

ู่ คู่มือการแก้ไขข้อมูล ในระบบHIS





การแก้ไขข้อมูลกรณีผู้ป่วยรับไว้ในโรงพยาบาล แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

หลังบันทึกข้อมูล ผู้บันทึกสามารถแก้ไขได้เอง ภายใน
72 ชั่วโมง

 หากเกิน 72 ชั่วโมง หัวหน้าหอผู้ป่วย ต้องเข้าไป ขออนุญาตให้ผู้บันทึกแก้ไขข้อมูลได้เอง ผ่านระบบ HIS

25 Y ขั้นตอนการขออนุญาตให้ผู้บันทึกข้อมูลแก้ไขข้อมูล

1.เข้าโป ^ร	รแกรมที่ต้	้องการแก้ไ	โข					
2.เดอทเม 3.เดือก '	าหูอนๆ 'ขอเพิ่ม/แ	ก้ไขข้อมูล	ย้อนหลัง	ໂຣงາ ແາ (Nur	งยาบาลสงขลา บบบันทึกการพ sing Progres	นครินทร์ ยาบาล ss Notes)	Initial Nursing Assessment Form	
	HN : Date 23/05/2562	ชื่อ - สก Time 8 00-16 00	ຸ່າຄ	- Tr	1	10¢	Nursing Problem Lists Continuing Nursing Care Plan	u; r
						-	and Discharge Summary Kardex	11: 1- 0
							Graphic Sheet Lab/X-ray,ลงนัด/set ผ่าตัด	e อา
						- [-	Medication Record	in li
							PressureSores ประวัติการบันทึก	
	< เลือกช่องเอลาใน	เการแสดง <mark>2</mark> 2	2/05/2562	■ ถึง	23/05/2562	🔹 ısar 🔒	บระวดการแกเข ขอเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลย้อนหลัง	>
	เ <mark>วรดึก = สีแดง</mark> เพิ่ม	เ <mark>วรเช้า = สีดำ เ</mark> ะ แก้ไข	วรบ่าย = สีน้ำเจิ ลบ	น ข้อบูลจาก G พิมพ์	raphic Sheet = เปลี่ยน HN	ີສ ເນັຍ ງ ⊙ 1ນ່ າ Show Prob	เพลบวะ เตราษาหลุงสหสุดการ รักษา ปิดเมนูอื่นๆ	0]



4. ใส่ UserID และ Pin ของหัวหน้าหอผู้ป่วย

			٩	รงพยาบาลส	ส่งขลา	นครินทร์		
			(1)	แบบบันทึก	าการ พ	ยาบาล		
			(N	ursing Pr	ogres	ss notesj		
HN	ชื่อ - สกุ	ล						
Date	Time	Probler	n/need	Ass	essm	ent		U C
23/05/2562	8.00-16.00	(1) มีแผล	LOGIN					ที่
		หน้า		LO	GIN			di: M
								l'
			UserID :					14
		(2) ติดเชื้	PIN :					е
		เดินปัสสา						ອາ
							ī	in
			ตก	ลง		ยกเลิก		lĩ
			*** ผู้ที่มีสิท	สิ่เข้าโปรแก	รบปี้จะ	ต้อ.บ ป็นหัวหน้า	1	
			มูกเล่า หอผู้ป่วย	แ ท่านั้น	301 10 10	MD // E MILLALINE I		
			หมายเลขค	อมฯ HISVI	DI-			
<								>
เลือกห่างเวอาใน	การแสดง 22	/05/2562	▼ ถึง	23/05/25	62	▼ 11a1	ขอเพม/แกไขขอมูลยอนหลง	
เวรดึก = สีแดงเ	เวรเช้า = สีดำ เว	รบ่าย = สีน้ำ	เงิน ข้อบูลจาก	Graphic S	heet =	สีเขียว 💿 ไม่เ	เพิ่มบ่วะวัติรักษาหลังสิ้นสุดการ รักษา	
เพิ่ม	แก้ไข	ลบ	พิมพ์	เปลี่ยน	HN	Show Prob	ปิดเมนูอื่น ๆ	0]





	สิทธิ์ผู้ที่สามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลย้อนหลังของหอผู้ป่วย									
	รหัสผู้ได้สิทธิ์	ชื่อ		Ward		วันที่ที่จะแก้	โปรแกรม		เห	
HN : O										
										io ^
05/2562										ดโ
										ole
										ป
										นา
										IL.
										18 k
										ົ ງອ
										12
										42
										bl
<										>
เลือกช่องเร										J
เวรดึก = สี	<								>	° •
เพิ่ม	-	_				·····				01
ששטוושט.	เพิ่ม		แก้ไข		ยกเลิก		ปิด			, 3.33

 6. กรอก ข้อมูล วันที่ที่ต้องการเพิ่มหรือแก้ไข รหัสผู้ได้สิทธิ์ (ผู้บันทึกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ข้อมูล) โปรแกรมที่ต้องการแก้ไข และเหตุผลที่เพิ่ม/แก้ไขย้อนหลัง
7. เลือก "บันทึก"

วันที่ที่ต้องการเพิ่มห รหัสผู้ได้สิทธิ์	รือแก้ไข 24-05-2562] Ward [•
ชื่อโปรแกรม เหตุผลที่เพิ่ม/แก้ไข	ข้อนหลัง	1		•
บันทึก	ปิด			
*** เมื่อา	ู เ้วหน้าหอผู้ป่วยขออ [.]	นุญาตแล้ว สามารถเข้	์ท่ไปแก้ไขข้อมูลได้ทันท ี	
โดยอา	นุญาตให้แก้ไขได้ภาย	ใน 24 ชั่วโมง หลังจา	กได้รับสิทธิ์ <mark>***</mark>	
(เพิ่ม	แก้ไข	ยกเลิก	ปิด	>

NCE OF NGKLA



การแก้ไขข้อมูลกรณีผู้ป่วยหลังจำหน่าย ไม่เกิน 24 ชั่วโมง



1. เลือก **"F6 Nurse's Note"**

** ไม่ใช่เครื่อง BackUp ข้อมูล **			S	Set/ยกเลิก เครือ	BackUp		^
เดียง	HN	ชื่อผู้ป่วย	แพทย์ Stat	ff หมายเห	ตุ (สีแด ^		
ด01		-		จองเดียง	HN I		
ด02				ใช้สิทธิ์สุ	ขภาพถ้		
ต03							
ด04							
ด05							
ต06							
ต07				ไช้สิทธิส ุ	ขภาพถ้		
ด08				ไข้สิทธิผู้	ป่วยประ		¥
ด09				ไข้สิทธิสุ	ขภาพถ้	F5 รับ Orde	ะการรักษา
ต10				ไข้สิทธิสุ	ขภาพถั		
Ø11				ไข้สิทธิสุ	ขภาพถ้	F6 Nurse	e's Note
ต12 ต12						F7 สิ่งOrde	er/ส่งข้อมูล
ต14				ใช้สิทธิ์ส	ขภาพถ้	F8 ພື້ນໝ໌/ນ້ອນລາລພາະ	F9 ຄຜລ Lab
ต15				ใช้สิทธิ์สุ	ขภาพถ้	F11 ประวัติการรักษา	F12 ก่มือ/สอบถาม
ต16				ใช้สิทธิ์ใ	บส่งตัว	แสดง New Order	Refresh าอภาพ
ต17				ใช้สิทธิ์เ	งินสด	รายงาน Dashboard	เปลี่ยน User/Pin
ต18					~	Incident Report	อ่านข้อมูล BackUp
	1.50	mai 25 (iñeistas 1	2) (ap 11)	1)		รายงานใช้บ่อย	บันทึกเข้า/ออกทำงาน
1	เตยงววม 35 (เตยงวาง 1∠) (จองแสว 1)					F10	ออก



2. เลือก "F6 แสดงข้อมูลอื่นๆ" 3. เลือก "เพิ่มประวัติการรักษาหลังสิ้นสุดการรักษา"

IPD HN	F8 แสดง New Order F9 เลือกผู้ป่วย F10 ออก
F2 Order/ส่งข้อมูล F3 Nurse's Note F4 พิ	งิมพ์ F5 ข้อมูลเฉพาะ F6 แสดงข้อมูลอื่น ๆ
ข้อมูลประวัติการรักษา	เพิ่มประวัติการรักษาหลังสิ้นสุดการรักษา
ଜ୍ୱ୍ୟର Lab	
ข้อมูลสิทธิ์/ค่ารักษา	
ค้นหาข้อมูล/คู่มือ	
รายงานสำหรับพยาบาล	



4. ใส่ HN ที่ต้องการแก้ไข แล้วกด Enter หรือ "F3 ค้นหา"

∣ ค้นหาข้อมูล—					,,	
C OPD @	IPD HN			วันที่ 23-05-2559	ถึง 23-05-2562	F3 ค้นหา
ประวัติการ Adr	mit			เพิ่ม / แก้ไข บันทึกเ	าารรักษา	
AN	ช่วงวิ	ันที่		1541 000		
	21-()5-2562 ถึง 23-05-2562		L 10-63111		
รายละเอียดการ	รเพิ่มประวัติเ	ารรักษา	1.00			
วันที่บันทึก	เวลาบันทึก	ประเภท	ผู้บันทึ			
				สถานะ :		
				ทำการแก้ไขได้ภายใ	<u>ใน 1 วัน หลังจากนั้นต้</u>	องเพิ่มรายการใหม่
				F4 เพิ่มใหม่	F5 บันทึก	F7 ลบข้อมูล
<			>		F6 ยกเลิก	F10 ถอยกลับ

PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY

5. เลือก ช่วงที่ admit (ให้เป็นแถบสีน้ำเงิน) 6. เลือก "F4 เพิ่มใหม่"

_ ค้นหาข้อมูล —				· · · · ·		
O OPD O	IPD HN			วันที่ 23-05-2559	ถึง 23-05-2562	F3 ค้นหา
ประวัติการ Adı	mit			เพิ่ม / แก้ไข บันทึกเ	าารรักษา	
AN	ี ช่วงวัน	เที		ประเภท		-
	21-05	5-2562 ถึง 23-05-2562				
รายละเอียดการ	_ม พิ่มประวัติกา	ารรักษา				
วันที่บันทึก	เวลาบันทึก	ประเภท	ผู้บันทึ			
						~
				สถานะ		
				ทำการแก้ไขได้กายใ	น 1 วัน หลังจากนั้นผู้	(อ.) พื่มรายการใหม่
						10/16 1949 3 1011 1 3 6 194
				F4 เพิ่มใหม่	F5 บันทึก	F7 ลบข้อมูล
<			>		F6 ยกเลิก	F10 ถอยกลับ

7. เลือกโปรแกรมที่ต้องการแก้ไข



⊢ค้นหาข้อมล——			
○ OPD Î ● IPD	HN		วันที่ 23-05-2559 ถึง 23-05-2562 F3 ค้นหา
ประวัติการ Admit			เพิ่ม / แก้ไข บันทึกการรักษา
AN	ช่วงวันที่ 21-05-2562 ถึง 23-05-2562		ประเภท General Summary 💽
			General Summary ^ Discharge Summary Admission/Progress/On-Off Service Notion Admission/Progress/On-Off Service Notion Problem List Doctor s Order Sheet Operative Note Graphic Sheet Graphic Sheet หนังสือรับรองสาเหตุการตาย ✓
รายละเอียดการเพิ่ม	มประวัติการรักษา		
วันที่บันทึก เวล	ลาบันทึก ประเภท	ผู้บันทึ	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
			สถานะ : ทำการแก้ไขได้ภายใน 1 วัน หลังจากนั้นต้องเพิ่มรายการใหม่
			E4 เพิ่มใหม่ E5 มันทึก E7 อนข้อมอ
<		>	F6 ยกเลิก F10 ถอยกลับ



8. เพิ่มข้อความที่ต้องการแก้ไขในช่อง "เพิ่ม/แก้ไข บันทึกการรักษา" 9. กดบันทึก(F5)

ค้นหาข้อมูล					1
○ OPD	HN		วันที่ 23-05-2559	ถึง 23-05-2562	F3 ค้นหา
ประวัติการ Admit			เพิ่ม / แก้ไข บันทึกก	ารรักษา	
AN	ี ข่วงวันที่		devi an Continuin	a Nuraina Cara I	
	21-05-2562 ถึง 23-05-2562		Continuin	ig Nursing Care i	han and D/S
					^
			****	4 v	24 0.*****
			เพมณ์ตค	1,1,191,10,6011,121	PLIPU
รายละเอียดการเพิ่ม	ประวัติการรักษา				
วันที่บันทึก เวล	วบันทึก ประเภท	ย้บันที			
		พู่มหา			
					×
			สถานะ :		
			ทำการแก้ไขได้ภายใ	น 1 วัน หลังจากนั้นฝ	[ู] ้องเพิ่มรายการใหม่
			F4 เพิ่มใหม่	F5 บันทึก	F7 ลบข้อมูล
<		>		F6 ยกเลิก	F10 ถอยกลับ