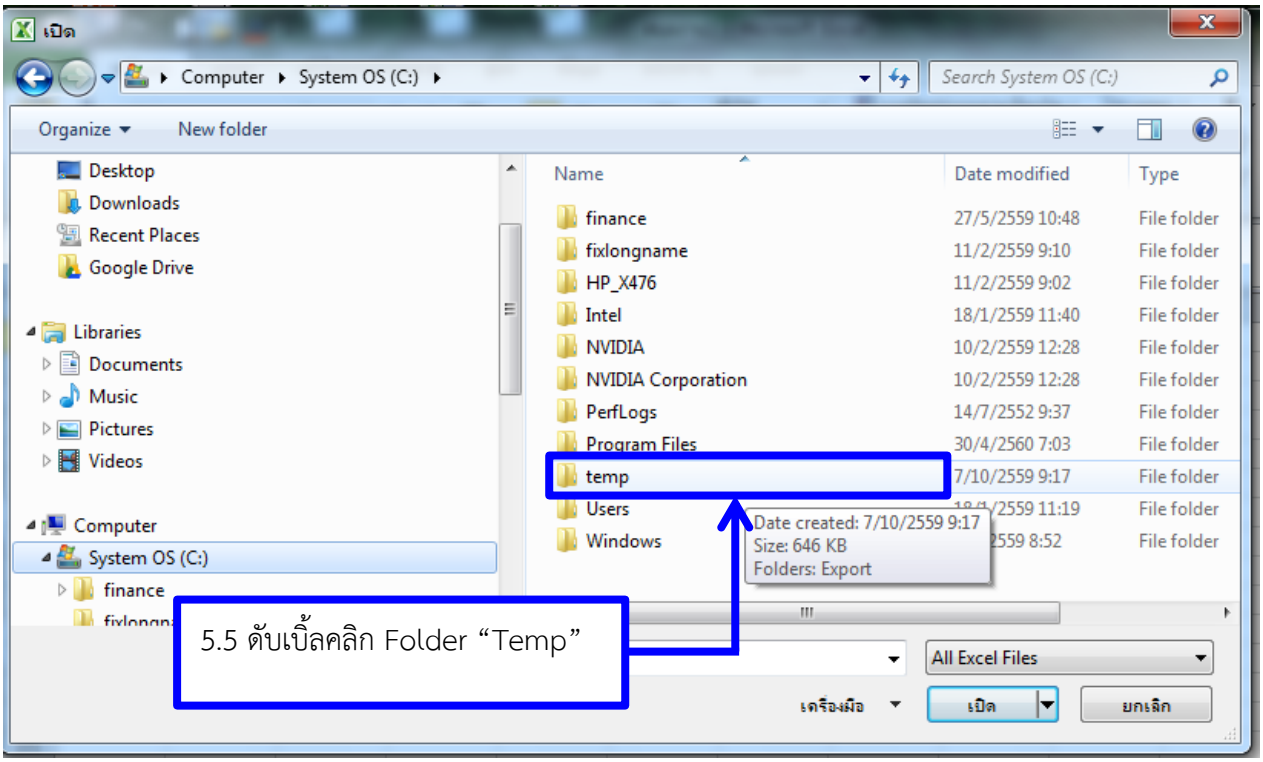
5.1 ดับเบิ้ลคลิกโปรแกรม

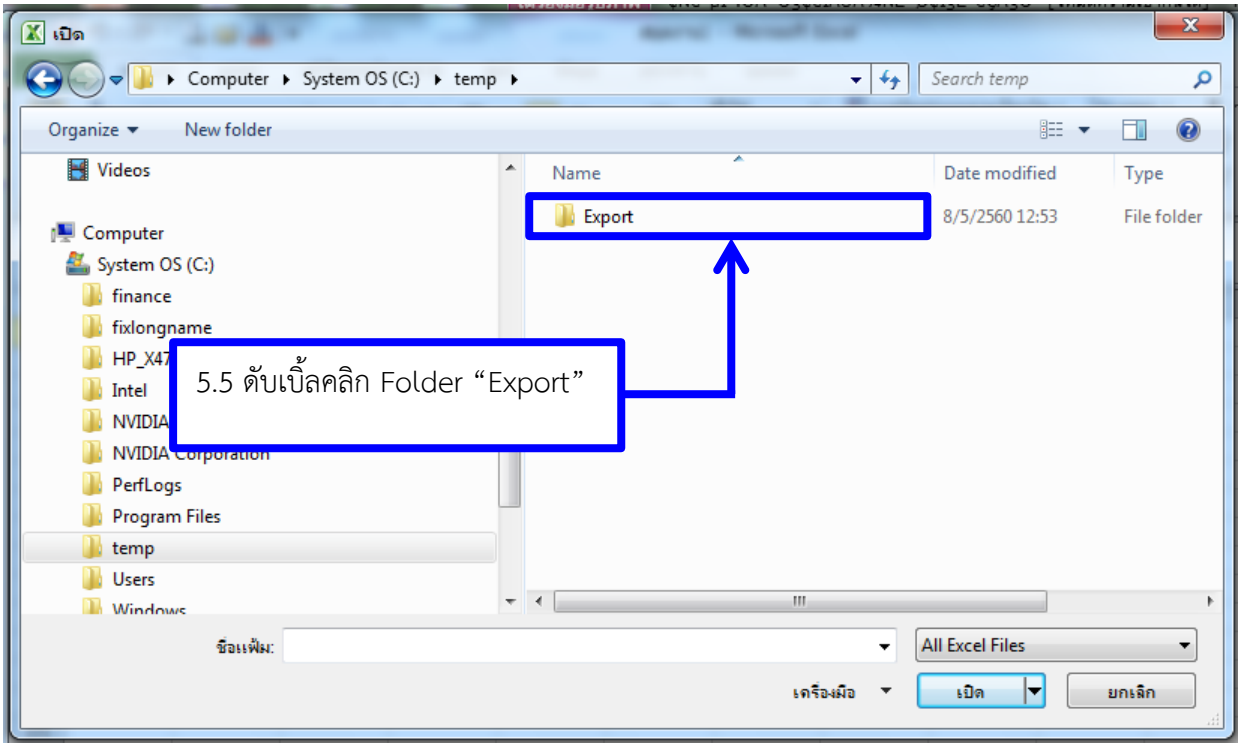
Microsoft Excel

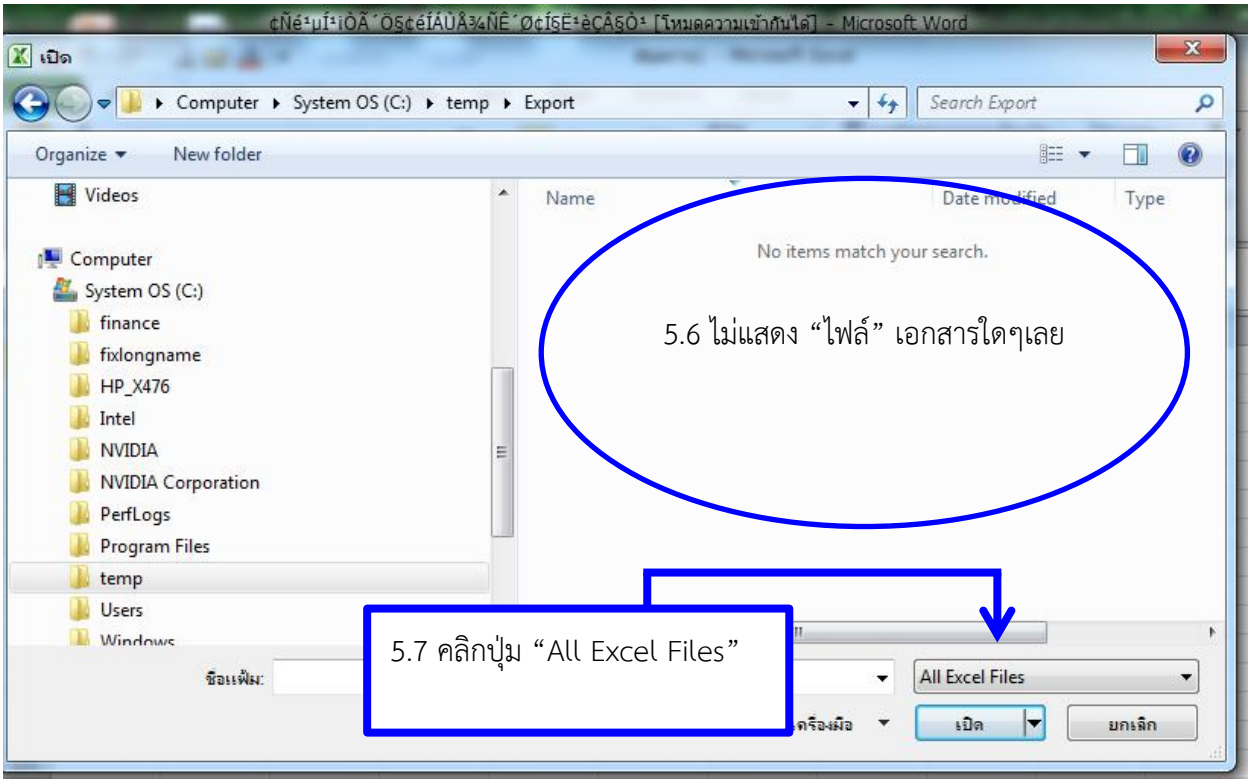


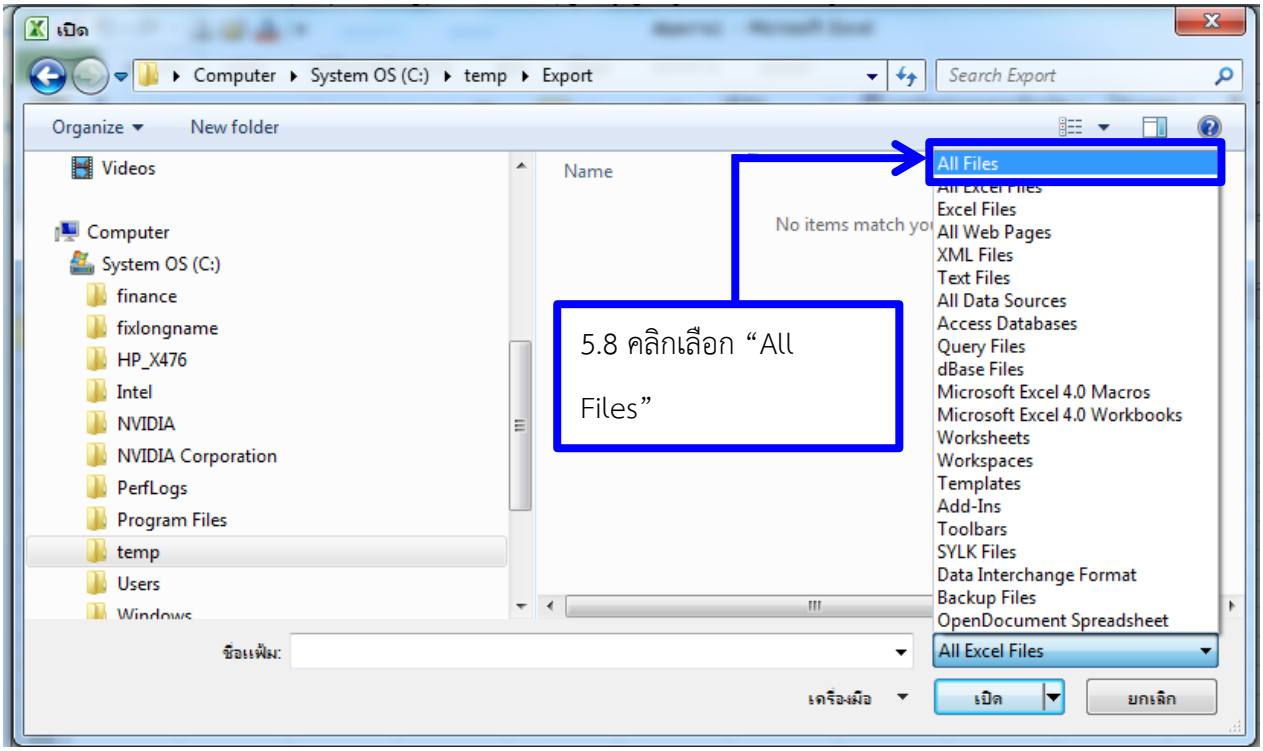


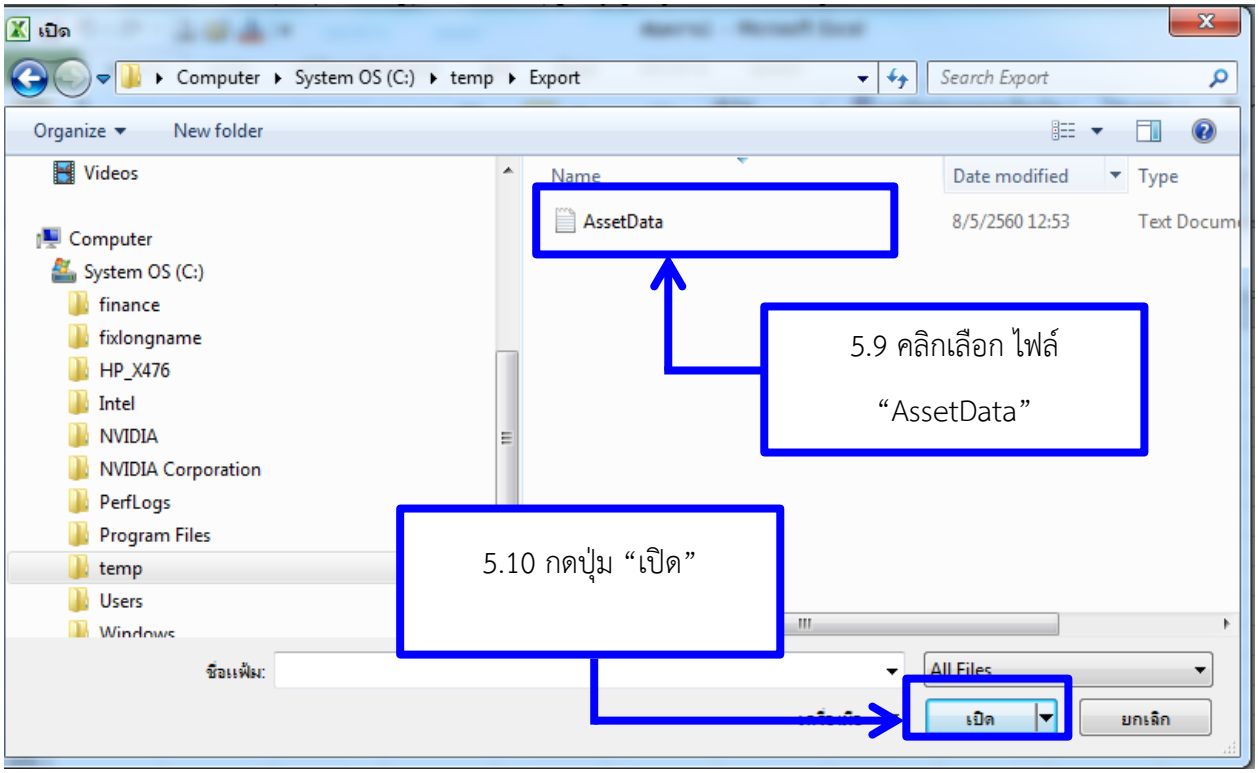

เปิด
Libraries ▸ Documents ▸
Search Documents
Organize
New folder
Libraries
Documents
Music
Pictures
Videos
Computer
System OS (C:)
DATA (D:)
DATA_2 (E:)
Network
Documents library
Includes: 3 locations
Arrange by: Folder
Name
Date modified
Type
My Documents (6)
C:\Users\TEMP
My Data Sources 16/2/2560 23:40 File folde
Infusion pump TE-171 ที่ใช้งานได้ 8/8/2559 15:28
ติดตามการจัดซื้อครุภัณฑ์ 21/2/2560 10:22
ป้ายติดถัง 30/9/2559 6:56
offee 10-13 ก.ย. 59 8/9/2559 12:36
3/6/2559 8:49
ชื่อแฟ้ม:
All Excel Files
เครื่องมือ
เปิด
ยกเลิก
5.4 ดับเบิ้ลคลิก ไดร์ฟ C

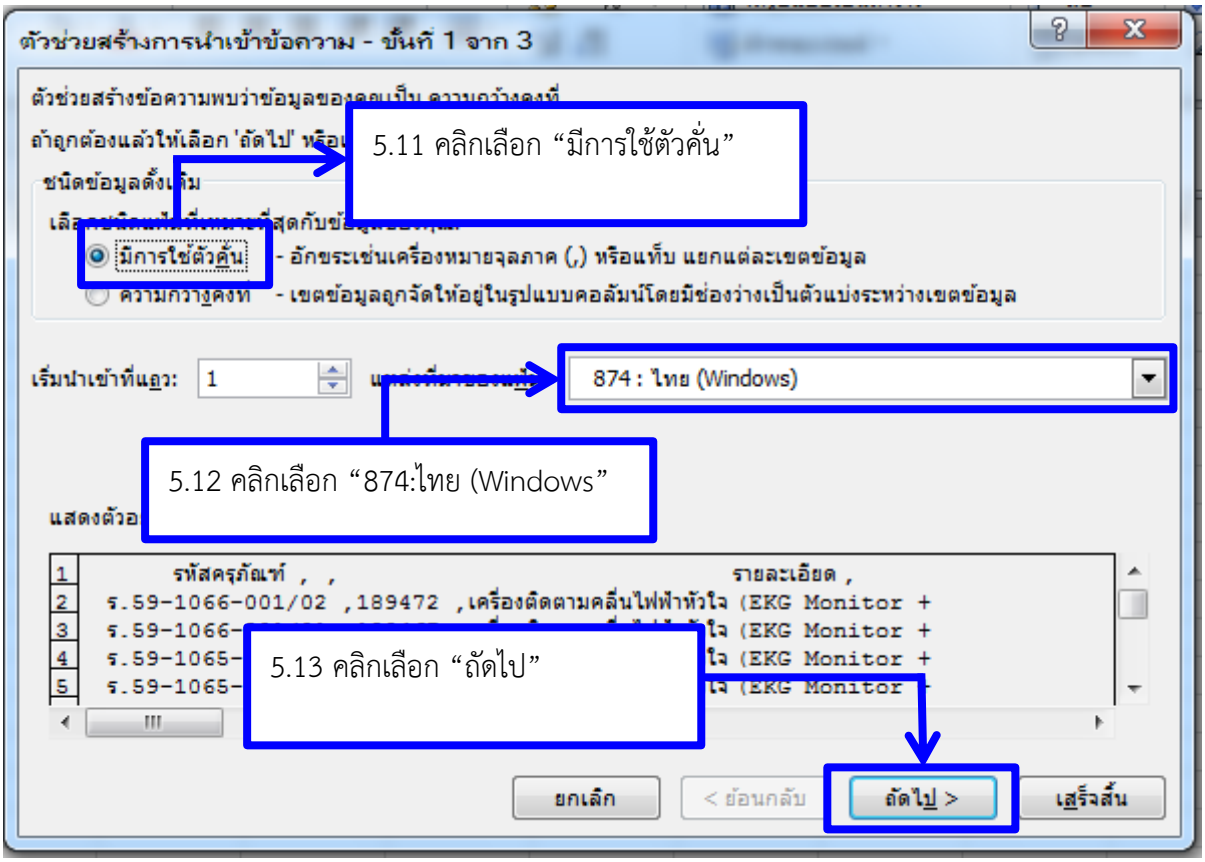

เปิด
Computer ▸ System OS (C:) ▸
Search System OS (C:)
Organize
New folder
Desktop
Downloads
Recent Places
Google Drive
Libraries
Documents
Music
Pictures
Videos
Computer
System OS (C:)
finance
Name
Date modified
Type
finance 27/5/2559 10:48 File folder
fixlongname 11/2/2559 9:10 File folder
HP_X476 11/2/2559 9:02 File folder
Intel 18/1/2559 11:40 File folder
NVIDIA 10/2/2559 12:28 File folder
NVIDIA Corporation 10/2/2559 12:28 File folder
PerfLogs 14/7/2552 9:37 File folder
Program Files 30/4/2560 7:03 File folder
temp 7/10/2559 9:17 File folder
Users File folder
Windows File folder
Date created: 7/10/2559 9:17
Size: 646 KB
Folders: Export
All Excel Files
เครื่องมือ
เปิด
ยกเลิก
5.5 ดับเบิ้ลคลิก Folder “Temp”

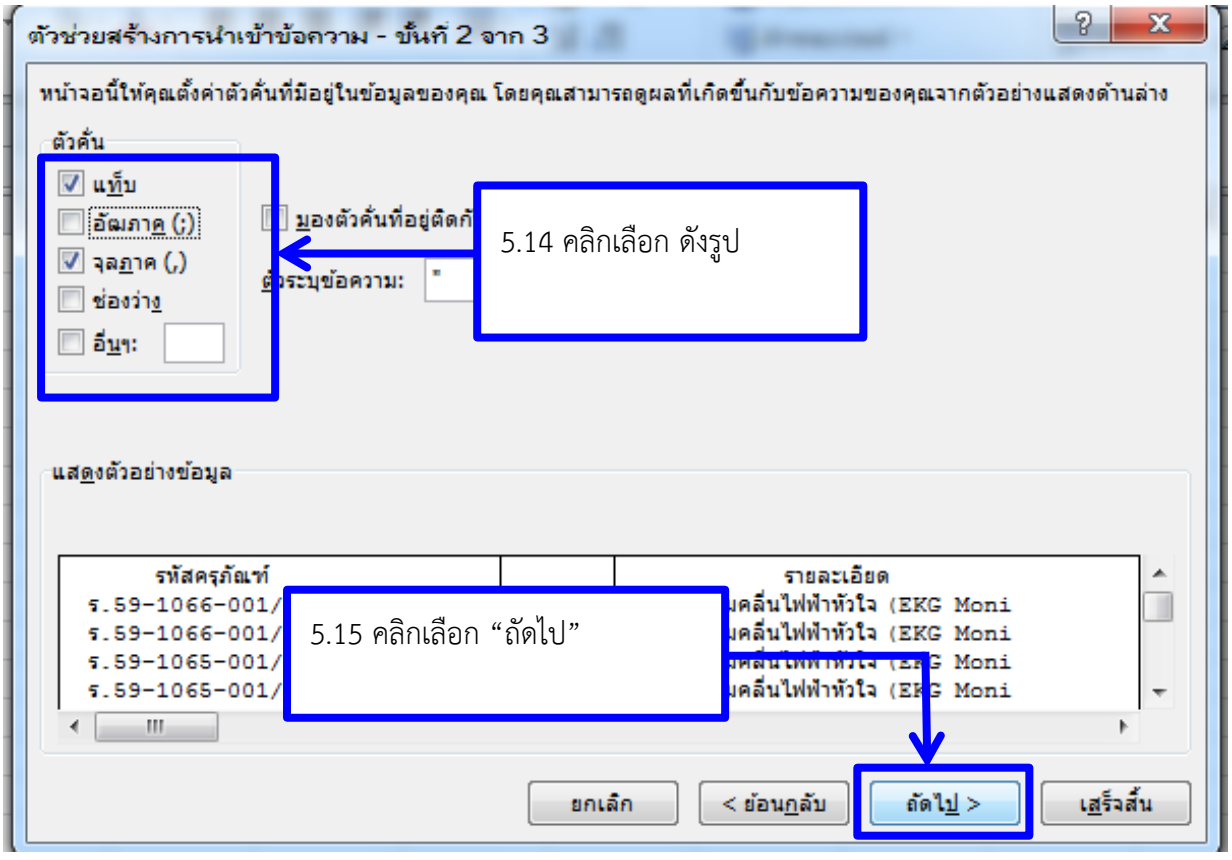

เปิด
Computer ▸ System OS (C:) ▸ temp ▸
Search temp
Organize
New folder
Videos
Computer
System OS (C:)
finance
fixlongname
HP_X47
Intel
NVIDIA
NVIDIA Corporation
PerfLogs
Program Files
temp
Users
Windows
Name
Date modified
Type
Export
8/5/2560 12:53
File folder
5.5 ดับเบิ้ลคลิก Folder “Export”
ชื่อแฟ้ม:
All Excel Files
เครื่องมือ
เปิด
ยกเลิก

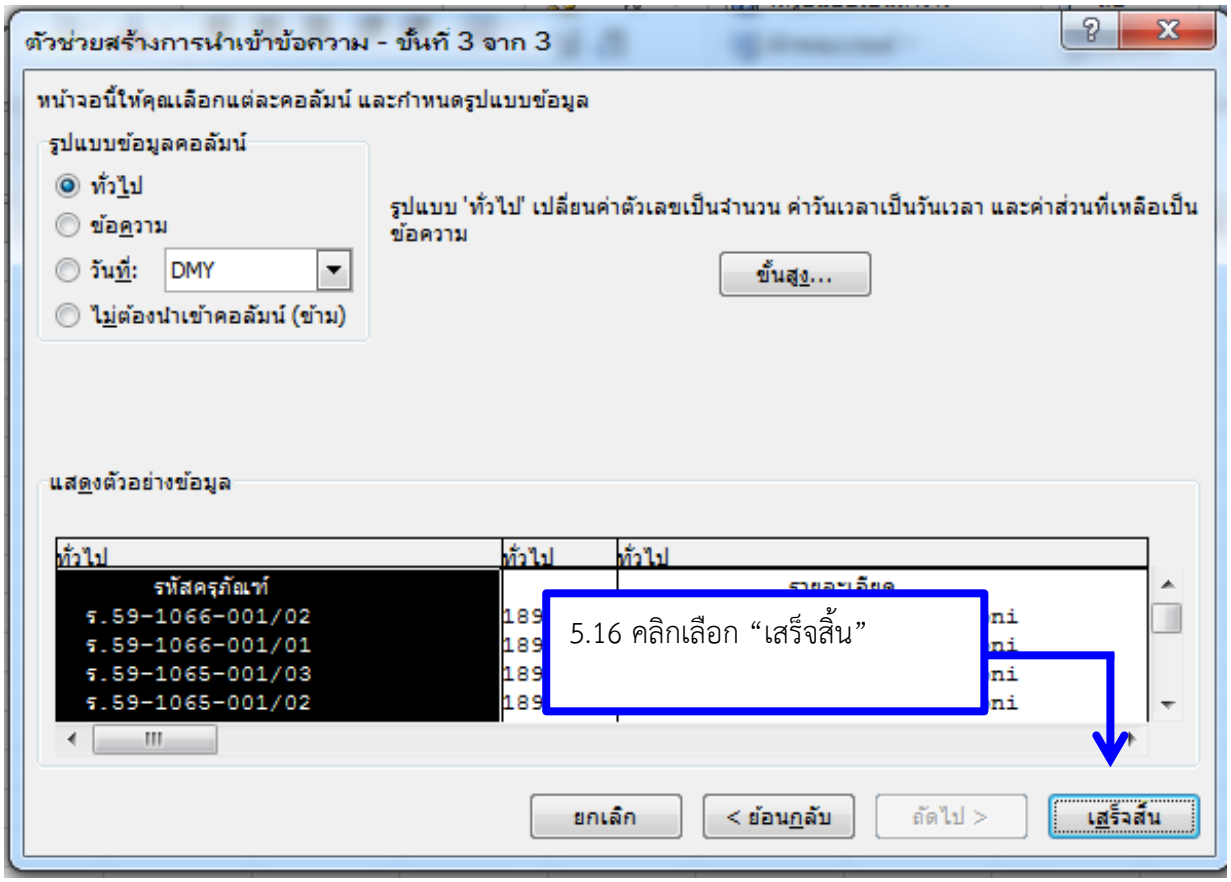

¢Ñé¹µÍ¹ìÒÃ´Ö§¢éÍÁÙÅ¾¹Ê´Ø¢Í§Ë¹èÇ§Ò¹ [โหมดความเข้ากันได้] - Microsoft Word
เปิด
Computer ▸ System OS (C:) ▸ temp ▸ Export
Search Export
Organize
New folder
Videos
Computer
System OS (C:)
finance
fixlongname
HP_X476
Intel
NVIDIA
NVIDIA Corporation
PerfLogs
Program Files
temp
Users
Windows
Name
Date modified
Type
No items match your search.
5.6 ไม่แสดง “ไฟล์” เอกสารใดๆเลย
5.7 คลิกปุ่ม “All Excel Files”
ชื่อแฟ้ม:
All Excel Files
เครื่องมือ
เปิด
ยกเลิก

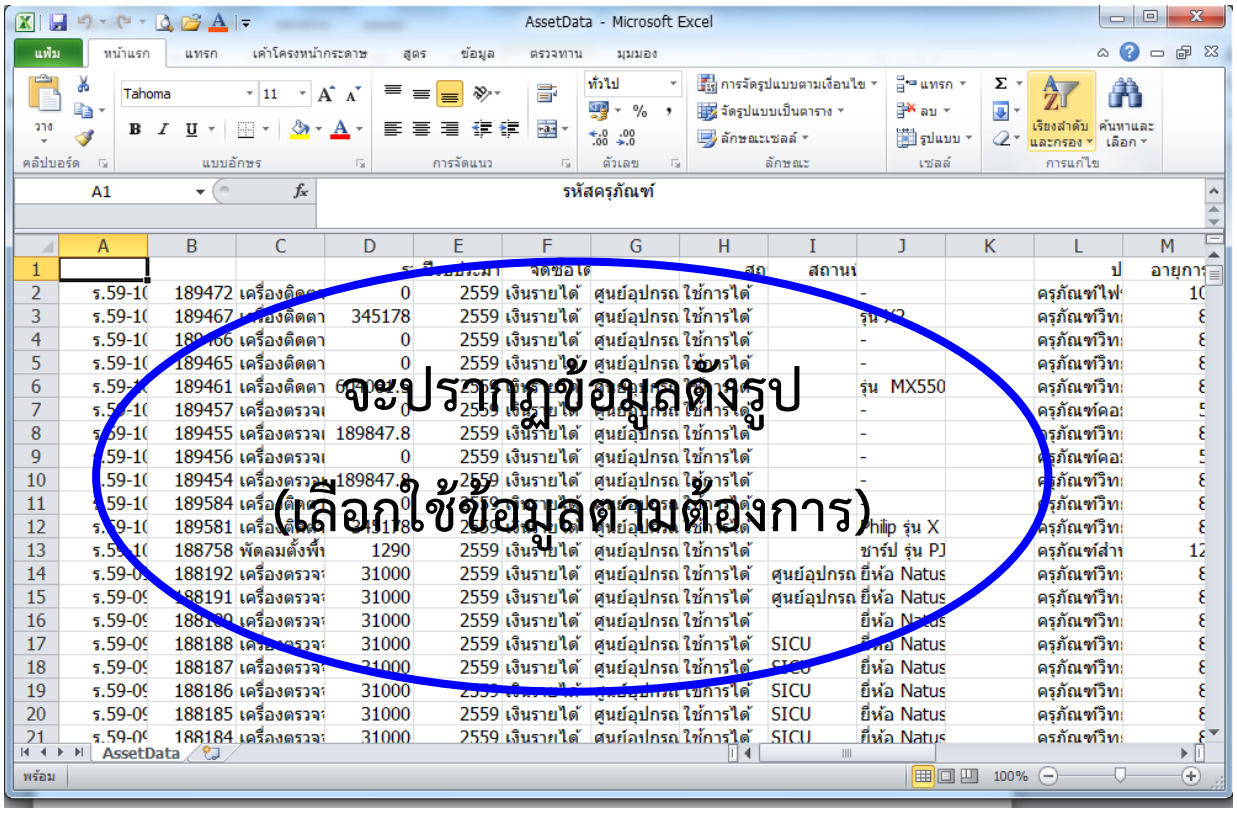

เปิด
Computer ▸ System OS (C:) ▸ temp ▸ Export
Search Export
Organize
New folder
Videos
Computer
System OS (C:)
finance
fixlongname
HP_X476
Intel
NVIDIA
NVIDIA Corporation
PerfLogs
Program Files
temp
Users
Windows
Name
No items match yo
All Files
Excel Files
All Web Pages
XML Files
Text Files
All Data Sources
Access Databases
Query Files
dBase Files
Microsoft Excel 4.0 Macros
Microsoft Excel 4.0 Workbooks
Worksheets
Workspaces
Templates
Add-Ins
Toolbars
SYLK Files
Data Interchange Format
Backup Files
OpenDocument Spreadsheet
ชื่อแฟ้ม:
All Excel Files
เครื่องมือ
เปิด
ยกเลิก
5.8 คลิกเลือก “All Files”


เปิด
Computer ▸ System OS (C:) ▸ temp ▸ Export
Search Export
Organize
New folder
Videos
Computer
System OS (C:)
finance
fixlongname
HP_X476
Intel
NVIDIA
NVIDIA Corporation
PerfLogs
Program Files
temp
Users
Windows
Name
Date modified
Type
AssetData
8/5/2560 12:53
Text Docum
ชื่อแฟ้ม:
All Files
เครื่องมือ
เปิด
ยกเลิก
5.9 คลิกเลือก ไฟล์ “AssetData”
5.10 กดปุ่ม “เปิด”

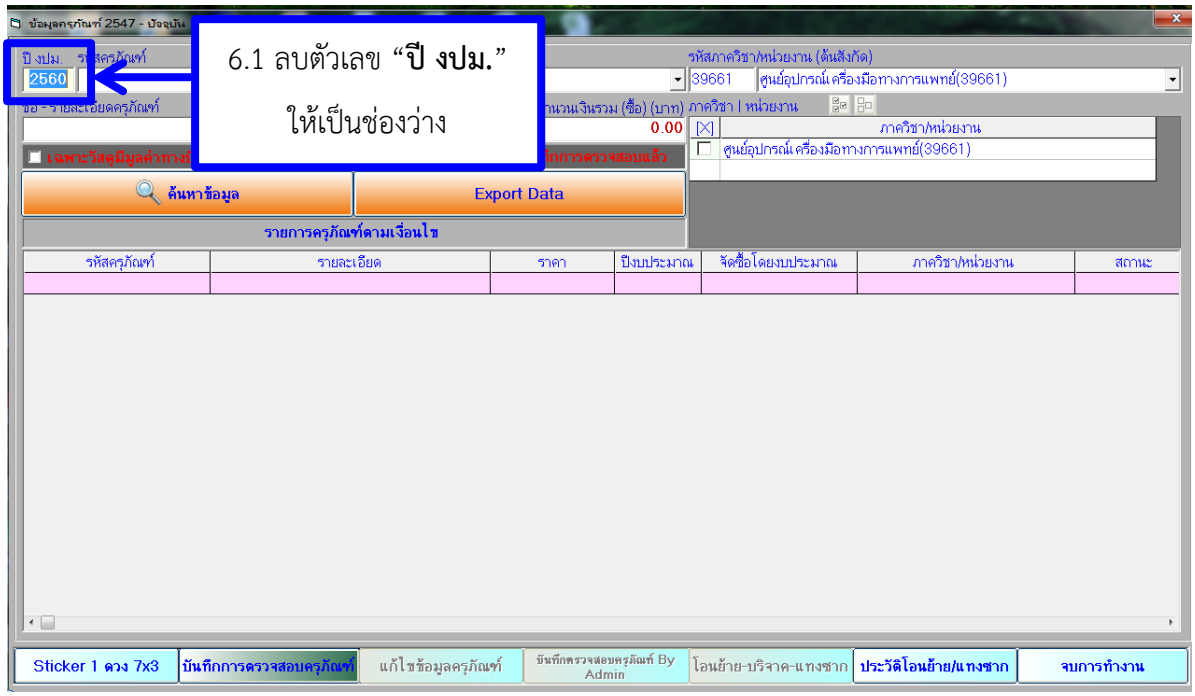

ตัวช่วยสร้างการนำเข้าข้อความ - ขั้นที่ 1 จาก 3
5.11 คลิกเลือก “มีการใช้ตัวคั่น”
มีการใช้ตัวคั่น
- อักขระเช่นเครื่องหมายจุลภาค (,) หรือแท็บ แยกแต่ละเขตข้อมูล
- เขตข้อมูลถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบคอลัมน์โดยมีช่องว่างเป็นตัวแบ่งระหว่างเขตข้อมูล
เริ่มนำเข้าที่แถว: 1
874 : ไทย (Windows)
5.12 คลิกเลือก “874:ไทย (Windows”
รหัสครุภัณฑ์ , , รายละเอียด ,
ร.59-1066-001/02 ,189472 ,เครื่องติดตามคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG Monitor +
5.13 คลิกเลือก “ถัดไป”
ยกเลิก
< ย้อนกลับ
ถัดไป >
เสร็จสิ้น

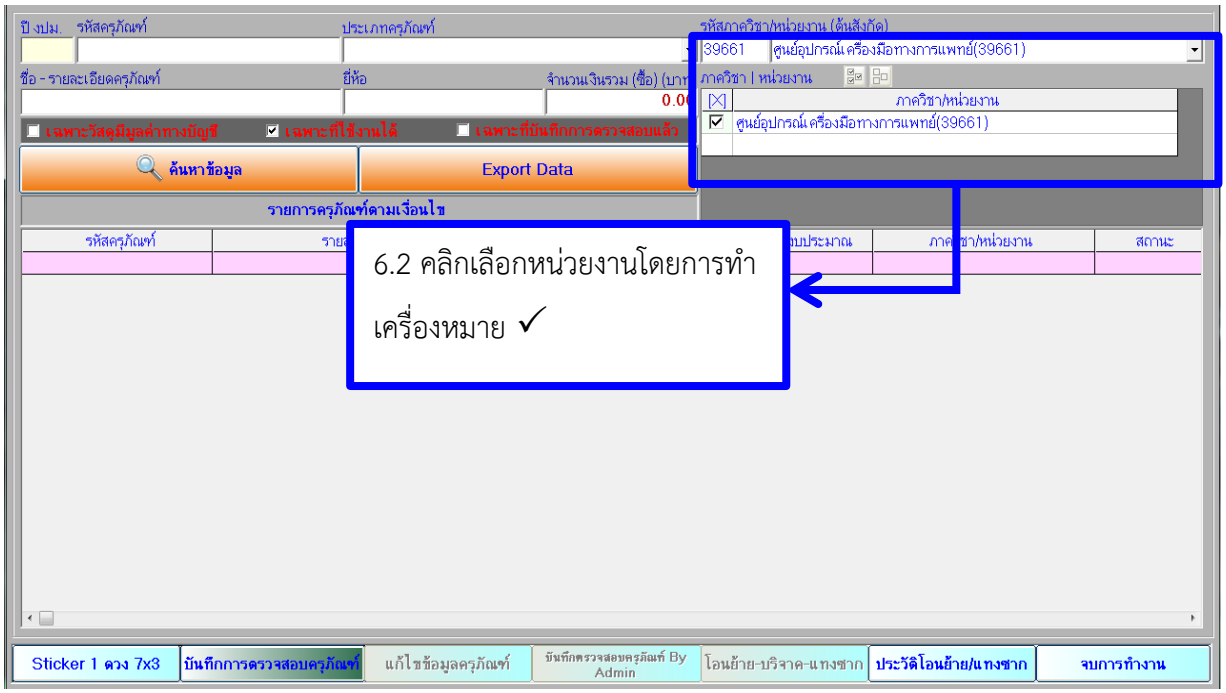

ตัวช่วยสร้างการนำเข้าข้อความ - ขั้นที่ 2 จาก 3
หน้าจอนี้ให้คุณตั้งค่าตัวคั่นที่มีอยู่ในข้อมูลของคุณ โดยคุณสามารถดูผลที่เกิดขึ้นกับข้อความของคุณจากตัวอย่างแสดงด้านล่าง
ตัวคั่น
แท็บ
อัฒภาค (;)
จุลภาค (,)
ช่องว่าง
อื่นๆ:
5.14 คลิกเลือก ดังรูป
แสดงตัวอย่างข้อมูล
รหัสครุภัณฑ์
รายละเอียด
ร.59-1066-001/
ร.59-1066-001/
ร.59-1065-001/
ร.59-1065-001/
5.15 คลิกเลือก “ถัดไป”
ยกเลิก
< ย้อนกลับ
ถัดไป >
เสร็จสิ้น

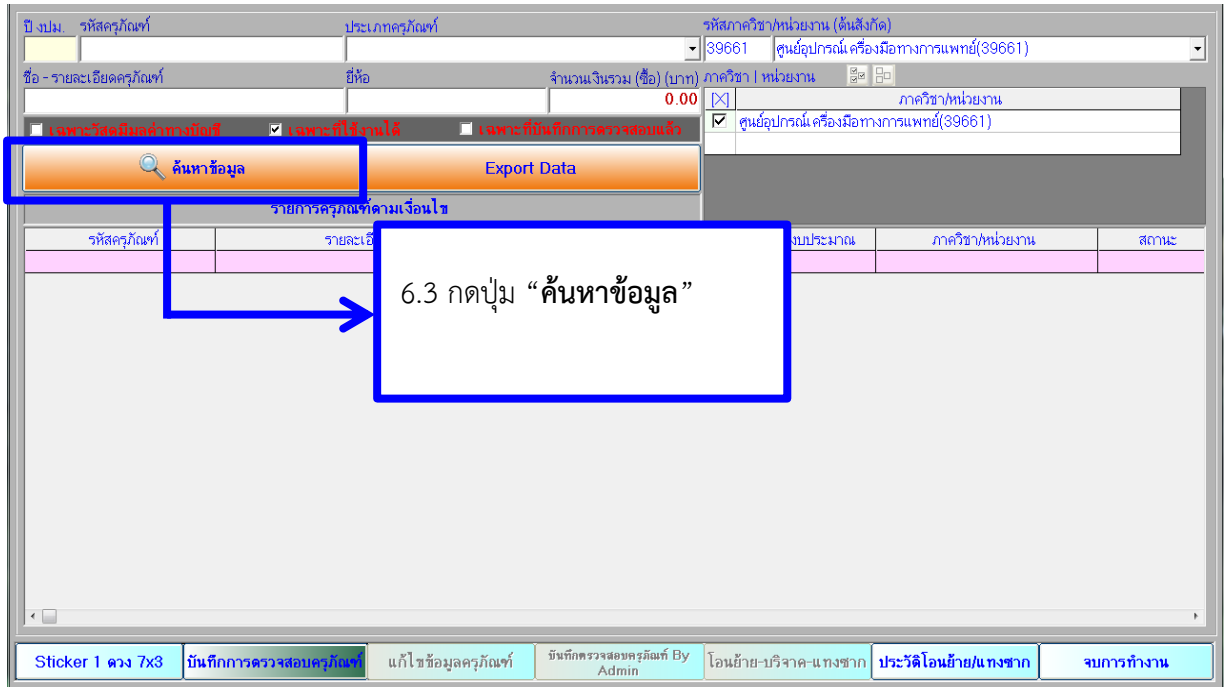

ตัวช่วยสร้างการนำเข้าข้อความ - ขั้นที่ 3 จาก 3
หน้าจอนี้ให้คุณเลือกแต่ละคอลัมน์ และกำหนดรูปแบบข้อมูล
รูปแบบข้อมูลคอลัมน์
ทั่วไป
ข้อความ
วันที่: DMY
ไม่ต้องนำเข้าคอลัมน์ (ข้าม)
รูปแบบ 'ทั่วไป' เปลี่ยนค่าตัวเลขเป็นจำนวน ค่าวันเวลาเป็นวันเวลา และค่าส่วนที่เหลือเป็นข้อความ
ขั้นสูง...
แสดงตัวอย่างข้อมูล
ทั่วไป
รหัสครุภัณฑ์
ร.59-1066-001/02
ร.59-1066-001/01
ร.59-1065-001/03
ร.59-1065-001/02
5.16 คลิกเลือก “เสร็จสิ้น”
ยกเลิก
< ย้อนกลับ
ถัดไป >
เสร็จสิ้น

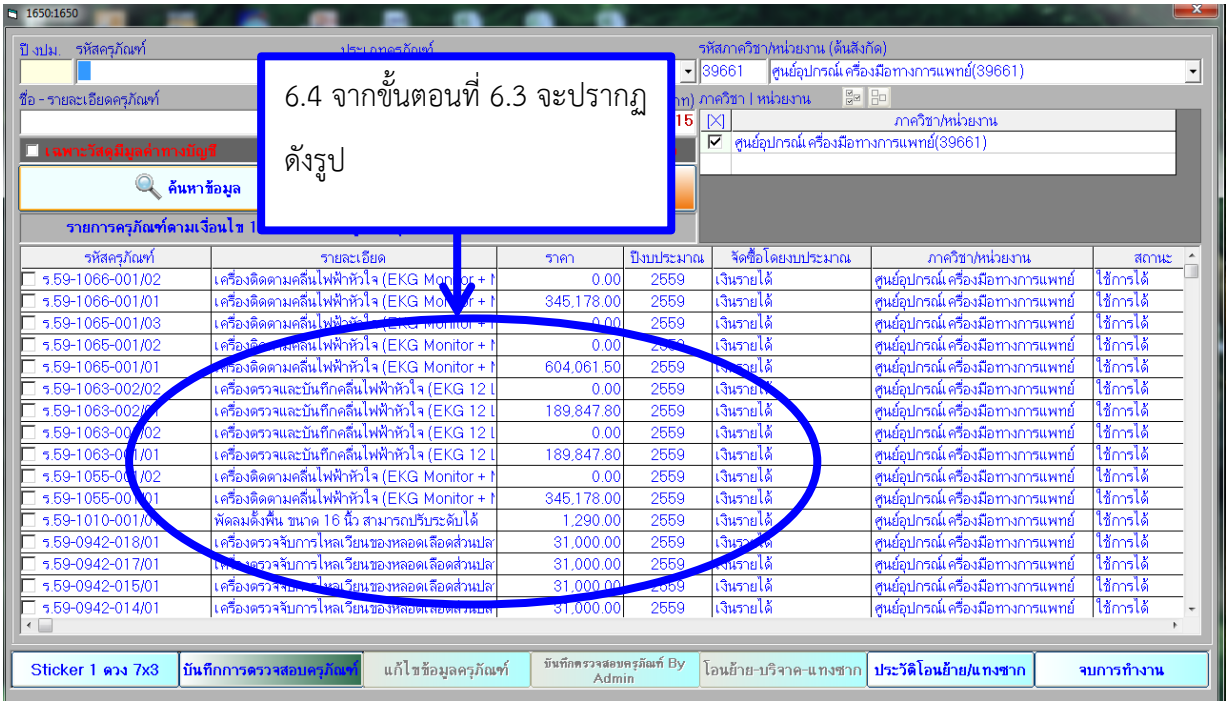

AssetData - Microsoft Excel
รหัสครุภัณฑ์
จะปรากฏข้อมูลดังรูป
(เลือกใช้ข้อมูลตามต้องการ)
AssetData
พร้อม

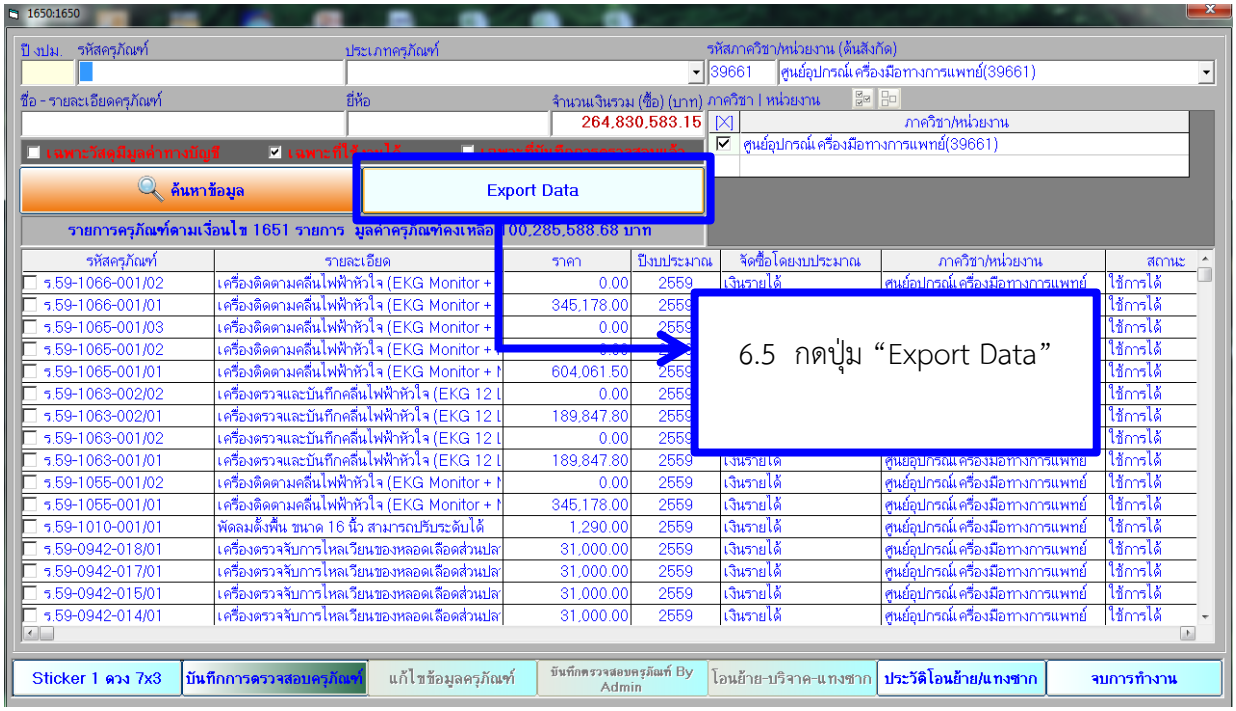
6. การค้นหาข้อมูล (กรณีมีการ Export Data ซ้ำ)

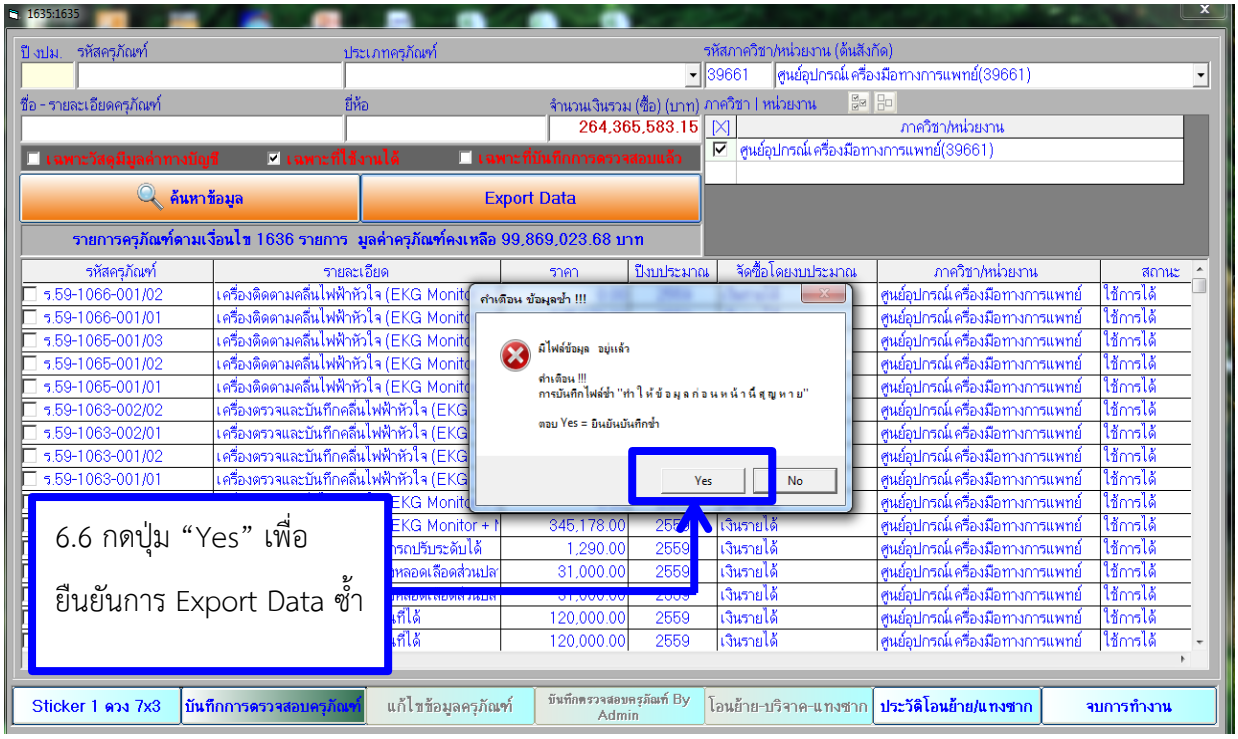


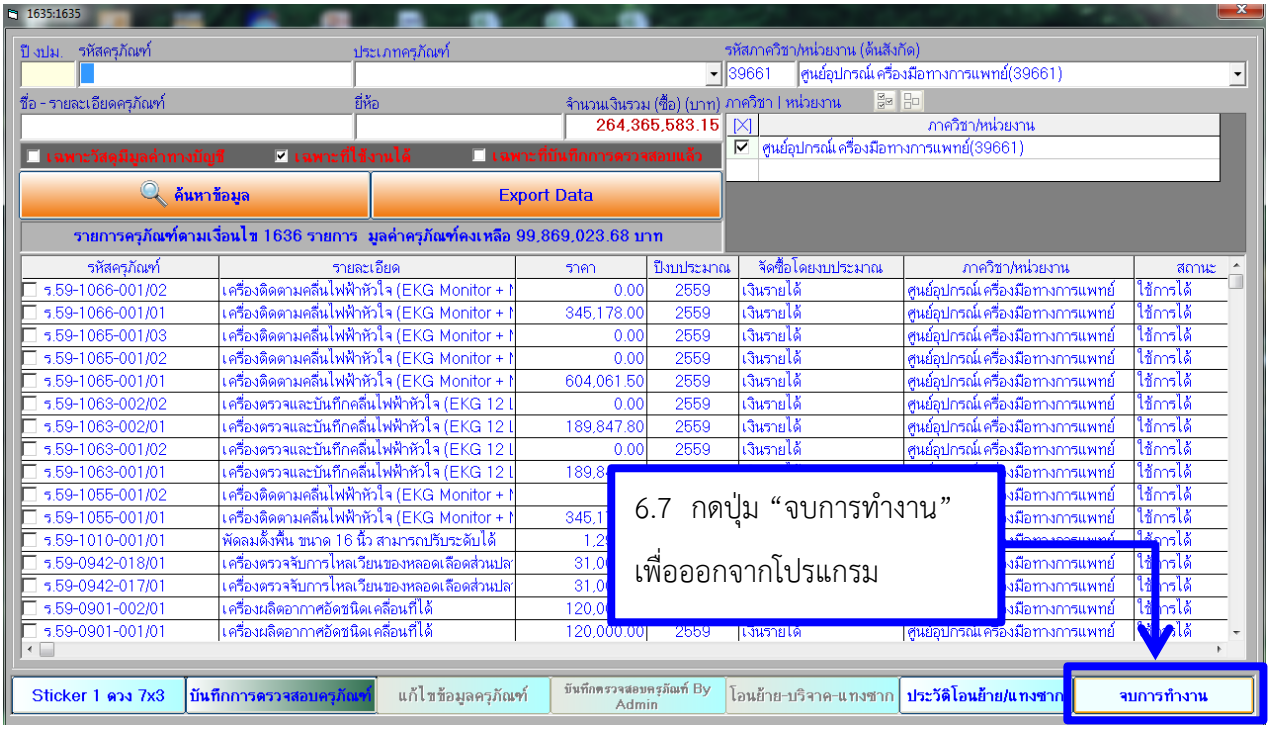


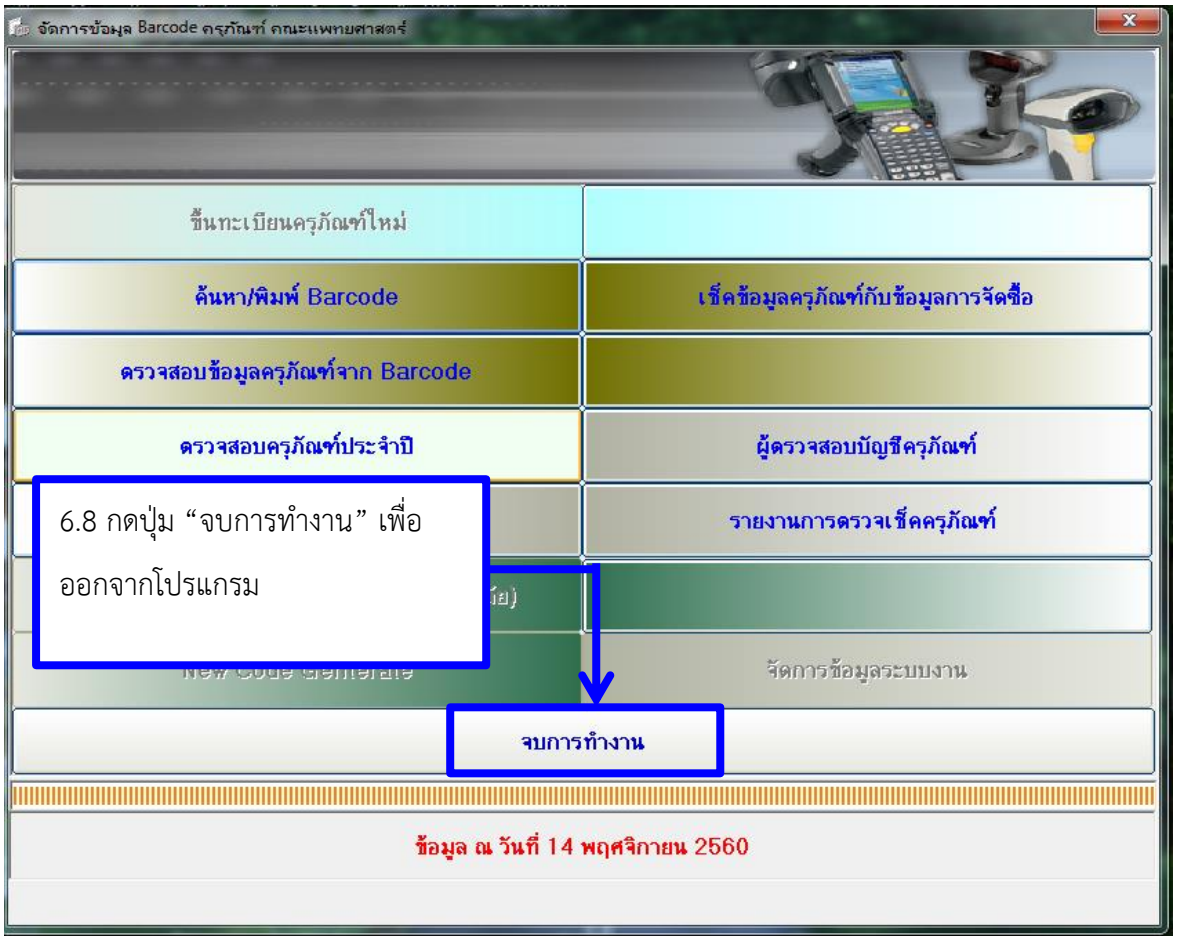

ปี งปม.
รหัสครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์
รหัสภาควิชา/หน่วยงาน (ต้นสังกัด)
39661
ศูนย์อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์(39661)
ชื่อ - รายละเอียดครุภัณฑ์
ยี่ห้อ
จำนวนเงินรวม (ซื้อ) (บาท)
0.00
ภาควิชา I หน่วยงาน
ภาควิชา/หน่วยงาน
ศูนย์อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์(39661)
ค้นหาข้อมูล
Export Data
รายการครุภัณฑ์ตามเงื่อนไข
รหัสครุภัณฑ์
รายละเอียด
งบประมาณ
ภาควิชา/หน่วยงาน
สถานะ
6.3 กดปุ่ม “ค้นหาข้อมูล”
Sticker 1 ดวง 7x3
บันทึกการตรวจสอบครุภัณฑ์
แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์
บันทึกตรวจสอบครุภัณฑ์ By Admin
โอนย้าย-บริจาค-แทงซาก
ประวัติโอนย้าย/แทงซาก
จบการทำงาน


6.4 จากขั้นตอนที่ 6.3 จะปรากฏดังรูป
รหัสครุภัณฑ์
รายละเอียด
ราคา
ปีงบประมาณ
จัดซื้อโดยงบประมาณ
ภาควิชา/หน่วยงาน
สถานะ
Sticker 1 ดวง 7x3
บันทึกการตรวจสอบครุภัณฑ์
แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์
บันทึกตรวจสอบครุภัณฑ์ By Admin
โอนย้าย-บริจาค-แทงซาก
ประวัติโอนย้าย/แทงซาก
จบการทำงาน


Export Data
6.5 กดปุ่ม “Export Data”

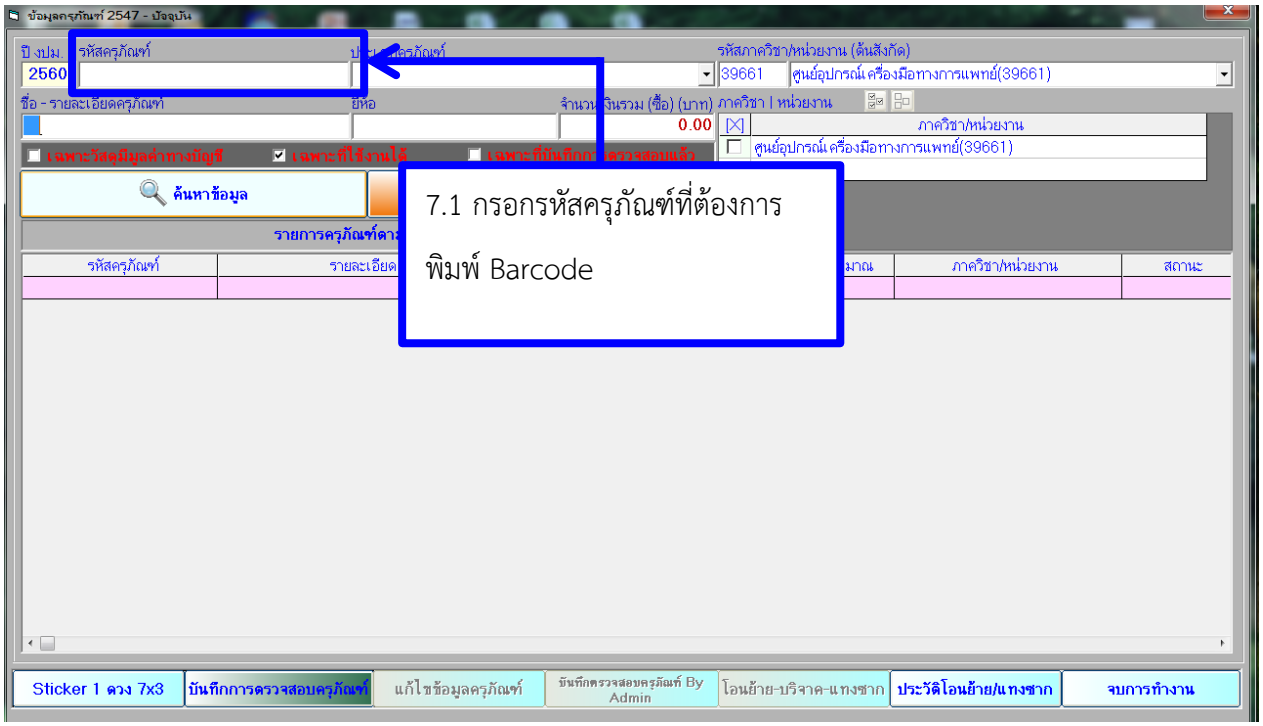

คำเตือน ข้อมูลซ้ำ !!!
มีไฟล์ข้อมูล อยู่แล้ว
คำเตือน !!!
การบันทึกไฟล์ซ้ำ "ทำให้ข้อมูลก่อนหน้านี้สูญหาย"
ตอบ Yes = ยืนยันบันทึกซ้ำ
Yes
No
6.6 กดปุ่ม “Yes” เพื่อ
ยืนยันการ Export Data ซ้ำ

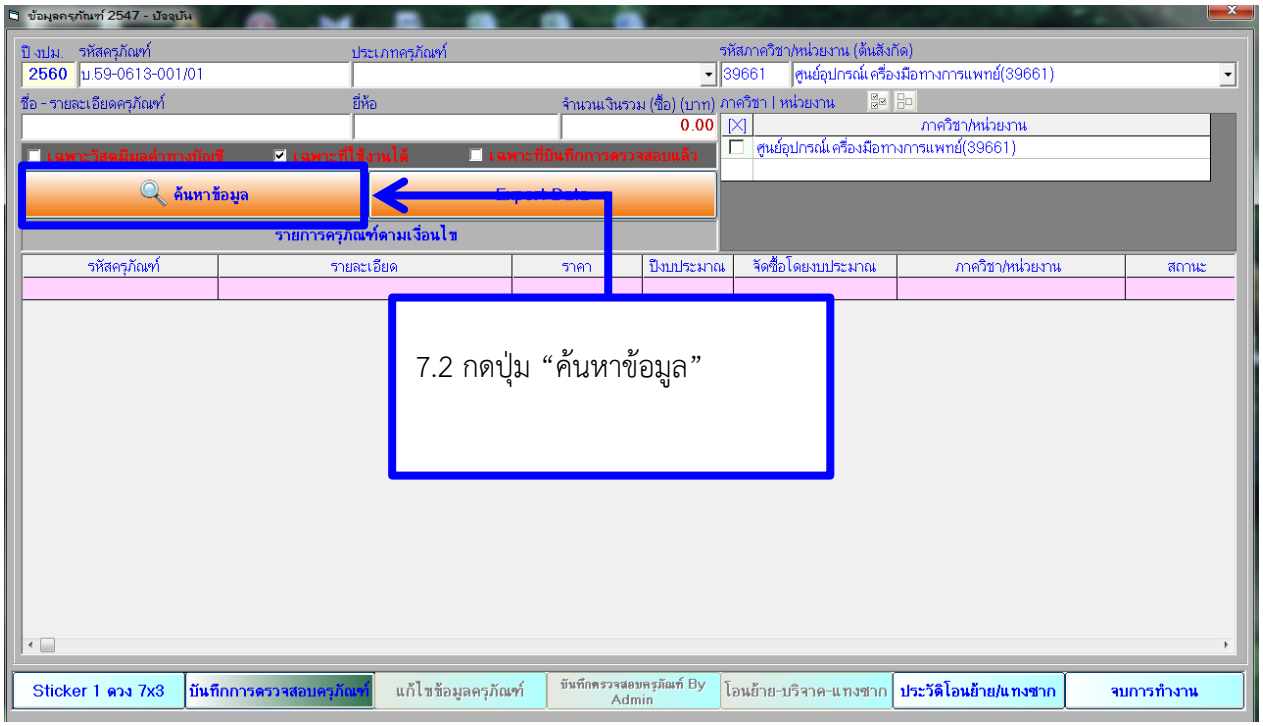


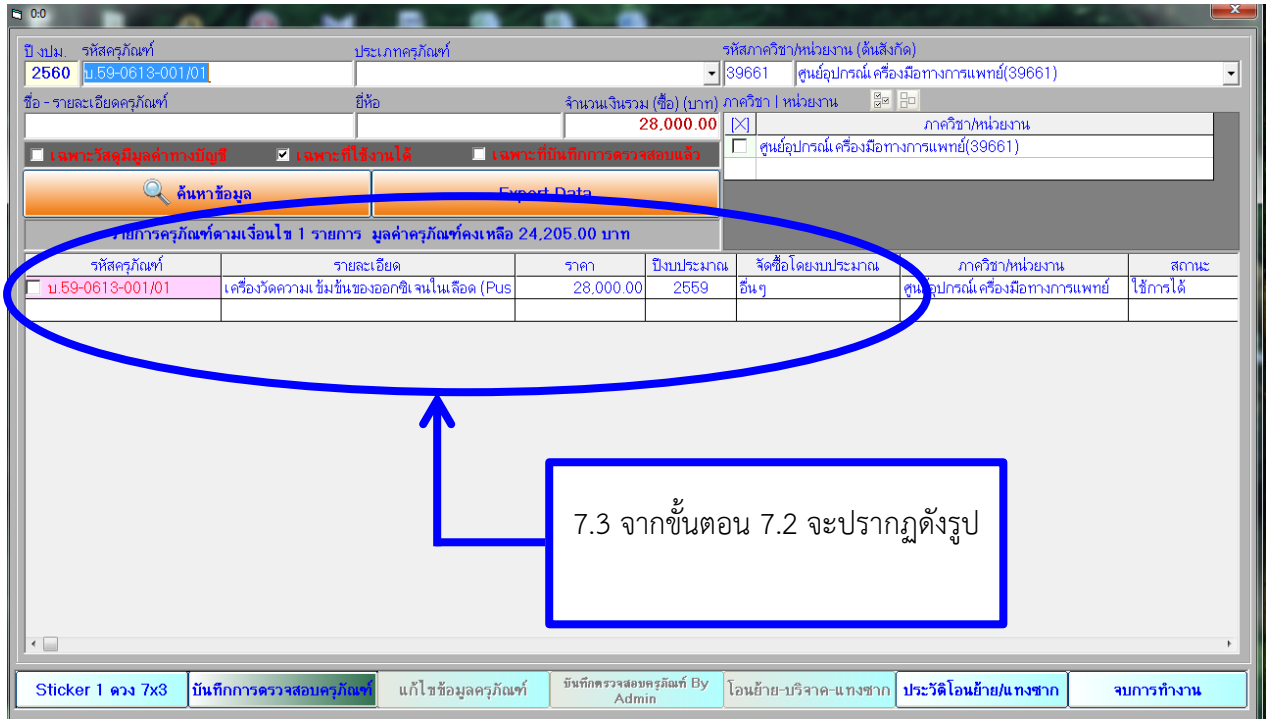


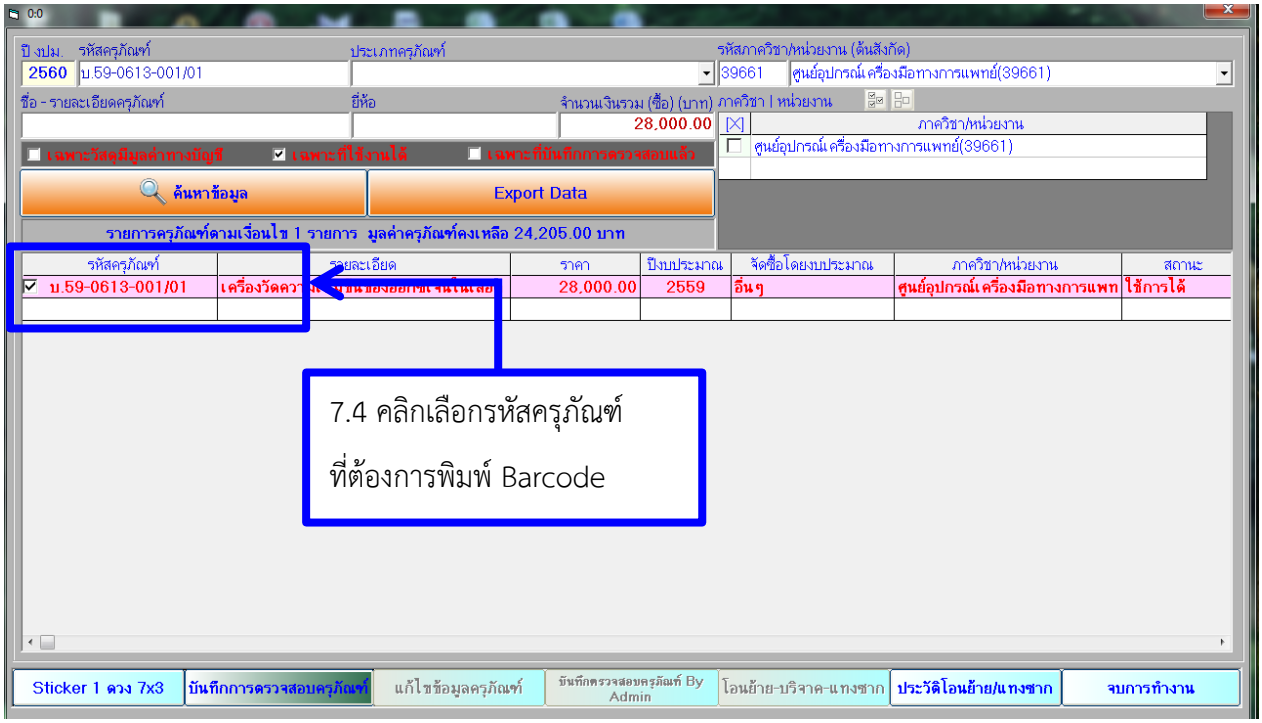
ย้อนกลับไปทำตามขั้นตอนที่ 5 การเปิดข้อมูลเพื่อใช้งาน

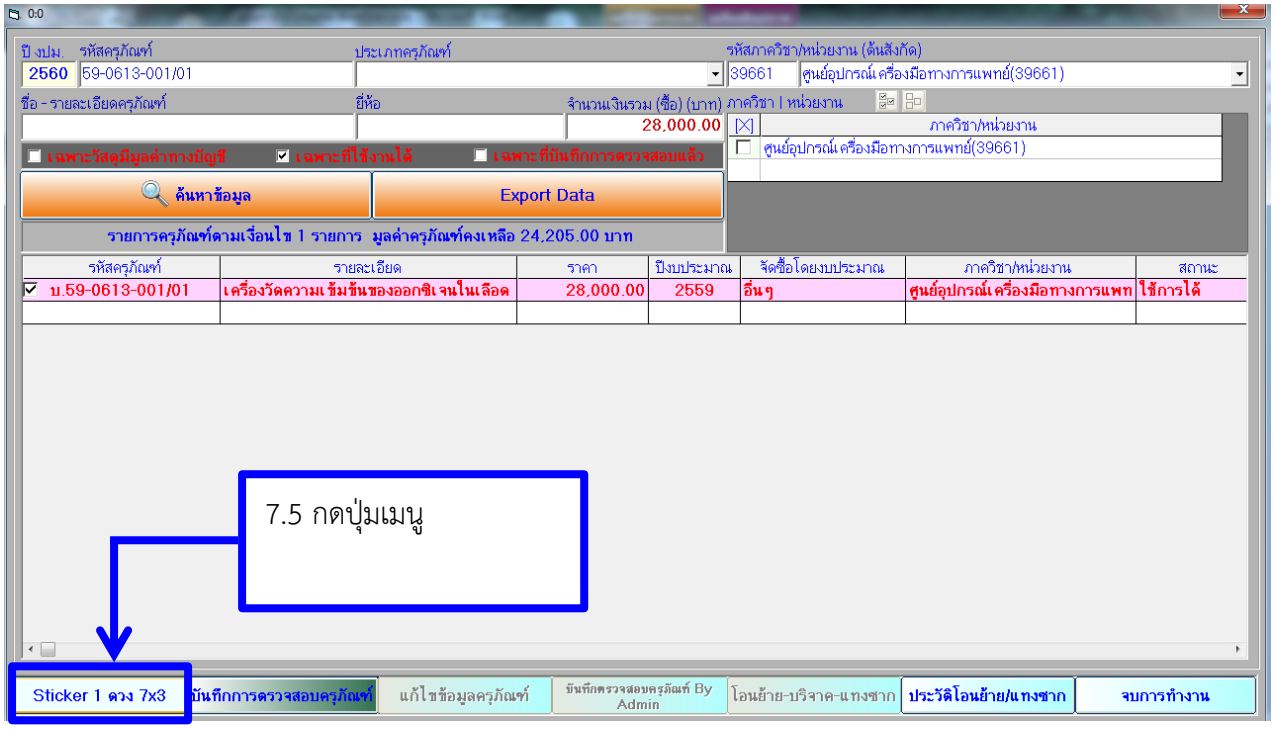
7. การพิมพ์ Barcode

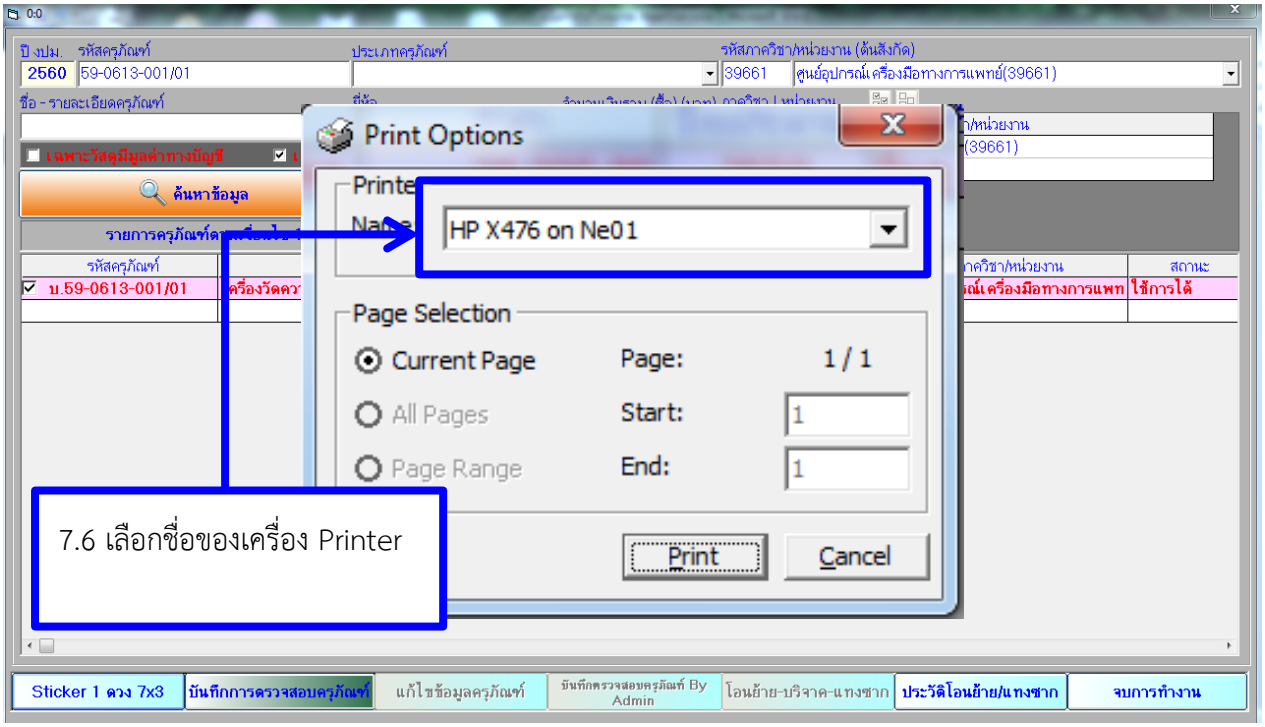


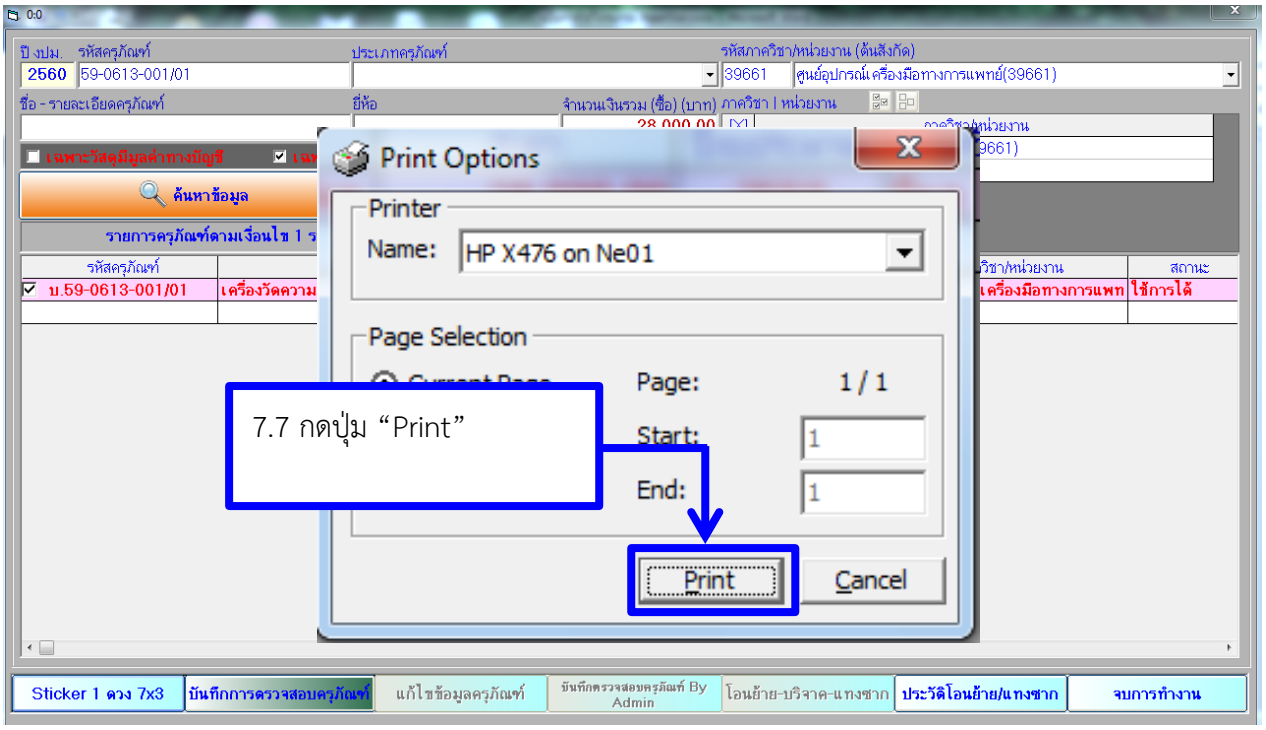



ปี งปม.
2560
รหัสครุภัณฑ์
ว.59-0613-001/01
ประเภทครุภัณฑ์
รหัสภาควิชา/หน่วยงาน (ต้นสังกัด)
39661
ศูนย์อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์(39661)
ชื่อ - รายละเอียดครุภัณฑ์
ยี่ห้อ
จำนวนเงินรวม (ซื้อ) (บาท)
28,000.00
ภาควิชา / หน่วยงาน
ค้นหาข้อมูล
Export Data
รายการครุภัณฑ์ตามเงื่อนไข 1 รายการ มูลค่าครุภัณฑ์คงเหลือ 24,205.00 บาท
รหัสครุภัณฑ์
รายละเอียด
ราคา
ปีงบประมาณ
จัดซื้อโดยงบประมาณ
ภาควิชา/หน่วยงาน
สถานะ
ว.59-0613-001/01
เครื่องวัดความเข้มข้นของออกซิเจนในเลือด (Pus
28,000.00
2559
อื่นๆ
ศูนย์อุปกรณ์เครื่องมือทางการแพทย์
ใช้การได้
7.3 จากขั้นตอน 7.2 จะปรากฏดังรูป
Sticker 1 ดวง 7x3
บันทึกการตรวจสอบครุภัณฑ์
แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์
บันทึกตรวจสอบครุภัณฑ์ By Admin
โอนย้าย-บริจาค-แทงซาก
ประวัติโอนย้าย/แทงซาก
จบการทำงาน


7.4 คลิกเลือกรหัสครุภัณฑ์
ที่ต้องการพิมพ์ Barcode


7.5 กดปุ่มเมนู
Sticker 1 ดวง 7x3
บันทึกการตรวจสอบครุภัณฑ์
แก้ไขข้อมูลครุภัณฑ์
โอนย้าย-บริจาค-แทงขาก
ประวัติโอนย้าย/แทงขาก
จบการทำงาน


Print Options
HP X476 on Ne01
Page Selection
Current Page
All Pages
Page Range
Page: 1 / 1
Start: 1
End: 1
Print
Cancel
7.6 เลือกชื่อของเครื่อง Printer


Print Options
Printer
Name: HP X476 on Ne01
Page Selection
Page: 1 / 1
Start: 1
End: 1
Print
Cancel
7.7 กดปุ่ม “Print”