คู่มือการใช้งานโปรแกรมบันทึกข้อมูล คนลา/ปลดอัตรากำลัง/ภาระงานเกิน

ตอนที่ 1 สำหรับผู้ตรวจการพยาบาล/หอผู้ป่วย/หน่วยงาน

โปรแกรมบรรจุอยูบน Intranet บน เว็บไซด์ฝ่ายบริการพยาบาล ผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานโปรแกรม คือ พยาบาล

	เข้ายภายใน ฝ่ายบริการพย าบาลสองสานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์	า บาณ ผู้พัฒนาเว็บไซส์ : ธิตารัตย์ พอยแก้ว
รายงานด้วยิ้วัด • รายงานการประชุม •	สารสนเทศปี56-62 • มาตรฐานแนะปฏิบัติ • ปุตรวจการพยาบาดนอกเวลาฯ •	แบบฟอร์มการพยาบาล/แบบประเมิน และสรุป QA 🔹
 จะเป็นมประกาศให้อนุล • ดูเมื่อ สำขมริการหนามาล • แหนกอนุพธ์-แผนปฏิบัติการ สำขา • รายงามผลการสำเนินงาน • สถานะดูมือเที่อรอกำเนตสายแห่ง • แนนสอนกามออนไลม์ใจ-Questionnaire) • 	ข่าวประชาสัมพันธ์ ไหร - มาสาการเม็ลหละผู้บานควบคริมาร์สูลเรื่อ วัน 4 ดี 100 ปี ในเวลารายการเมลกเวลารายการเปลี่มประ 22 มกราคม 2563)** - รายงาน SAR อมันปรับประ ธับราคม 2562 - การรายงานข้อมูลอมัลิการณ์ เหตุการณ์ให้สิ่งประสงค์เกษรายน HIS	

การบันทึกข้อมูล

<u>ส่วนที่ 1</u> ใส่รายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ (zone) ให้ระบุส่วนตามหอผู้ป่วย/หน่วยงานของท่าน ส่วนหอผู้ป่วย/หน่วยงาน
 ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนที่ 1 กับ 2 ให้เลือก อื่นๆ

- การแจ้งลา

1.แจ้ง ผู้ตรวจการพยาบาล หรือ ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ

2.ช่วงเวลา ให้ระบุช่วงเวลาของการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการพยาบาล หรือผู้ตรวจการพยาบาลนอก เวลาราชการที่ท่านต้องการแจ้ง

 วันที่ ให้ระบุ วันที่ปฏิบัติงานตามช่วงเวลาที่ของผู้ตรวจการพยาบาล หรือผู้ตรวจการพยาบาลนอก เวลาราชการที่ท่านต้องการแจ้ง

<u>ตัวอย่าง</u> หอผู้ป่วยแจ้งคนลา/ปลดอัตรากำลัง/ภาระงานเกิน เวลา 07.30 น. วันที่ 05/03/2020

<u>การลงบันทึก</u> แจ้งลา ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ ช่วงเวลา 16.00-08.00 น. วันที่ 04/03/2020

รหัสบุคลากร ระบุรหัสบุคลากรของผู้บันทึกข้อมูล

หากระบุแจ้งผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการข้อมูลจะไปแสดงในหน้ารายงานของ ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการด้วย เพื่อใช้ประกอบการส่งเวรผู้ตรวจการพยาบาล โดยหอผู้ป่วย/ หน่วยงานไม่ต้องโทรแจ้งทางโทรศัพท์

	บันทึกข้อมูล คนลา/ปลดอัตรากำลัง/ภาระงานเกิน
สถานที่/เวลา/การแจ้ง	ส่วนที่ - Select - • พอยู่ป่วย แจ้งลาselect • ช่วงเวลา 16.00-08.00 น. • วันที่ 05/03/2020 ***** ช่วงเวลา วันที่ ให้ระบุ ช่วงเวลา วันที่ของการปฏิบัติงานของ ผู้ตรวจการพยาบาลหอกเวลาที่ต่องการแจ้งลา ***** <u>ส่วอป่าง</u> พอผู้ป่วยแจ้งคนลา ปลดอัตรากำลังการงานเกิน เวลา 07.30 น. วันที่ 05/03/2020 <u>การลงบันทึก</u> แจ้งลา ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาที่ต่องการแจ้งลา ****
ผู้บันทึกข่อมูล	รหัสบุคลากร รมชิกส1
	<u>หน้าแก้ใชช่อมูล////////////////////////////////////</u>
	<u>หลักเกณฑ์การปรับลอสัตรากำลัง</u> ดู <u>มือการใช้โปรแกรม</u>

เมื่อเสร็จแล้วกด submit1 จะแสดงข้อมูล<u>ส่วนที่ 2</u>

<u>ส่วนที่ 2</u> ใส่รายละเอียดข้อมูลของคนลา/ปลดอัตรากำลัง/ภาระงานเกิน วันที่ลา เวร จากนั้นกด submit2 เพื่อบันทึกข้อมูล หากจะลงบันทึกคนต่อไปให้แก้ไขเฉพาะส่วนที่ 2 แล้วกด submit2 เพื่อ บันทึก

	บันทึกข้อมูล คนลา/ปลดอัตรากำลัง/ภาระงานเกิน											
สถานที่	/่เวลา/การแจ้ง	มมที่ 1 • พอผู้ป่วย ดีลอกรรมกรงสังหายโง(SRCU) ▼ รังลาselect										
ผู้บันทึย	าข้อมูล	รมัสบุคลากร submit										
		หม่วนก็ไขส่อหลุด////////////////////////////////////										
						<u>หลกเกณฑการบรบสตอตรากาสง</u> ดู่มือการใช้โปรแกรม						
ที่	ประเภทการลา/ปลดอัตรา กำลัง/ภาระงาบเกิบ	วันที่ลา	135	คนลา/ปลดอัตรากำลัง (ใส่รหัสบุคลากร)	สาเหตุคนลา/ปลดอัตรากำลัง/ภาระงานเกิน	ผู้ปฏิบัติงานแทน/ภาระงาน เกิน (ใส่รหัสบุคลากร)						
1	- Select -	05/03/2020 - 05/03/2020	- Select - 🔻									
	submi2											

การแก้ไข/ลบข้อมูล

- Click หน้าแก้ไขข้้อมูล เลือก ส่วนที่ หอผู้ป่วยและช่วงวันที่ลา ที่ต้องการดึงมาแก้ไข แล้วกดค้นหา

- หากต้องการแก้ไขข้อมูลให้เลือก Edit ต้องการลบข้อมูลให้เลือก Delete

บันทึกข้อมูล คนลา/ปลดอัตรากำลัง/ภาระงานเกิน								
สถานที่/เวลา/การแจ้ง	ส่วนที่ - Select - • พอผู้ป่วย แจ้งลาselect	อา 16 00.08 00 พ. วัพซี่ 04/03/2020						
ผู้บันทึกข้อมูล	รมัสบุคลากร รมอิทสา							
		<u>หน้าแก้ใขข้อมูล////// เส้นและสายงาน</u> รูปรับลดอัตรากำลัง						
		<u>คุมอการเชเบรแกรม</u>						

	แก้ไขการข้อมูลคนลา/ปลดอัตรากำลัง/ภาระงานเกิน															
	ส่วนที่ - Select - •) หอยู่ป่วย วันที่ดา 26/02/2020 ดัง 26/02/2020 ตั้นหา															
	<u>หน้ามันทึกข่อมูล</u> ////////////////////////////////////															
											1	หลักเกณฑ์ก	าารปรับลดอัตร	ากำลัง		
ที่	หอผู้ป่วย	แจ้งลา	ประเภท	วันที่ลา	135	คนลา/ปลดอัตรากำลัง		คนลา/ปลดอัตรากำลัง		คนลา/ปลดอัตรากำลัง สาเหตุคนลา/ปลดอัตรากำลัง/ภา		ผู้ปฏิบัติงานแทน/ภาระงา เกิน		/ภาระงาน	ผู้บันทึก	
						ชื่อ-สกุร	ล	ด่าแหน่ง	งานเกน	ชื่อ-สกุล		ดำแหน่ง	ชื่อ-สกุล			
30504 <u>Delete</u>	ลยกรรมทางเดินหายใจ(SRCU)	ผู้ตรวจการ พยาบาลนอก เวลาราชการ	ลาป่วย	1-02-2563 - 1-02-2563	เวรนอน			แม่บ้าน	ปวดศีรษะ เป็นหวัด			แม่บ้าน		Edit		
30506 <u>Delete</u>	ลยกรรมทางเดินหายใจ(SRCU)	ผู้ดรวจการ พยาบาลนอก เวลาราชการ	ปลดอัตราก่าลัง	1-02-2563 - 1-02-2563	เวรบ่าย			พนักงาน ช่วยการ พยาบาล	ขอด 3 เดียง รอรับ refer 1 case					Edit		
30505 <u>Delete</u>	ลยกรรมทางเดินหายใจ(SRCU)	ผู้ตรวจการ พยาบาลนอก เวลาราชการ	ปลดอัตราก่าลัง	1-02-2563 - 1-02-2563	เวรบ่าย			พยาบาล	ยอด 3 เดียง รอรับ case refer 1 case					Edit		

การดูรายงาน

Click หน้ารายงาน

 - ต้องการดูข้อมูลทั้งหอผู้ป่วย ให้เว้นว่างในช่องบุคลากรคนลา เลือกหอผู้ป่วยและช่วงวันที่ลา แล้วกดค้นหา
 - ต้องการดูข้อมูลรายบุคคล ใส่รหัสบุคลากรคนที่ลา ในช่องบุคลากรคนลา เลือกหอผู้ป่วยและช่วงวันที่ ลา แล้วกดค้นหา

	บันทึกข้อมูล คนลา/ปลดอัตรากำลัง/ภาระงานเกิน	
สถานที่/เวลา/การแจ้ง	ส่วนที่ - Select - • พอผู้ป่วย แร้งลาselect • ปวงเวลา 16.00-08.00 น • วันที่ 05/03/2020 ***** ช่วงเวลา วันที่ ให้ระบุ ช่วงเวลา วันที่ของการปฏิบัติงานของ ผู้ตรวจการพยาบาลหรือผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาที่ต้องการแจ้งลา ***** <u>ตัวอย่าง</u> พอผู้ป่วยแจ้งคนลา ปลออัตรากำลัง ภารนราบกับ เวลา 07.30 น. วันที่ 05.03/2020 <u>การลงบันทัก</u> แจ้งลา ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาที่ต้องการแจ้งลา *****	04/03/2020
ผู้บันทึกข้อมูล	รหัสนุคลากร submit1	
	หน้าแก้ไขข่อมูล///	////////// <u>หน้ารายงาน</u>
	นลักเกณฑ์ก	การปรับลดอัตราก่าลัง คู่มือการใช้โปรแกรม

	รายงานข้อมูลคนลา/ปลดอัดรากำลัง/ภาระงานเกิน													
หอผู้ป่วย - Select - • วับทีลา ตั้งแต่วันที่ 04/03/2020 ถึง 04/03/2020 รหัสบุตลากรคนลา(กรณีต้องการดูข้อบูตรายบุคคล) ต่มหา										ันหา				
<u>หน้ามันซึกส่อมูล////////////////////////////////////</u>											<u>แก้ไขข้อมูล</u>			
									<u>หลักเก</u>	<u>ณฑ์การปรับล</u> ค่มือการ	<u>ดอัตรากำลัง</u> ใช่โปรแกรม			
รายง	รายงานผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ ส่วนที่ ตั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ -													
5	ນລະບໍ່ປ່ວຍ	ແລ້ງລວ	Javion	วับเชื่อว	125	คนลา/ปลดอัตราก	ำลัง	สาเหตุคนลา/ปลดอัตรากำลัง/ภาระงาน	ผู้ปฏิบัดิงานแทน/ภาระงานเ	กิน	ผู้บันทึก			
- 11	ияйал	ทยพิมาก แสงหม วระเบม วกม		A MARKET		ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เกิน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล			

ตอนที่ 2 สำหรับผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ

การดูรายงาน ให้เลือกส่วนที่รับผิดชอบ และช่วงวันที่ในการดูรายงาน

ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ ส่วนที่ Select 🔹 วันที่ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 04/03/2020 ถึง 04/03/2020												
รายง	ศัณภา <u>หลักเกณฑ์การปรับลออัตรากำลัง</u> <u>ดุยือการไขโปรแกรม รายงานผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ ส่วนที่ ดั้งแต่วันที่ - ถึงวันที่ -</u>											
3	ນວະມີໄວຍ	Jszion	วับเพื่อว	125	คนลา/ปลดอัตราเ	กำลัง	สาเหตุดบอา/ปอดอัตราถ่าอัง/การขงาบเกิน	ผู้ปฏิบัดิงานแทน/ภา	ระงานเกิน	เข้ามหือ		
	104010	The country	747101		ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	a (chiện dà 7 đàn đàn) (n thờnh 1300 từ chu	ชื่อ-สกุล	ต่าแหน่ง	32400		