



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
FACULTY OF MEDICINE PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY



การใช้โปรแกรม Incident

ฝ่ายบริการพยาบาล โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

พบความเสียหาย

แผนภูมิการจัดการความเสียหายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

แก้ไขเบื้องต้น
ตามคู่มือ / ประมวลการณ์ / สามัญสำนึก

อุบัติเหตุ
สำคัญฉุกเฉิน

ใช่

รายงานผู้อำนวยการ(โทรศัพท์)
รายงานหัวหน้าหน่วยงาน
ผู้ตรวจการ/ภาควิชา
ตามลำดับชั้น

ควบคุมสถานการณ์
แก้ไขปัญหา เสร็จต่อรอง

ไม่ใช่

แก้ไขกันเองภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าหน่วยงานบันทึกรายงาน
อุบัติเหตุ/ผลการจัดการความเสียหาย

แก้ไขได้

ใช่

ไม่ใช่

ขอความช่วยเหลือจากผู้บริหาร/PCT

คณะกรรมการบริหารความเสียหายฝ่ายฯ/สาขาวิชา

จัดการได้

ใช่

ไม่ใช่

แจ้งหน่วยพัฒนาคุณภาพ
ประธานความเสียหาย
โรงพยาบาล
เพื่อประสานงานต่อ

ออกแนวทางแก้ไข/
จัดการความเสียหายเชิงระบบระดับฝ่ายฯ/สาขาวิชา

แจ้งหน่วยงานถือปฏิบัติ

สิ้นสุด

รายงานความเสียหาย/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์



ขอบเขตการรายงาน

รายงานอุบัติการณ์/
เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์
อะไรบ้าง

- เครื่องมือ หรือการจัดการที่ส่งผลกระทบต่อผู้ป่วยหรือระบบบริการ/โรงพยาบาล/บุคลากร
- ปัญหาภายในที่ส่งผลต่อการดูแลผู้ป่วยและรักษาพยาบาล/บุคลากร
- การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้องตามมาตรฐานของงาน/วิชาชีพ
- ความไม่พึงพอใจของญาติ/ผู้ป่วย/แพทย์

ใครเป็นผู้เขียน
รายงาน

- เจ้าหน้าที่ทุกคน อาจเป็นผู้ที่อยู่ในเหตุการณ์/
- ผู้พบเห็นเหตุการณ์/ ผู้ก่อให้เกิดเหตุการณ์ หรือผู้รับทราบเหตุการณ์



การเตรียมตัวก่อนเขียนรายงานอุบัติการณ์

1. แก้ไขปัญหา/อุบัติการณ์/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เบื้องต้น ตามขั้นตอนการรายงานอุบัติการณ์
2. เตรียมข้อมูลวันที่ เวลาที่เกิดอุบัติการณ์ หน่วยงานที่เกิดเหตุ หน่วยงานที่เป็นต้นเหตุ
3. รวบรวมข้อมูลภูมิหลัง (Background) เรื่องราวก่อนเกิดเหตุ ปัจจัยที่อาจเป็นสาเหตุ หลังเกิดเหตุเกิดผลกระทบอย่างไร ระดับใด จัดการอย่างไร รายงานใครบ้าง ผลเป็นอย่างไร
4. ศึกษาปัจจัยความเสี่ยงโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เพื่อเลือกหรือปรับปัจจัยความเสี่ยง
5. ศึกษาการแบ่งระดับระดับความรุนแรงของผลกระทบ ของอุบัติการณ์ทั่วไป และอุบัติการณ์ทางคลินิก



การ Log in เข้าสู่ระบบ HIS

กรุณาป้อน User ID และ PIN Number

กำลัง Login เข้าโปรแกรมแสดง
ข้อมูลรายละเอียดการรักษาผู้ป่วย

User ID:

PIN Number:

เข้าโปรแกรม F10 ออก

แก้ไข PinNumber

หมายเลข HIS สำหรับแจ้ง
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
เมื่อคอมพิวเตอร์มีปัญหา

HIS62401

พัฒนาโดย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยฯ
แจ้งปัญหาติดต่อ (วฤษฎ แก้วมี) โทร. 074-451951

แจ้งข่าวสารระบบ HIS โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

*** ไม่มีข่าวใหม่แจ้ง ***

เข้าสู่ระบบ HIS

- ใส่รหัสบุคลากร
- Pin Number

Windows taskbar: ENG 15:21



โปรแกรมพยาบาลผู้ป่วยใน หอมผู้ป่วย อายุรกรรมหญิง ทำงานโดย : สุนิสา เพ็งสุข

**** ไม่ใช่เครื่อง BackUp ข้อมูล ****

Set/ยกเลิก เครื่องBackUp

เตียง	HN	ชื่อผู้ป่วย	แพทย์ Staff	หมายเหตุ (สีแดง ^)
ด01				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
ด02				
ด03				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
ด04				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
ด05				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
ด06				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
ด07				ใช้สิทธิ์องค์กรป
ด08				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
ด09				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
ด10				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
ด11				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
ด12				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
ด13				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
ด14				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
ด15				ใช้สิทธิ์ผู้ป่วยประ
ด17				
ด18				
ด20				ใช้สิทธิ์เงินสด

เตียงรวม 35 (เตียงว่าง 3) (ก้างสังจะว่าง 2)

เขียว=ส่งการเงิน ชมชมพู=การเงินรับดำเนินการ น้ำเงิน=รออนุมัติติดต่อการเงิน น้ำตาล=การเงินดำเนินการเสร็จ

- F5 รับ Order การรักษา
- F6 Nurse's Note
- F7 สั่งOrder/ส่งข้อมูล
- F8 พิมพ์/ข้อมูลเฉพาะ
- F9 ควบ Lab
- F11 ประวัติการรักษา
- F12 ค่มือ/สอบถาม
- แสดง New Order
- Refresh จอภาพ
- รายงาน Dashboard
- เปลี่ยน User/Pin
- Incident Report**
- อ่านข้อมูล BackUp
- รายงานใช้บ่อย
- บันทึกเข้า/ออกทำงาน
- F10 ออก

Log in เข้าสู่ระบบ Incident Report

ช่องทางที่ 1 เข้าจากหน้าจอหลัก
โดยเลือกปุ่ม Incident Report

Click หัว Colum = เรียงข้อมูลใน Colum ที่ Click

HIS61462 23/10/2019 17:24



Log in เข้าสู่ระบบ Incident Report

โปรแกรมพยาบาลผู้ป่วยใน หอผู้ป่วย อายุรกรรมหญิง ทำงาเน็ดย : สุนิสา เพ็งสุข

**** ไม่ใช่เครื่อง BackUp ข้อมูล **** Set/ยกเลิก เครื่องBackUp

เตียง	HN	ชื่อผู้ป่วย	แพทย์ Staff	หมายเหตุ (สีแดง)
๑01				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
๑02				
๑03				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
๑04				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
๑05				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
๑06				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
๑07				ใช้สิทธิ์องค์กรป
๑08				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
๑09				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
๑10				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
๑11				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
๑12				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
๑13				ใช้สิทธิ์สุขภาพดี
๑14				ใช้สิทธิ์ใบส่งตัว
๑15				ใช้สิทธิ์ผู้ป่วยประ
๑17				
๑18				
๑20				ใช้สิทธิ์เงินสด

เตียงรวม 35 (เตียงว่าง 3) (กำลังจะว่าง 2)

เขียว=ส่งการเงิน ชมพู=การเงินรับดำเนินการ น้ำเงิน=รอญาติติดต่อการเงิน น้ำตาล=การเงินดำเนินการเสร็จ

Click หัว Colum = เรียงข้อมูลใน Colum ที่ Click

HIS61462 23/10/2019 17:24

โปรแกรมแสดงข้อมูลรายคนอัยการรักษามือป่วย โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ -> ทำงาเน็ดย : สุนิสา เพ็งสุข An : 640002476

แสดงข้อมูลพื้นฐานผู้ป่วย

ผู้ป่วยมีประวัติแพทย์ วันที่ 19-01-2564

F11 เปลี่ยน HN F9 เปลี่ยน AN

F12 เลือกรหัสผู้ป่วย F10 ออก

F1 ประวัติรักษา F2 บันทึกทางการพยาบาล F3 ผล Lab F4 สิทธิ์/ค่ารักษา **1** F6 งานเฉพาะ F7 วิจัยศึกษาเรียนรู้ F8 รายงาน

ส่ง/ตอบ/ลงนาม ใบ Consult **2** ระบบ Incident Report ระบบ Psychiatry Unit

แสดงข้อมูลผู้ป่วยส่ง Consult ระบบเผื่อระวังการติดเชื้อ ระบบ Pharmacist's Record

เพิ่ม/แก้ไขเพิ่มเติมค้างสรุป (ผู้ป่วยใน) สั่ง Lab เผื่อระวังการติดเชื้อ ระบบข้อมูลโรคผู้ป่วยนอกเพื่อส่งเบิก

เพิ่มผู้ป่วยในส่งแพทย์ Audit ระบบ Anesthetic Record ระบบประเมินภาวะโภชนาการผู้ป่วย

บันทึกข้อมูลฟอร์ม ปกส.มอ.1 ระบบเฝ้าติดตามการรักษาผู้ป่วยรายกลุ่ม ระบบงานเวชศาสตร์ฟื้นฟู (Staff)

เพิ่มประวัติรักษาหลังสิ้นสุดการรักษา ผู้บริหาร รพ. อนุมัติการช่วยเหลือ บันทึกข้อมูลเวลาเข้า/ออกการทำงาน

1 กด F6 งานเฉพาะ

2 เลือกระบบ Incident Report

พัฒนาโดย. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะแพทยฯ แห่งปีมห (รวม แท็บมี) Ins.074-451951 HIS62401 24/1/2021 15:22

ช่องทางที่ 2 เข้าจากหน้าจอหลัก โดยเลือกปุ่ม **F12** คู่มือ/สอบถาม



โปรแกรมพยาบาลผู้ป่วยใน หอผู้ป่วย ผู้ตรวจการพยาบาล ทำงานโดย : สุนิสา เห่งสุข

**** ไม่ใช่เครื่อง BackUp ข้อมูล **** Set/ยกเลิก เครื่องBackUp

เตียง	HN	ชื่อผู้ป่วย	แพทย์ Staff	หมายเหตุ (สีแดง=
ด01				

โปรแกรมกำลังเริ่มต้น

โปรแกรมกำลังเริ่มต้น

การใช้งานครั้งแรก จะใช้เวลาประมาณ 1 - 2 นาที ในการติดตั้ง
โปรดรอนกว่าจะดำเนินการเสร็จ

หากพบข้อผิดพลาดโปรดแจ้งฝ่าย IT โทร.1951

Order การรักษา	Order/ส่งข้อมูล
urse's Note	การรักษา รพ.สนาม
การตรวจ	F9 ๓๗๗ Lab
F11 ประวัติการรักษา	F12 ค่มือ/สอบแลน
แสดง New Order	Refresh จอภาพ
รายงาน Dashboard	เปลี่ยน User/Pin
แปลกลับ Dashboard	อ่านข้อมูล BackUp
Incident Report	บันทึกเข้า/ออกทำงาน
รายงานใช้บ่อย	F10 ออก

เตียงรวม 1 (เตียงว่าง 1)

เขียว=ส่งการเงิน ชมพู=การเงินรับดำเนินการ น้ำเงิน=รออนุมัติติดต่อนการเงิน น้ำตาล=การเงินดำเนินการเสร็จ


การเริ่มใช้งานโปรแกรม

ในการเปิดใช้โปรแกรมครั้งแรกต้อง ใช้เวลาในการติดตั้งนาน 1-2 นาที



**** ไม่ใช่เครื่อง BackUp ข้อมูล **** Set/ยกเลิก เครื่องBackUp

เตียง	HN	ชื่อผู้ป่วย	แพทย์ Staff	หมายเหตุ (สีแดง=
ด01				



รายงานอุบัติการณ์
(Incident Report)

Login ✕

 Password 👁

Login

การรักษ

o's Note

กร/ส่งข้อมูล

กษา รพ.สนาม

F9 คณ Lab

F12 ค่มือ/สอบทาน

Refresh จอภาพ

รายงาน Dashboard

แปลกดทับ Dashboard

Incident Report

รายงานใช้บ่อย

เปลี่ยน User/Pin

อ่านข้อมูล BackUp

บันทึกเข้า/ออกทำงาน

F10 ออก

เตียงรวม 1 (เตียงว่าง 1)

เขียว=ส่งการเงิน ชมพู=การเงินรับดำเนินการ น้ำเงิน=รพชชาติติดต่อนการเงิน น้ำตาล=การเงินดำเนินการเสร็จ

Login และ Password

ใช้รหัสบุคลากรและรหัสผ่าน
ที่เข้าทำงานในระบบ HIS



รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report), ผู้ใช้: ████████, หน่วยงาน: ████████

แสดงระดับสิทธิ์ของผู้ใช้
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

No.	สิทธิ์	รายละเอียด
1	หัวหน้าชั้นกลาง	New Incident
2	ประธานความเสี่ยงของหน่วยงาน	New Incident, มีใบทบทวนใหม่

*** แจ้ง Incident ใหม่และใบทบทวนใหม่ โดยหาข้อมูลย้อนหลัง 3 เดือนนับจากวันที่ปัจจุบัน

รายงาน Incident ใหม่ | ติดตาม/แก้ไข/ยกเลิก Incident ที่รายงาน | รายงาน | การจัดการข้อมูลและสิทธิ์ | ปิดโปรแกรม

1 การใช้งาน แจ้งฝ่าย | 2 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจพร) | 3 SOFIA | 4 0.0.0 | 2022-09-23 11:13:01

- 1 รายงาน Incident ใหม่
ฝ่ายบริการพยาบาล > รายงานฉบับเต็ม
นอกฝ่ายบริการพยาบาล > รายงานฉบับย่อ
- 2 ติดตาม/แก้ไข/ยกเลิก Incident
สามารถดูได้เฉพาะที่ตนเองรายงาน
- 3 รายงาน
ดูข้อมูลเบื้องต้น / Likelihood
consequence
- 4 การจัดการข้อมูลและสิทธิ์
การกำหนดสิทธิ์ การจัดการบัญชี
ความเสี่ยง
- 5 ความช่วยเหลือ



รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) , ผู้ใช้: [redacted] , หน่วยงาน : [redacted]

แสดงระดับสิทธิ์ของผู้ใช้
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

No.	สิทธิ์	รายละเอียด
1	หัวหน้าชั้นกลาง	New Incident
2	ประธานความเสี่ยงของหน่วยงาน	New Incident, มีใบทบทวนใหม่

*** แจ้ง Incident ใหม่และใบทบทวนใหม่ โดยหาข้อมูลย้อนหลัง 3 เดือนนับจากวันที่ปัจจุบัน

รายงาน Incident ใหม่ | ติดตาม/แก้ไข/ยกเลิก Incident ที่รายงาน | รายงาน | การจัดการข้อมูลและสิทธิ์ | ปิดโปรแกรม

พบปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจพร) | หมายเลข SOFIA | V1.0.0.0 | 2022-09-23 11:13:01

แสดงตาม
ระดับสิทธิ์ของใช้งาน



รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) , ผู้ใช้: [redacted] , หน่วยงาน : [redacted]

แสดงระดับสิทธิ์ของผู้ใช้
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

No.	สิทธิ์	รายละเอียด
1	หัวหน้าชั้นกลาง	New Incident
2	ประธานความเสี่ยงของหน่วยงาน	New Incident, มีใบทบทวนใหม่

*** แจ้ง Incident ใหม่และใบทบทวนใหม่ โดยหาข้อมูลย้อนหลัง 3 เดือนนับจากวันที่ปัจจุบัน

รายงาน Incident ใหม่ | ติดตาม/แก้ไข/ยกเลิก Incident ที่รายงาน | รายงาน | **การจัดการข้อมูลและสิทธิ์** | ปิดโปรแกรม

พบปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจพร) | หมายเลข SOFIA | V1.0.0.0 | 2022-09-23 11:13:01

- การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
- การกำหนดสิทธิ์การพิมพ์ Incident
- การจัดการบัญชีความเสี่ยง
- การจัดการระดับความรุนแรงเหตุการณ์

การจัดการข้อมูลและสิทธิ์ :
การกำหนดสิทธิ์
การจัดการบัญชีความเสี่ยง



การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
 Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

No.	ระดับสิทธิ์	หมายเหตุ	เพิ่ม	ตั้งค่า
1	Administrator		+	⚙️
2	หัวหน้าชั้นต้น	หัวหน้าหอผู้ป่วย	+	⚙️
3	หัวหน้าชั้นกลาง	ผู้ตรวจการพยาบาล	+	⚙️
4	ประธานความเสี่ยงของหน่วยงาน	ผช.หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาลด้านคุณภาพ	+	⚙️
5	หัวหน้าชั้นสูง	หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล	+	⚙️
6	หน่วยคุณภาพ รพ.		+	⚙️
7	ผู้จัดการข้อมูลฝ่ายบริการพยาบาล		+	⚙️
8	ประธานความเสี่ยงของโรงพยาบาล		+	⚙️

รายชื่อ {ระดับสิทธิ์}

No.	หัวหน้า	หน่วยงาน	ผู้รักษาการแทน	แก้ไข	ยกเลิก

**Administrator ของหน่วยงาน
 เป็นผู้กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล**



ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าชั้นต้น

กรณีที่ต้องการกำหนดสิทธิผู้พิจารณาอุบัติเหตุการแทน เช่น ต้องการเพิ่มสิทธิรองหัวหน้าหอผู้ป่วย

แสดงระดับสิทธิของผู้ใช้
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

No.	สิทธิ	รายละเอียด
1	หัวหน้าชั้นกลาง	New Incident
2	ประธานความเสี่ยงของหน่วยงาน	New Incident, มีใบท...

- การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
- การกำหนดสิทธิการพิมพ์ Incident
- การจัดการบัญชีความเสี่ยง
- การจัดการระดับความรุนแรงเหตุการณ์

*** แจ้ง Incident ใหม่และใบท...

รายงาน Incident ใหม่ | ติดตาม/แก้ไข/ยกเลิก Incident ที่รายงาน | รายงาน | **การจัดการข้อมูลและสิทธิ** | ปิดโปรแกรม

หัวหน้าหอผู้ป่วยเป็นผู้กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล โดยเข้าผ่านปุ่ม "การจัดการข้อมูลและสิทธิ" >
การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล



กรณีที่ต้องการกำหนดสิทธิผู้พิจารณาอุบัติเหตุแทน เช่น ต้องการเพิ่มสิทธิรองหัวหน้าหอผู้ป่วย

การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
Songklanagarind Hospital - รายงานเหตุการณ์ (Incident Report)

No.	ระดับสิทธิ์	หมายเหตุ	เพิ่ม	ตั้งค่า
1	Administrator		+	⊗
2	หัวหน้าชั้นต้น	หัวหน้าหอผู้ป่วย	+	⊗
3	หัวหน้าแผนก	ผู้ตรวจการพยาบาล	+	⊗
4	ประธานความเสี่ยงของหน่วยงาน	ผช.หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาลด้านคุณภาพ	+	⊗
5	หัวหน้าชั้นสูง	หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล	+	⊗
6	หน่วยคุณภาพ รน.		+	⊗
7	ผู้จัดการข้อมูลฝ่ายบริการพยาบาล		+	⊗
8	ประธานความเสี่ยงของโรงพยาบาล		+	⊗
9	Risk Owner	ตามบัญชีตามเตียง	+	⊗

รายชื่อ หัวหน้าชั้นกลาง

No.	หัวหน้า	หน่วยงาน	ผู้รักษาการแทน	แก้ไข	ยกเลิก
1	พรทิศา มีสุวรรณ	พิเศษ-มิวโง		✍	✖
2	พรทิศา มีสุวรรณ	พิเศษ-มิวโง		✍	✖
3	พรทิศา มีสุวรรณ	พิเศษ-ทดสอบภูมิแพ้		✍	✖
4	พรทิศา มีสุวรรณ	ตรวจสุขภาพ-Premium		✍	✖
5	พรทิศา มีสุวรรณ	SURGICAL DAY CARE		✍	✖
6	พรทิศา มีสุวรรณ	OPD1		✍	✖
7	พรทิศา มีสุวรรณ	พิเศษ-จิตเวช		✍	✖
8	พรทิศา มีสุวรรณ	พิเศษ-จิตเวช		✍	✖
9	พรทิศา มีสุวรรณ	ท่าแม่เจ็ดยา (จิตยา)		✍	✖
10	พรทิศา มีสุวรรณ	พิเศษ-เด็ก		✍	✖
11	พรทิศา มีสุวรรณ	พิเศษ-กระดูกและข้อ		✍	✖
12	พรทิศา มีสุวรรณ	OPD3		✍	✖
13	พรทิศา มีสุวรรณ	พิเศษ-ศัลยกรรม		✍	✖
14	พรทิศา มีสุวรรณ	พิเศษ-ตา		✍	✖
15	พรทิศา มีสุวรรณ	จิตเวช 2 (ผู้ใหญ่)		✍	✖
16	พรทิศา มีสุวรรณ	พิเศษ-อายุรกรรม		✍	✖
17	โสมนัส นาคเนา	แยกโรคติดต่อ 2		✍	✖
18	โสมนัส นาคเนา	ตรวจสุขภาพ-Premium		✍	✖
19	โสมนัส นาคเนา	พิเศษ-หูดงมูก		✍	✖

เลือกหัวหน้าชั้นต้น > จะปรากฏรายชื่อด้านล่างเป็นรายชื่อ
 หัวหน้าหอผู้ป่วย > เลือกรายชื่อของตนเอง กดเครื่องหมาย
 ✍ (ปากกา) เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูล



กรณีที่ต้องการกำหนดสิทธิผู้พิจารณาอุบัติเหตุการแทน เช่น ต้องการเพิ่มสิทธิรองหัวหน้าหอผู้ป่วย

การกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล: การแก้ไขสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
Songklanagarind Hospital - รายงานอุบัติเหตุ (Incident Report)

ระดับสิทธิ์: หัวหน้าชั้นกลาง
รหัสบุคลากร: 1698 สุนีลา เห่งสุข
อีเมล: pesunisa@medicine.psu.ac.th

หอผู้ป่วย คลินิก หน่วยงาน อายกรรรมหญิง

สิทธิฝ่ายการพยาบาล ไม่สังกัดฝ่ายการพยาบาล

บุคคลที่ห้ามไว้ที่รักษาการแทน

รหัสบุคลากร	ชื่อ - สกุล	อีเมล	ลบ
		@medicine.psu.ac.th	เพิ่ม

ชื่อ - สกุล อีเมล ลบ

บันทึก ยกเลิก

บุคลากรใช้งาน แจ่มฝ่าย IT โทร. 1950 (ใช้เจีย/จิตรกร/เบญจ) หมายเลข HIS-IPD-002 | V1.0.0.0 | 2023-12-08 16:52:32

จะปรากฏหน้าต่างของการแก้ไขข้อมูล > เพิ่มรายชื่อบุคลากร
ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน โดยการใส่รหัสบุคลากร Email และกดปุ่ม "เพิ่ม"
รายชื่อพร้อม Email จะปรากฏในหน้าต่างด้านล่าง สามารถลบรายชื่อ
ดังกล่าวได้ โดยกดเครื่องหมาย ⊗ ในช่องด้านหลัง



ผู้ใช้งานระดับหัวหน้าชั้นต้น/ชั้นกลาง

รายงานความเสียหาย/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ตามวันที่ยื่นเรื่อง : หัวหน้าชั้นกลาง
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

วันที่ 23-06-2565 ถึง 23-09-2565

ประเภทอุบัติการณ์ Clinic Non Clinic *วันไม่เกิน 39 วัน

หอผู้ป่วย
 คลินิก
 หน่วยงาน
 [โปรดเลือกรายการที่ต้องการ]

บัญชีความเสี่ยง [โปรดเลือกบัญชีความเสี่ยงที่ต้องการ]

ระดับความรุนแรง [โปรดเลือกระดับความรุนแรงที่ต้องการ]

Incident ที่ต้องพิจารณา
 Incident ที่รอพิจารณา

No.	Incident No.	หน่วยงาน	ลักษณะเหตุการณ์	ระดับความรุนแรง	วันที่ยื่นเรื่องครั้งแรก	เวลาที่บันทึกครั้งแรก
1	2022-07-0001		D07 Pre - Admi...	C เกิดความคลาด...	26-07-2565	14:29

ข้อมูลทั้งหมด
 ข้อมูลที่อ่านแต่ยังไม่ส่งให้หัวหน้าถัดไป
 ข้อมูลที่อ่านและส่งให้หัวหน้าถัดไปแล้ว
 ข้อมูลที่ยังไม่อ่าน

ปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจ) หมายเลข SOFIA V1.0.0.0 2565-09-23 11:14:12

Incident ที่ต้องพิจารณา

- ระดับหัวหน้าชั้นต้นคือ Incident ที่ผู้รายงานส่งให้
- ระดับหัวหน้าชั้นกลางคือ Incident ที่ผ่านจากหัวหน้าชั้นต้นมาแล้ว

Incident ที่รอพิจารณา

- เป็น Incident ที่ผู้เขียนรายงาน ยังไม่ได้ส่งให้หัวหน้าชั้นต้น จะแก้ไขได้เฉพาะผู้เขียนรายงาน



รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) , ผู้ใช้: [redacted], หน่วยงาน: [redacted]

แสดงระดับสิทธิ์ของผู้ใช้
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

No.	สิทธิ์	รายละเอียด
1	หัวหน้าชั้นกลาง	New Incident
2	ประธานความเสี่ยงของหน่วยงาน	New Incident, มีใบทบทวนใหม่

*** แจ้ง Incident ใหม่และใบทบทวนใหม่ โดยหาข้อมูลย้อนหลัง 3 เดือนนับจากวันที่ปัจจุบัน

รายงาน Incident ใหม่ | ติดตาม/แก้ไข/ยกเลิก Incident ที่รายงาน | รายงาน | การจัดการข้อมูลและสิทธิ์ | ปิดโปรแกรม

พบปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (ไซเพีย/จิตรกร/เบญจพร) หมายเลข SOFIA V1.0.0.0 2022-09-23 11:13:01

แสดงรายงานความเสี่ยง/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ตามวันที่ยื่นเกิด : ผู้รายงาน
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

วันที่ 30-05-2565 ถึง 30-08-2565

ประเภทอุบัติการณ์ Clinic Non Clinic *วันที่ยื่นเกิด 39 วัน

หอบุคลากร คลินิก หน่วยงาน [โปรดเลือกรายการที่ต้องการ] X

บัญชีความเสี่ยง [โปรดเลือกบัญชีความเสี่ยงที่ต้องการ] X

ระดับความรุนแรง [โปรดเลือกระดับความรุนแรงที่ต้องการ] X

Incident ที่ต้องพิจารณา ใบทบทวน

No.	Incident No.	หน่วยงาน	ลักษณะเหตุการณ์	ระดับความรุนแรง	วันที่บันทึกครั้งแรก	เวลาที่บันทึกครั้งแรก
-----	--------------	----------	-----------------	-----------------	----------------------	-----------------------

ข้อมูลทั้งหมด | ข้อมูลที่อ่านแต่ยังไม่ส่งให้หัวหน้าถัดไป | ข้อมูลที่อ่านและส่งให้หัวหน้าถัดไปแล้ว

เพิ่ม | แก้ไข | แสดง | หมายเหตุ | ย้อนกลับ

ข้อมูลทั้งหมด | ข้อมูลที่อ่านแต่ยังไม่ส่งให้หัวหน้าถัดไป | ข้อมูลที่อ่านและส่งให้หัวหน้าถัดไปแล้ว | ข้อมูลที่ยังไม่อ่าน

เพิ่ม | แก้ไข | แสดง | หมายเหตุ | ย้อนกลับ | ปิดโปรแกรม

ปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (ไซเพีย/จิตรกร/เบญจพร) หมายเลข HISVDI-002 V1.0.0.0 30/8/2022 18:28:19

ผู้ใช้งานระดับปฏิบัติการ
เมื่อต้องการรายงาน Incident
กดปุ่ม รายงาน Incident ใหม่ >> กดปุ่ม เพิ่ม



การเพิ่ม Incident
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

ประเภทอุบัติการณ์ Clinic Non Clinic [New] Incident No. 2022-08-0030

^ **หน่วยงานที่รายงาน**
 หอผู้ป่วย คลินิก หน่วยงาน

หัวหน้าที่พิจารณาแล้ว

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล

หัวหน้าล่าดับถัดไปที่ต้องพิจารณา

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล
<input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้าชั้นต้น	บุญมาศ จันศิริมงคล
<input type="checkbox"/> หัวหน้าชั้นกลาง	สุนิสา เฟิงสุข

ฉบับเต็ม (Normal)

ประเภท	หน่วยงาน

ต้องระบุประเภทอุบัติการณ์
Clinic / Non Clinic



การเพิ่ม Incident
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

ประเภทอุบัติการณ์ Clinic Non Clinic [New] Incident No. 2022-08-0030

หน่วยงานที่รายงาน
 หอผู้ป่วย คลินิก หน่วยงาน

หัวหน้าที่พิจารณาแล้ว Find

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล

ฉบับเต็ม (Normal)

เหตุการณ์/อุบัติการณ์
ผู้ได้รับเหตุการณ์ ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ

HN ผู้ป่วย อายุ

Diagnosis

คำรักษาล่าสุดขณะบันทึก Incident

เหตุเกิดที่หน่วยงาน
 หอผู้ป่วย คลินิก หน่วยงาน
 อื่นๆ (ระบุ)

Clear ยืนยันรายการ

ประเภท	หน่วยงาน

เลือกหน่วยงานที่รายงาน
โดยพิมพ์อักษรตัวแรกและ
เลือกจากรายการที่มี



การเพิ่ม Incident
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

ประเภทอุบัติการณ์ Clinic Non Clinic [New] Incident No. 2022-08-0030

^ **หน่วยงานที่รายงาน**

หอผู้ป่วย คลินิก หน่วยงาน MRCU

หัวหน้าที่พิจารณาแล้ว หัวหน้าล่าดับถัดไปที่ต้องพิจารณา

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล
<input checked="" type="checkbox"/>	หัวหน้าชั้นต้น บัญมาศ จันทร์มงคล
<input type="checkbox"/>	หัวหน้าชั้นกลาง สุนีสา เห่งสุข

ฉบับเต็ม (Normal)

ประเภท: _____ หน่วยงาน: _____

วันเดือนปีที่เกิดเหตุการณ์: _____ เวลา: 0:00:00 น. *รูปแบบวันที่ วัน-เดือน-ปี พ.ศ.

ลักษณะเหตุการณ์: _____

มูลค่าความเสียหาย

<= 1,000 1,001-10,000 10,001-100,00 100,001-1,000,000 > 1,000,000

▼ **กรณีเลือก D. ความปลอดภัยในการให้ยา สารนำ**

สรุปเหตุการณ์โดยย่อ: การแก้ไขเบื้องต้น ระดับความรุนแรง ความคิดเห็น ส่ง/ไม่ส่งหน่วยงาน

^ **ผู้รายงาน Incident**

วันที่แจ้ง Incident: _____ เวลา: _____ น. ผู้แจ้ง Incident: _____

วันที่บันทึกล่าสุด: _____ เวลา: _____ น. ผู้บันทึกล่าสุด: _____

บันทึก ยกเลิก Incident ทบทวน ประวัติ Refresh เมมนูอื่นๆ ถอยกลับ

ปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจ) หมายเลข HISVDI-003 V1.0.0.0 30/8/2022 10:26:13

หลังจากเลือกชื่อหน่วยงานที่รายงาน
โปรแกรมจะแสดงชื่อหัวหน้าชั้นต้นและ
หัวหน้าชั้นกลางที่มีการระบุไว้แล้ว
(แก้ไขโดย Adminหน่วยงาน)



การเพิ่ม Incident
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

ประเภทอุบัติการณ์ Clinic Non Clinic [New] Incident No. 2022-08-0030

~ หน่วยงานที่รายงาน
☉ หอผู้ป่วย ☉ คลินิก ☉ หน่วยงาน MRCU

☰ หัวหน้าที่พิจารณาแล้ว

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล

☰ หัวหน้าลำดับถัดไปที่ต้องพิจารณา

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล
<input checked="" type="checkbox"/> หัวหน้าขั้นต้น	บุญมาศ จันทร์มงคล
<input type="checkbox"/> หัวหน้าขั้นกลาง	สุนิสา เฟิงสุข

ฉบับเต็ม (Normal)

ประเภท	หน่วยงาน

วันเดือนปีที่เกิดเหตุการณ์ เวลา 0:00:00 น. *รูปแบบวันที่ วัน-เดือน-ปี พ.ศ.

ลักษณะเหตุการณ์

ลักษณะเหตุการณ์ (กรณีอื่นๆ)

มูลค่าความเสียหาย

<= 1,000 1,001-10,000 10,001-100,00 100,001-1,000,000 > 1,000,000

~ กรณีเลือก D. ความปลอดภัยในการให้ยา สารน้ำ

สรุปเหตุการณ์โดยย่อ การแก้ไขเบื้องต้น ระดับความรุนแรง ความชัดเจน ส่ง/ไม่ส่งหน่วยงาน

~ ธุรายงาน Incident

วันที่แจ้ง Incident เวลา น. ผู้แจ้ง Incident

วันที่บันทึกล่าสุด เวลา น. ผู้บันทึกล่าสุด

ปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจ) หมายเลข HISVDI-003 V1.0.0.0 30/8/2022 10:26:13

- การลงข้อมูลของฝ่ายบริการพยาบาลจะเป็นแบบ **ฉบับเต็ม (Normal)** ซึ่งต้องลงรายละเอียดเหมือน Incident แบบเดิม แต่จะปรับให้ดูได้จากหน้าจอเดียว



การเพิ่ม Incident
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

ประเภทอุบัติการณ์ Clinic Non Clinic [New] Incident No. 2022-08-0030

▼ **หน่วยงานที่รายงาน**
 หอผู้ป่วย คลินิก หน่วยงาน MRCU

▼ **หัวหน้าที่พิจารณาแล้ว**

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล
<input checked="" type="checkbox"/>	หัวหน้าขั้นต้น บัญมาศ จันทร์มงคล
<input type="checkbox"/>	หัวหน้าขั้นกลาง สุนิสา เฟื่องสุข

▼ **หัวหน้าลำดับถัดไปที่ต้องพิจารณา**

ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล
<input type="checkbox"/>	หัวหน้าขั้นต้น บัญมาศ จันทร์มงคล
<input type="checkbox"/>	หัวหน้าขั้นกลาง สุนิสา เฟื่องสุข

ฉบับเต็ม (Normal)

ประเภท	หน่วยงาน

วันเดือนปีที่เกิดเหตุการณ์ เวลา 0:00:00 น. *รูปแบบวันที่ วัน-เดือน-ปี*

ลักษณะเหตุการณ์

ลักษณะเหตุการณ์ (กรณีอื่นๆ)

มูลค่าความเสียหาย

<= 1,000 1,001-10,000 10,001-100,00 100,001-1,000,000 > 1,000,000

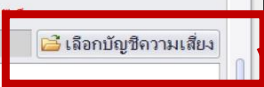
กรณีเลือก D. ความปลอดภัยในการให้ยา สารน้ำ

สรุปเหตุการณ์โดยย่อ การแก้ไขเบื้องต้น ระดับความรุนแรง ความคิดเห็น ส่ง/ไม่ส่งหน่วยงาน

▼ **ผู้รายงาน Incident**

วันที่แจ้ง Incident	เวลา	น. ผู้แจ้ง Incident
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
วันที่บันทึกล่าสุด	เวลา	น. ผู้บันทึกล่าสุด
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจ) หมายเลข HISVDI-003 V1.0.0.0 30/8/2022 10:26:13



บัญชีความเสี่ยง : ประเภท Clinic

ค้นหา:

▼ **A. การบ่งชี้ผู้ป่วย**

- A01. ระบุตัวผิดในการให้ยา
- A02. ระบุตัวผิดในการให้เลือด
- A03. ระบุตัวผิดในการเก็บส่งตรวจ
- A04. ระบุตัวทารกแรกเกิดผิด
- A05. ระบุข้อมูลผิดในการทำผ่าตัด/หัตถการ/ตรวจพิเศษ
- A06. ระบุตัวผิดในการให้สารน้ำ
- A07. อื่นๆ
- A08. การลงข้อมูลผิดพลาด (Document error)
- A09. ระบุตัวผิดในการให้นม/อาหาร
- A10. ส่งเอกสารให้ผิดคน

หมายเหตุ

Double Click เพื่อเลือกข้อมูล

เลือกบัญชีความเสี่ยง กรณีที่เป็นความปลอดภัยในการให้ยาและสารน้ำ(D) จะมีรายละเอียดที่ต้องลงข้อมูลของยา



ฉบับเต็ม (Normal)

กรณีเลือก D. ความปลอดภัยในการให้ยา สารน้ำ

Extravasation ยาหรือสารน้ำรั่วออกนอกหลอดเลือดโดยที่ตำแหน่งรอบเข็มที่ให้นั้นมีลักษณะบวมแดง พุ่มองเป็นวงกว้าง ปวดต่างจาก phlebitis ที่เห็นลักษณะบวมแดงเกิดตามลำของหลอดเลือด

Phlebitis stage

0 - ไม่มีอาการ

1 - ผิวหนังบริเวณเข็มแดง ไม่มีอาการปวด

2 - ปวดบริเวณที่แทงเข็มหรือบวมแดงรื้อร่วมด้วย

3 - ปวดบริเวณที่แทงเข็ม ผิวหนังบวมแดงเป็นทาง คล้ำ ได้หลอดเลือดแข็งเป็นลำ <= 1 นิ้ว

4 - ปวดบริเวณที่แทงเข็ม ผิวหนังบวมแดงเป็นทาง คล้ำ ได้หลอดเลือดแข็งเป็นลำความยาว > 1 นิ้ว

ยาจากระบบ ชื่อยา

ยาที่ Key เลข

ประเภทยา ยาทั่วไป ยา High Alert Drug ยา Chemotherapy ยาสารละลาย

วิธีใช้ยา

หมายเหตุ

ยืนยันรายการยา

ข้อมูลยา Double Click หรือกดปุ่มแก้ไข เพื่อดูรายละเอียดหรือแก้ไขข้อมูลรายการยา

ประเภท	ชื่อยา	ประเภทยา	วิธีใช้ยา	หมายเหตุ

ปุ่ม: บันทึก, ยกเลิก Incident, ทบทวน, ประதி, Refresh, เมนูอื่นๆ, ถอยกลับ

- ให้เลือกชื่อยาจากระบบ หลีกเลียงการพิมพ์เอง
- การลงข้อมูลวิธีใช้ยา ให้ระบุวิธีการใช้ เช่น 1 tab oral OD pc เข้า ไม่ต้องระบุชื่อยาซ้ำ



1

2

สรุปเหตุการณ์โดยย่อ

การแก้ไขเบื้องต้น

ระดับความรุนแรง

ความถี่ของ

ส่งไปส่งหน่วยงาน

ผู้รายงาน Incident

วันที่แจ้ง Incident เวลา น. ผู้แจ้ง Incident

วันที่บันทึกล่าสุด เวลา น. ผู้บันทึกล่าสุด

บันทึก ยกเลิก Incident ทบทวน ประวัติ Refresh เมนูอื่นๆ ถอยกลับ

1

เขียนสรุปเหตุการณ์โดยย่อตามลำดับที่เกิดเพื่อนำมาวิเคราะห์หา Root Cause

2

ระบุการแก้ไขเบื้องต้น



3

4

สรุปเหตุการณ์โดยย่อ	การแก้ไขเบื้องต้น	<input checked="" type="checkbox"/> ระดับความรุนแรง	ความคิดเห็น	ส่ง/ไม่ส่งหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> A. เหตุการณ์ซึ่งมีโอกาสที่จะก่อให้เกิดความคลาดเคลื่อน				
<input type="checkbox"/> B. เกิดความคลาดเคลื่อนขึ้น แต่ยังไม่ถึงผู้ป่วย				
<input type="checkbox"/> C. เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ป่วย แต่ไม่ทำให้ผู้ป่วยได้รับอันตราย				
<input type="checkbox"/> D. เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ป่วย ส่งผลให้ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจส่งตรวจ Investigation เพิ่ม เช่น ส่งตรวจท...				
<input type="checkbox"/> E. เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ป่วย ส่งผลให้เกิดอันตรายชั่วคราว และต้องมีการบำบัดรักษา				
<input type="checkbox"/> F. เกิดความคลาดเคลื่อนกับผู้ป่วย ส่งผลให้เกิดอันตรายชั่วคราว และต้องเฝ้าระวังโรงพยาบาล หรืออยู่โรงพยาบาล				
ผู้รายงาน Incident				
วันที่แจ้ง Incident	เวลา	น. ผู้แจ้ง Incident		
วันที่บันทึกล่าสุด		น. ผู้บันทึกล่าสุด		
<input checked="" type="checkbox"/> ส่งให้หัวหน้าลำดับถัดไปพิจารณา				
<input type="checkbox"/> บันทึก	<input type="checkbox"/> ยกเลิก Incident	<input type="checkbox"/> ทบทวน Incident	<input type="checkbox"/> ประวัติการบันทึก	<input type="checkbox"/> Refresh
เมนูอื่นๆ				
<input type="button" value="← ถอยกลับ"/>				
0.0 30/8/2022 10:26:13				

3

ใส่ระดับความรุนแรง โดยจะแบ่งเป็นความเสี่ยงทั่วไปและพัวตทกหนัก

4

ผู้บริหารระดับต้นขึ้นไปสามารถลงความคิดเห็นได้

5

5

****เลือกส่งให้หัวหน้าลำดับถัดไป****
ต้องทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องส่งหัวหน้าลำดับถัดไปพิจารณาเพื่อให้ผู้บริหารลำดับถัดไป หรือประธานความเสี่ยงของหน่วยงานพิจารณา

สรุปเหตุการณ์โดยย่อ

การแก้ไขเบื้องต้น ระดับความรุนแรง ความคิดเห็น ส่งไม่ส่งหน่วยงาน

ผู้รายงาน Incident

วันที่แจ้ง Incident

วันที่บันทึกล่าสุด

การแก้ไข Incident

Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

* ประเภทอุบัติการณ์ Clinic Non Clinic [Old] > 30 วัน Incident No. 2022-06-0015

▼ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รายงาน

Incident

ย้อนออก

การ

ลบ

การสร้างใบทบทวน
 หลังจากเขียน Incident สร้างใบทบทวนจากหน้ารายงานหรือ
 หน้าแก้ไข Incident โดยแยกเป็น **ใบทบทวนทั่วไป** **ใบทบทวนผลิตภัณฑ์**
ใบทบทวนยา

บันทึก ยกเลิก Incident **ทบทวน** ประวัติ Refresh เมื่อนั้นๆ ถอยกลับ

ส่งให้หัวหน้าลำดับถัดไปพิจารณา

บันทึก ยกเลิก Incident **ทบทวน Incident** ประวัติการบันทึก Refresh เมื่อนั้นๆ ถอยกลับ

ข้อมูลทบทวน Incident

Songklanagarind Hospital : Incident Report

Incident No. 2022-06-0015

หน่วยงานที่ทบทวน MRCU ตกลง

ใบทบทวนทั่วไป ใบทบทวนผลิตภัณฑ์ ใบทบทวนยา ผู้ร่วมทบทวน

1. Process desing (การออกแบบกระบวนการ)

สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ แนวทางแก้ไขป้องกัน

ไม่มี มี

2. Process control (การกำกับกระบวนการ)

สาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ แนวทางแก้ไขป้องกัน

ไม่มี มี

ประสานความเสียงรับทราบ ผู้บันทึก

บันทึก ยกเลิก Refresh ถอยกลับ

ปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจฯ) หมายเลข SOFIA V1.0.0.0 2565-07-27 14:53:29



รายงานความเสียหาย/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์, ผู้ใช้: [redacted] หน่วยงาน: [redacted]

แสดงรายงานความเสียหาย/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ตามวันที่บันทึก : ผู้รายงาน
Songklanagarind Hospital : รายนาม

วันที่ 23-06-2565

ประเภทอุบัติการณ์ Clinic Non

หอผู้ป่วย คลินิก หน่วยงาน

บัญชีความเสี่ยง โปรดเลือกบัญชี

ระดับความรุนแรง โปรดเลือกระดับ

Incident ที่ต้องพิจารณา ไบทบทวน

No.	Incident No.	หน่วยงาน	ลักษณะเหตุการณ์	ระดับความรุนแรง	วันที่บันทึกครั้งแรก	เวลาที่
▶ 1	2022-06-0015	[redacted]	A05 ระบบข้อมูลผิด...		28-06-2565	16:05

ข้อมูลทั้งหมด ข้อมูลที่อ่านแต่ยังไม่ส่งให้หัวหน้าถัดไป ข้อมูลที่อ่านและส่งให้หัวหน้าถัดไปแล้ว ข้อมูลที่ยัง

ปุ่ม: เพิ่ม, แก้ไข, แสดงรายละเอียด, ย้อนกลับ, ปิดโปรแกรม

การใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เว) หมายเลข SOFIA V1.0.0.0 2565-09-23 11:15:22

กดปุ่ม แก้ไข เพื่อแก้ไข Incident และไบทบทวน
หลังจากหัวหน้าชั้นกลางแก้ไขไบทบทวนให้กด
ส่งให้ลำดับหัวหน้าถัดไปพิจารณา

รายงานความเสียหาย/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และไบทบทวนล่าสุด : 2022-06-0038
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

มากกว่า 30 วัน

รายงานความเสียหาย/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ ไบทบทวน

วันที่แจ้ง Incident	เวลา
07-06-2565	เวลา : 17:38
07-06-2565	เวลา : 11:30 น.

คลินิก

ผู้ป่วย/ผู้รับบริการ
0901969 อายุ: 76 ปี 7 เดือน 2 วัน เพศ: ชาย

Cirrhosis

0

ไม่มี

1 D 5 S Sol 1000 ml
ประเภทยา ยาสารละลาย
วิธีใช้ยา D5S Sol 1000 ml IV rate 80 ml/hr.

2 D 5 S Sol 1000 ml
ประเภทยา ยาสารละลาย
วิธีใช้ยา D5S Sol 1000 ml IV rate 80 ml/hr.

ลักษณะเหตุการณ์ D0810 ให้สารน้ำผิดชนิด

ผู้ป่วย HN901969 case cirrhosis R/O CA colon แพทย์ GI set ทำ colonoscope bedside เดิม on 5%D/N/2 1000 ml iv rate 80 ml/hr. ต่อจากเวรตึก และแพทย์สั่งเปลี่ยน 5%D/NSS 1000 ml iv rate 80 ml/hr.

พยาบาล Team lead เเวรเข้ารับ order และเตรียมสารน้ำเป็น 5%D/W 1000 ml member เป็นผู้นำสารน้ำที่เตรียมไว้ ไปต่อให้ผู้ป่วย เริ่มเวลา 11.30น. จนกระทั่งเวลา 16.00น.พยาบาล Team lead เเวรมา round พบว่าให้สารน้ำ ผิดชนิด (สารน้ำที่ได้รับ total 320ml)

การแก้ไขเบื้องต้น

- ประเมินอาการผู้ป่วยรู้สึกตัวดี ไม่ซึม V/S stable ผล lab Na 08.54u. ก่อนได้รับสารน้ำ 5%DW ค่า Na 137.9 mmol/L
- รายงานแพทย์ off IV
- เฝ้าระวังผู้ป่วย Fluid intake 20.00ml Na 138.2 mmol/L

ส่งให้ลำดับหัวหน้าถัดไปพิจารณา แก้ไข Refresh

ส่งข้อมูลเข้าอีเมล (Text File) @medicine.psu.ac.th ยืนยันการส่งอีเมล

ประวัติ พิมพ์ ย้อนกลับ

ปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจ) หมายเลข HISVDI-003 V1.0.0.0 30/8/2022 10:26:13

รายงานความเสี่ยง/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์และโศกนาฏกรรมล่าสุด : 2017-08-0152
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

Old หมายเหตุ

รายงานความเสี่ยง/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ โศกนาฏกรรม

1/2 ค้นหา

โศกนาฏกรรมยา

1. Process Design (การออกแบบกระบวนการ)	ไม่ใช่
แนวทางแก้ไขป้องกัน	
2. Process Control (การกำกับกระบวนการ)	ไม่ใช่
แนวทางแก้ไขป้องกัน	
แนวทางแก้ไขป้องกัน	
4. Environment (สิ่งแวดล้อม)	ไม่ใช่
แนวทางแก้ไขป้องกัน	

ประสานความเสี่ยงรับทราบพร้อมส่งต่อไป แก้ไข Refresh

ส่งข้อมูลเข้าอีเมล (Text File) @medicine.psu.ac.th ยืนยันการส่งอีเมล

ประวัติการบันทึก พิมพ์ ถอยกลับ

การใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจ) หมายเลข SOFIA V1.0.0.0 2022-09-23 11:18:36

รายงานความเสี่ยง/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์, ผู้ใช้: [redacted] หน่วยงาน: [redacted]

ประวัติ Incident : 2022-06-0001
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

แสดงประวัติ Incident Incident No. 2022-06-0001

ประวัติ Incident ประวัติโศกนาฏกรรม

ประวัติการบันทึก คลิกเพื่อดูรายละเอียด รายละเอียด [หัวหน้าชั้นกลาง]

No.	วันที่	เวลา	สถานะ
1	01-06-2565	13:43	ผู้แจ้ง
▶ 2	01-06-2565	13:50	หัวหน้าชั้นกลาง

วันที่แจ้ง Incident	01-06-2565 เวลา : 13:43
ประเภท Incident	Clinic
ผู้ได้รับเหตุการณ์	ญาติ
ผู้ป่วย HN	ไม่มี
Diagnosis	ไม่มี
คำรักษาล่าสุดขณะบันทึก	0
เป็นผู้ป่วยนอกหรือใน	ไม่มี
เหตุเกิดที่หน่วยงาน	CCU
ต้นเหตุเกิดจากหน่วยงาน	[redacted]
วตป. ที่เกิดเหตุการณ์	01-06-2565 เวลา : 02:02 น.
มูลค่าความเสียหาย	
ข้อมูลยา	
ลักษณะเหตุการณ์	A [redacted]

ถอยกลับ

ปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจ) หมายเลข SOFIA V1.0.0.0 2022-07-27 13:51:03

รายงานความเสี่ยง/เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์, ผู้ใช้: [redacted] หน่วยงาน: [redacted]

ประวัติ Incident : 2022-06-0018
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

แสดงประวัติ Incident Incident No. 2022-06-0018

ประวัติ Incident ประวัติโศกนาฏกรรม

ประวัติการบันทึก คลิกเพื่อดูรายละเอียด รายละเอียด [ผู้แจ้ง]

No.	วันที่	เวลา	สถานะ
▶ 1	29-06-2565	08:44	ผู้แจ้ง

1. Process design (การออกแบบกระบวนการ)	[redacted]
แนวทางแก้ไขป้องกัน	
2. Process control (การกำกับกระบวนการ)	ไม่มี
3. Human (คน)	ไม่มี
4. Environment (สิ่งแวดล้อม)	ไม่มี
5. Equipment (เครื่องมือ)	ไม่มี
6. Communication	ไม่มี
7. อื่นๆ	ไม่มี

ถอยกลับ

ใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจ) หมายเลข SOFIA V1.0.0.0 2022-07-27 13:53:11

การแสดงผลประวัติรายงานอุบัติการณ์
เลือกรายการจากหน้าแสดงรายงานอุบัติการณ์
แล้วกดปุ่มประวัติการบันทึก



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

FACULTY OF MEDICINE PRINCE OF SONGKLA UNIVERSITY



การดึงข้อมูลจากระบบ HIS



รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report) , ผู้ใช้: [REDACTED] , หน่วยงาน : [REDACTED]

แสดงระดับสิทธิ์ของผู้ใช้
Songklanagarind Hospital : รายงานอุบัติการณ์ (Incident Report)

No.	สิทธิ์	รายละเอียด
▶ 1	หัวหน้าชั้นกลาง	New Incident
2	ประธานความเสี่ยงของหน่วยงาน	New Incident, มีใบทบทวนใหม่

*** แจ้ง Incident ใหม่และใบทบทวนใหม่ โดยหาข้อมูลย้อนหลัง 3 เดือนนับจากวันที่ปัจจุบัน

[รายงาน Incident ใหม่](#) [ติดตาม/แก้ไข/ยกเลิก Incident ที่รายงาน](#) [รายงาน](#) [การจัดการข้อมูลและสิทธิ์](#) [ปิดโปรแกรม](#)

พบปัญหาการใช้งาน แจ้งฝ่าย IT. โทร. 1950 (โซเฟีย/จิตรกร/เบญจพร) หมายเลข SOFIA V1.0.0.0 2022-09-23 11:13:01

กดปุ่ม "รายงาน"

**** ไม่ใช่แค่ BackUp แล้ว ****

โปรแกรม Incident ผู้ใช้: สุวิสา เต็งสุข เข้ามาใช้งานในนามหน่วยงาน ผู้ตรวจการพยาบาล

เตรียม H

๑๐1

โปรแกรม Incident

ระดับสิทธิ์ (ดับเบิลคลิกหรือ Enter เพื่อเข้าไปพิจารณา Incident)

หัวหน้าชั้นกลาง New Incident

ประธานความเสี่ยงของหน่วยงาน New Incident มีใบทบทวนใหม่

เมนู

รายงาน Incident

รายงาน Likelihood และ Consequence

กำหนด รายงาน Likelihood และ Consequence ตามหน่วยงาน

จัด ปิดหน้าจอ

ปิดโปรแกรม

** แจ้ง Incident ใหม่และใบทบทวนใหม่ โดยหาข้อมูลย้อนหลัง 3 เดือนนับจากวันที่ปัจจุบัน

หมายเลขคอมฯ HISVDI- 4/5/2022 14:38

รายงานใช้บ่อย F10 ออก

เชื่อมโยง=ส่งการเงิน ขมขญ=การเงินรับค่าเงินการ นำเงิน=รออนุมัติติดต่อการเงิน นำตล=การเงินค่าเงินการเสร็จ

กดปุ่ม "รายงานIncident"

รายงาน Incident ผู้ใช้: ศุภิสรา เสงี่ยมสุข

Incident ของฝ่ายการบริการพยาบาล Incident ของหน่วยงานอื่นๆ

รายงาน Incident

*** ช่วงเวลา (จำเป็นต้องมีข้อมูลส่วนนี้ตลอด)

เดือนที่แจ้ง Incident พ.ศ. ถึง พ.ศ. *** ไม่เกิน 12 เดือน

วันที่แจ้ง Incident -- ถึง -- *** ช่วงวันที่ไม่เกิน 366 วัน

ประเภทอื่นๆ

Ward/OPD/หน่วยงานที่บันทึก	<input type="text"/>	เลือก	Clear		
เหตุเกิดที่หน่วยงาน	<input type="text"/>	เลือก	Clear		
ต้นเหตุเกิดจากหน่วยงาน	<input type="text"/>	เลือก	Clear		
บัญชีความเสี่ยง Clinic	<input type="text"/>	บัญชีความเสี่ยง Non Clinic	<input type="text"/>	เลือก	Clear
ระดับความรุนแรง Clinic	<input type="text"/>	ระดับความรุนแรง Non Clinic	<input type="text"/>	เลือก	Clear
ปธ.เสี่ยงหน่วยงานส่งหน่วยงาน	<input type="text"/>	เลือก	Clear		

- ผู้แจ้งยังไม่ส่งหัวหน้าชั้นต้น
 หัวหน้าชั้นต้นยังไม่ส่งหัวหน้าชั้นกลาง
 หัวหน้าชั้นกลางยังไม่ส่ง ปธ.เสี่ยงหน่วยงาน
 ปธ.เสี่ยงหน่วยงานยังไม่รับทราบ
 ผ่านหัวหน้าชั้นต้น
 ผ่านหัวหน้าชั้นกลาง
 ผ่านปธ.เสี่ยงหน่วยงาน

ค้นหาข้อมูล Incident

ค้นหาข้อมูลบททวน

ส่ง E-Mail

แสดงรายงานเต็มจอ

ปิดหน้าจอ

เลือกช่วงเวลา
สามารถเลือกได้ไม่เกิน 12 เดือน

เลือกหัวข้อที่ต้องการสืบค้นและ
ระบุรายละเอียดตามที่ต้องการ

ตัวอย่าง

รายงาน Incident ผู้ใช้: ศุภิสรา เท็งสุข

Incident ของฝ่ายการบริการพยาบาล Incident ของหน่วยงานอื่นๆ รายงาน Incident

*** ช่วงเวลา (จำเป็นต้องมีข้อมูลส่วนนี้ตลอด)

เดือนที่แจ้ง Incident ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง มีนาคม พ.ศ. 2565 *** ไม่เกิน 12 เดือน

วันที่แจ้ง Incident -- -- ถึง -- -- *** ช่วงวันที่ไม่เกิน 366 วัน

ประเภทอื่นๆ

Ward/OPD

เหตุเกิดที่

ต้นเหตุเกิด

ปัญหา/ความเสี่ยง Clinic ปัญหา/ความเสี่ยง Non Clinic

ระดับความรุนแรง Clinic ระดับความรุนแรง Non Clinic

ปธ.เสี่ยงหน่วยงานส่งหน่วยงาน

ผู้แจ้งยังไม่ส่งหัวหน้าชั้นต้น หัวหน้าชั้นต้นยังไม่ส่งหัวหน้าชั้นกลาง หัวหน้าชั้นกลางยังไม่ส่ง ปธ.เสี่ยงหน่วยงาน

ปธ.เสี่ยงหน่วยงานยังไม่รับการป

ผ่านหัวหน้าชั้นต้น ผ่านหัวหน้าชั้นกลาง ผ่านปธ.เสี่ยงหน่วยงาน

พบปัญหาการใช้งานติดต่อ อรอนงค์ 1951 หมายเลขคอมฯ HISVDI- 4/5/2022 14:40



ประเภทการค้นหา ผู้ใช้ : สุนิสา พงษ์สุข

ประเภทการค้นหา

หน่วยงาน

Ward/OPD/หน่วยงานที่บันทึก หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

เหตุเกิดที่หน่วยงาน หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

ต้นเหตุเกิดจากหน่วยงาน หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยงหน่วยงานส่งหน่วยงาน หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

หมวดบัญชีความเสี่ยง		ระดับความรุนแรง	
Clinic		Non Clinic	
<input type="checkbox"/> A	การป่งซี่ผู้ป่วย	<input type="checkbox"/> M	ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ
<input type="checkbox"/> B	การส่งตรวจ Lab/X-ray	<input type="checkbox"/> N	ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย
<input type="checkbox"/> C	ความผิดพลาดในการทำการผ่าตัด/หัตถการ	<input type="checkbox"/> O	ระบบสาธารณสุขโรคและระบบสนับสนุน
<input type="checkbox"/> D	ความปลอดภัยในการให้ยา สารน้ำ และอาหารทางก	<input type="checkbox"/> P	ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย
<input type="checkbox"/> E	ความปลอดภัยในการสั่ง ให้เลือด	<input type="checkbox"/> Q	ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ
<input type="checkbox"/> F	การควบคุมการติดเชื้อ	<input type="checkbox"/> R	ความเสี่ยงของหน่วยงานสนับสนุน
<input type="checkbox"/> G	ความเสี่ยงของผู้ป่วยต่อการตกเตียง ลื่น หกล้ม	<input type="checkbox"/> T	เทคโนโลยี/ Information/ Media (ทาง non clinic)
<input type="checkbox"/> H	ผู้ป่วยปฏิเสธการรักษา	<input type="checkbox"/> V	ความเสี่ยงเกี่ยวกับองค์กร
<input type="checkbox"/> I	การเข้าถึงบริการผู้ป่วยภาวะวิกฤต		

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

ตกลง ปิดหน้าจอ

บันทึกเหตุการณ์ใช้บนคิดต่อ เวอร์ชัน 1.05.1 | หมายเลขขอวน HIS/MDL | 4/5/2022 | 14:40

ประเภทการค้นหา ผู้ใช้ : สุนิสา พงษ์สุข

ประเภทการค้นหา

หน่วยงาน

Ward/OPD/หน่วยงานที่บันทึก หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

เหตุเกิดที่หน่วยงาน หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

ต้นเหตุเกิดจากหน่วยงาน หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยงหน่วยงานส่งหน่วยงาน หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

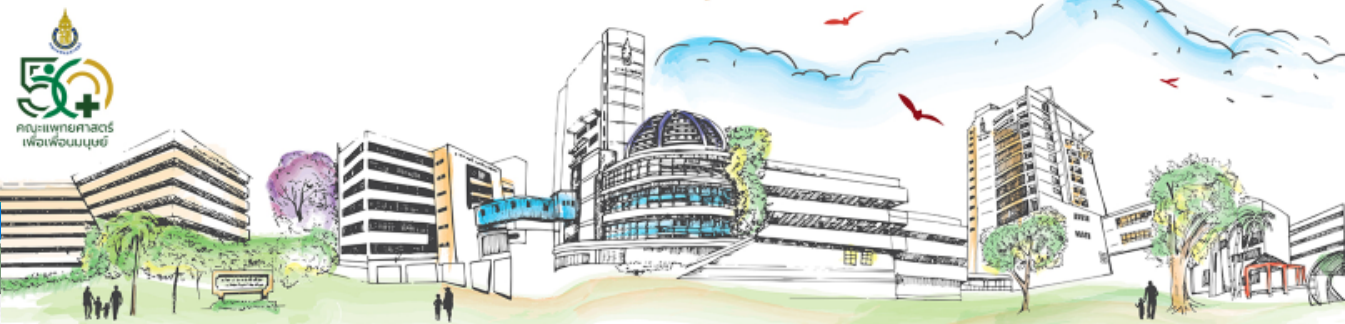
CCU
COHORT WARD
COVID-ICC ชาย 1
COVID-ICC หญิง 1
COVID-ICC หญิง 2
COVID-ICC-COHORT WARD
COVID-ภูเกิด
ICU-CVT
F ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย
Q ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ
R ความเสี่ยงของหน่วยงานสนับสนุน
T เทคโนโลยี/ Information/ Media (ทาง non clinic)
V ความเสี่ยงเกี่ยวกับองค์กร

หมวดบัญชีความเสี่ยง		ระดับความรุนแรง	
Clinic		Non Clinic	
<input type="checkbox"/> A	การป่งซี่ผู้ป่วย	<input type="checkbox"/> M	ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ
<input type="checkbox"/> B	การส่งตรวจ Lab/X-ray	<input type="checkbox"/> N	ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย
<input type="checkbox"/> C	ความผิดพลาดในการทำการผ่าตัด/หัตถการ	<input type="checkbox"/> O	ระบบสาธารณสุขโรคและระบบสนับสนุน
<input type="checkbox"/> D	ความปลอดภัยในการให้ยา สารน้ำ และอาหารทางก	<input type="checkbox"/> P	ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย
<input type="checkbox"/> E	ความปลอดภัยในการสั่ง ให้เลือด	<input type="checkbox"/> Q	ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ
<input type="checkbox"/> F	การควบคุมการติดเชื้อ	<input type="checkbox"/> R	ความเสี่ยงของหน่วยงานสนับสนุน
<input type="checkbox"/> G	ความเสี่ยงของผู้ป่วยต่อการตกเตียง ลื่น หกล้ม	<input type="checkbox"/> T	เทคโนโลยี/ Information/ Media (ทาง non clinic)
<input type="checkbox"/> H	ผู้ป่วยปฏิเสธการรักษา	<input type="checkbox"/> V	ความเสี่ยงเกี่ยวกับองค์กร
<input type="checkbox"/> I	การเข้าถึงบริการผู้ป่วยภาวะวิกฤต		

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

ตกลง ปิดหน้าจอ

เลือกหน่วยงานต้นเหตุ



ประเภทการค้นหา ผู้ใช้: ศุภิสรา เต็งสุข

ประเภทการค้นหา

หน่วยงาน

Ward/OPD/หน่วยงานที่บันทึก หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

เหตุเกิดที่หน่วยงาน หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

ต้นเหตุเกิดจากหน่วยงาน หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยงหน่วยงานส่งหน่วยงาน หอผู้ป่วย Clinic หน่วยงาน

หมวดบัญชีความเสี่ยง		ระดับความรุนแรง	
Clinic		Non Clinic	
<input type="checkbox"/>	A การปฎิบัติผู้ป่วย	<input type="checkbox"/>	M ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ
<input type="checkbox"/>	B การส่งตรวจ Lab/X-ray	<input type="checkbox"/>	N ความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัย
<input type="checkbox"/>	C ความผิดพลาดในการทำการผ่าตัด/หัตถการ	<input type="checkbox"/>	O ระบบสารสนเทศ/โรคและระบบสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	D ความปลอดภัยในการให้ยา สารน้ำ และอาหารทางก	<input type="checkbox"/>	P ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย
<input type="checkbox"/>	E ความปลอดภัยในการสั่ง ให้เลือด	<input type="checkbox"/>	Q ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ
<input type="checkbox"/>	F การควบคุมการติดเชื้อ	<input type="checkbox"/>	R ความเสี่ยงของหน่วยงานสนับสนุน
<input type="checkbox"/>	G ความเสี่ยงของผู้ป่วยต่อการตกเตียง ลื่น หกล้ม	<input type="checkbox"/>	T เทคโนโลยี/ Information/ Media (ทาง non clinic)
<input type="checkbox"/>	H ผู้ป่วยปฏิเสธการรักษา	<input type="checkbox"/>	V ความเสี่ยงเกี่ยวกับองค์กร
<input type="checkbox"/>	I การเข้าถึงบริการผู้ป่วยภาวะวิกฤต		

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

ตกลง ปิดหน้าจอ

รายงาน Incident ผู้ใช้: ศุภิสรา เต็งสุข

Incident ของฝ่ายการบริการพยาบาล Incident ของหน่วยงานอื่นๆ รายงาน Incident

*** ช่วงเวลา (จำเป็นต้องมีข้อมูลส่วนนี้ตลอด) ***

เดือนที่แจ้ง Incident ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึง มีนาคม พ.ศ. 2565 *** ไม่เกิน 12 เดือน

วันที่แจ้ง Incident -- -- ถึง -- -- *** ช่วงวันที่ไม่เกิน 366 วัน

ประเภทอื่นๆ

Ward/OPD/หน่วยงานที่บันทึก	<input type="text"/>	เลือก	Clear
เหตุเกิดที่หน่วยงาน	<input type="text"/>	เลือก	Clear
ต้นเหตุเกิดจากหน่วยงาน	อายุรกรรมหญิง	เลือก	Clear
บัญชีความเสี่ยง Clinic	D	บัญชีความเสี่ยง Non Clinic	<input type="text"/>
ระดับความรุนแรง Clinic	<input type="text"/>	ระดับความรุนแรง Non Clinic	<input type="text"/>
ประเด็นความเสี่ยงหน่วยงานส่งหน่วยงาน	<input type="text"/>	เลือก	Clear

ผู้แจ้งยังไม่ส่งหัวหน้าชั้นต้น หัวหน้าชั้นต้นยังไม่ส่งหัวหน้าชั้นกลาง หัวหน้าชั้นกลางยังไม่ส่ง ประเด็นความเสี่ยงหน่วยงาน

ประเด็นความเสี่ยงหน่วยงานยังไม่รับทราบ ผ่านหัวหน้าชั้นต้น ผ่านหัวหน้าชั้นกลาง ผ่านประเด็นความเสี่ยงหน่วยงาน

ค้นหาข้อมูล Incident ค้นหาข้อมูลทบทวน

ส่ง E-Mail แสดงรายงานเต็มจอ ปิดหน้าจอ

เลือกหมวดบัญชีความเสี่ยง

Incident ของฝ่ายการบริการพยาบาล Incident ของหน่วยงานอื่นๆ รายงาน Incident (ดับเบิลคลิกหรือ Enter เพื่อแสดงรายละเอียด)

วันที่เกิดเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ...	เวร	วันที่แจ้ง	เวลาที่แจ้ง	เลข Incident	HN	ลักษณะเหตุ	ระดับ
09-10-2564	03:50	N	09-10-2564	07:31	2021-10-...	1604892	D1101 อ...	C
12-10-2564	00:45	N	12-10-2564	01:18	2021-10-...	1571204	D0803 ให้...	D
12-10-2564	06:00	N	12-10-2564	06:33	2021-10-...	0593783	D0816 ph...	D
12-10-2564	20:00	E	13-10-2564	22:58	2021-10-...	2109683	D0816 ph...	D
21-10-2564	18:20	E	22-10-2564	00:06	2021-10-...	1030623	D08090 ั...	D
30-10-2564	01:00	N	30-10-2564	08:59	2021-10-...	1018316	D1101 อ...	C
15-11-2564	22:00	E	15-11-2564	22:31	2021-11-...	0781958	D0816 ph...	D
21-11-2564	17:00	E	21-11-2564	17:54	2021-11-...	0032435	D0816 ph...	D
15-01-2565	10:43	D	15-01-2565	14:48	2022-01-...	1739014	D0802 ให้...	D
30-01-2565	15:00	D	30-01-2565	16:48	2022-01-...	0346510	D0806 ผู้ป...	D
22-03-2565	02:30	N	23-03-2565	01:16	2022-03-...	2347049	D0818 ให้...	C
24-03-2564	18:00	E	24-03-2565	22:29	2022-03-...	0886313	D0801 ให้...	D
24-03-2565	18:00	E	26-03-2565	09:33	2022-03-...	2211581	D0801 ให้...	D

Incident ของฝ่ายการบริการพยาบาล Incident ของหน่วยงานอื่นๆ รายงาน Incident (ดับเบิลคลิกหรือ Enter เพื่อแสดงรายละเอียด)

วันที่เกิดเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ...	เวร	วันที่แจ้ง	เวลาที่แจ้ง	เลข Incident	HN	ลักษณะเหตุ	ระดับ
09-10-2564	03:50	N	09-10-2564	07:31	2021-10-...	1604892	D1101 อ...	C
12-10-2564	00:45	N	12-10-2564	01:18	2021-10-...	1571204	D0803 ให้...	D
12-10-2564	06:00	N	12-10-2564	06:33	2021-10-...	0593783	D0816 ph...	D
12-10-2564	20:00	E	13-10-2564	22:58	2021-10-...	2109683	D0816 ph...	D
21-10-2564	18:20	E	22-10-2564	00:06	2021-10-...	1030623	D08090 ั...	D
30-10-2564	01:00	N	30-10-2564	08:59	2021-10-...	1018316	D1101 อ...	C
15-11-2564	22:00	E	15-11-2564	22:31	2021-11-...	0781958	D0816 ph...	D
21-11-2564	17:00	E	21-11-2564	17:54	2021-11-...	0032435	D0816 ph...	D
15-01-2565	10:43	D	15-01-2565	14:48	2022-01-...	1739014	D0802 ให้...	D
30-01-2565	15:00	D	30-01-2565	16:48	2022-01-...	0346510	D0806 ผู้ป...	D
22-03-2565	02:30	N	23-03-2565	01:16	2022-03-...	2347049	D0818 ให้...	C
24-03-2564	18:00	E	24-03-2565	22:29	2022-03-...	0886313	D0801 ให้...	D
24-03-2565	18:00	E	26-03-2565	09:33	2022-03-...	2211581	D0801 ให้...	D

ส่ง E-Mail

E-Mail @medicine.psu.ac.th

ส่ง E-Mail (Text File)

ระบุ Email ที่ต้องการให้ส่งข้อมูล

ส่ง E-Mail

ส่ง E-Mail



คณะแพทยศาสตร์
ศิริราชพยาบาล

Incident ของฝ่ายการบริการพยาบาล Incident ของหน่วยงานอื่นๆ รายงาน Incident (ดับเบิลคลิกหรือ Enter เพื่อแสดงรายละเอียด)

วันที่เกิดเหตุ	เวลาที่เกิดเหตุ...	เวร	วันที่แจ้ง	เวลาที่แจ้ง	เลข Incident	HN	ลักษณะเหตุ...
09-10-2564	08:50	N	09-10-2564	07:31	2021-10-...	1604892	D1101 อา...
12-10-2564	00:45	N	12-10-2564	01:18	2021-10-...	1571204	D0803 ให้...
12-10-2564	06:00	N	12-10-2564	06:33	2021-10-...	0593783	D0816 ph...
12-10-2564	20:00	E	13-10-2564	22:58	2021-10-...	2109683	D0816 ph...
21-10-2564	18:20	E	22-10-2564	00:06	2021-10-...	1030623	D08090 อี...
30-10-2564	01:00	N	30-10-2564	08:59	2021-10-...	1018316	D1101 ลา...
15-11-2564	22:00	F	15-11-2564	22:31	2021-11-	078	
21-11-2564	17:00						
15-01-2565	10:43						
30-01-2565	15:00						
22-03-2565	02:30						
24-03-2564	18:00						
24-03-2565	18:00						

ส่ง E-Mail

E-Mail pesunisa@medicine.psu.ac.th

ส่ง E-Mail (Text)

ปิดหน้าจอ

OK

mail.medicine.psu.ac.th/owa/#path=/mail

จดหมาย

กล่องจดหมายเข้า

BOONMAS CHANSIRIMONGKOL

29/11/2021

Bumras

28/11/2021

BIDI

27/11/2021

pesunisa@medicine.psu.ac.th

Your Data From HIS PSU

14:45

pesunisa_ReportInciden...

17 กิโลไบต์



ค้นหาในจดหมายและบุคคล

📧 ใหม่ | 🗑️ ลบ | 📧 เก็บถาวร | 📁 จัดเป็นขยะ | 📄 ล้าง | 📄 ย้ายไปยัง | 📁 ประเภท | ...

🔍 เลิกทำ

- รายการโปรด
- กล่องจดหมายเข้า 11587
- รายการที่ส่ง
- แบบร่าง 4
- SUNISA PENG SUK
- กล่องจดหมาย 11587
- แบบร่าง 4
- รายการที่ส่ง
- รายการที่ถูกลบ 30
- AAR COVID
- CLT med
- Competency
- COVID 2
- CSSD 1
- discharge plan
- HA
- HACC
- IC 3
- IT
- Lab
- Logistics
- mail-trash

กล่องจดหมายเข้า กรอง

BOONMAS CHANSIRIMONGKOL
 ตารางเวร 65 29/11/2021
 อยู่ใน Drive นชช Link ด้านล่างชช https://drive.google.c...

Bumras
 แจ้งเตือน การอบรมหลักสูตรการให้ความรู้สำหรับนง 28/11/2021
 การอบรมหลักสูตรการให้ความรู้สำหรับแพทย์ เภสัชกร พย...

BIDI
 แจ้งเตือน การอบรมหลักสูตรการให้ความรู้สำหรับนง 27/11/2021
 การอบรมหลักสูตรการให้ความรู้สำหรับแพทย์ เภสัชกร พย...

วันนี้

pesunisa@medicine.psu.ac.th
 Your Data From HIS PSU 14:45
 Your data from HIS

cc-dss@psu.ac.th
 MIS-DSS : Leave Notice 5:02
 นางสาวกุลวรา สุขขวัญ ขออนุญาตลากิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่...

เมื่อวานนี้

HOSPITAL
 ขอแจ้งลดการให้บริการของคลินิกเวชปฏิบัติหัว ๑. 15:49
 เรียง ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อโปรดทราบ ดังรายละเอียดแนบด้วย...

MAILER-DAEMON@yahoo.com
 Failure Notice ๑. 15:34
 I'm afraid I wasn't able to deliver the following messag...

Your Data From HIS PSU

pesunisa@medicine.psu.ac.th
 วันนี้, 14:45
 SUNISA PENG SUK

pesunisa_ReportIncident1442
 17 KB | 14:45

ดาวน์โหลด

Your data from HIS

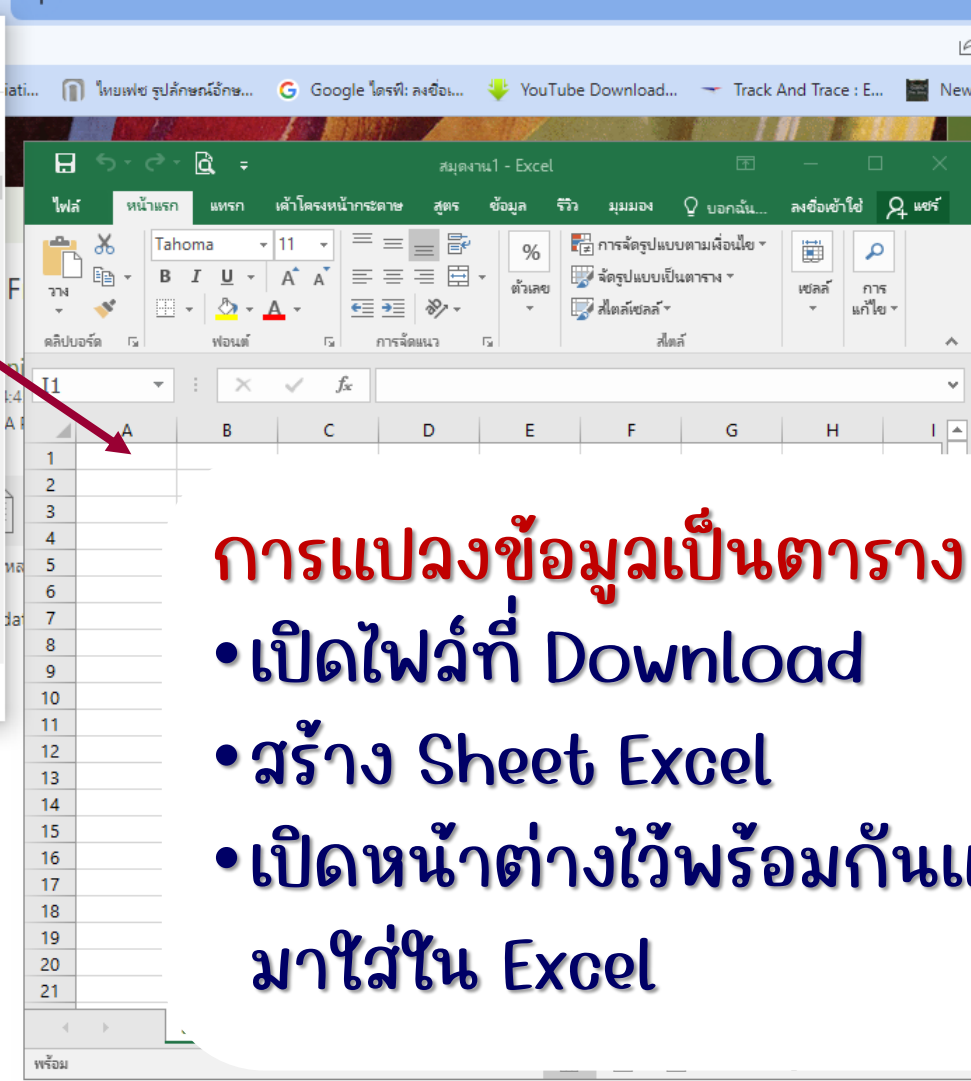
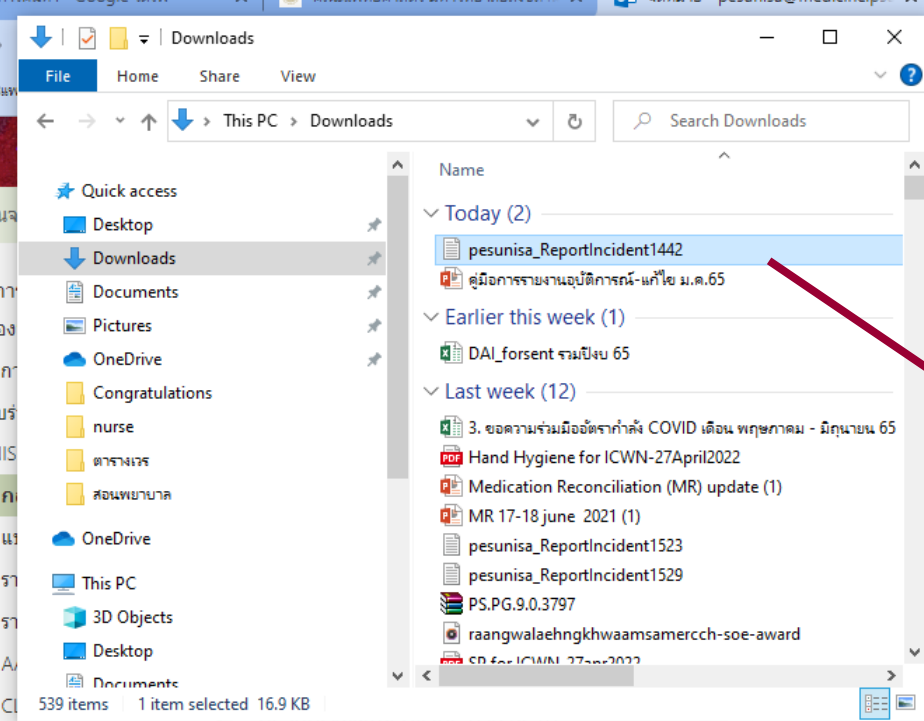
Downloads

File Home Share View

📁 This PC > Downloads

Name	Date modified	Type	Size
📅 Today (2)			
pesunisa_ReportIncident1442	4/5/2565 15:17	Text Document	17 KB
...	4/5/2565 13:55	Microsoft PowerP...	7,325 KB
📅 Earlier this week (1)			
DAL_forsent รณนียบ 65	2/5/2565 7:42	Microsoft Excel W...	20 KB
📅 Last week (12)			
3. ขอความร่วมมือจัดทำ COVID เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 65	28/4/2565 11:48	Microsoft Excel W...	33 KB
Hand Hygiene for ICWN-27April2022	28/4/2565 16:34	Microsoft Edge P...	8,179 KB
Medication Reconciliation (MR) update (1)	26/4/2565 16:04	Microsoft PowerP...	33,415 KB
MR 17-18 june 2021 (1)	26/4/2565 16:26	Microsoft PowerP...	34,890 KB
pesunisa_ReportIncident1523	26/4/2565 18:09	Text Document	379 KB
...	26/4/2565 17:20	Text Document	792 KB
...	28/4/2565 16:29	WinRAR archive	139,052 KB
rrch-soe-award	28/4/2565 13:04	MP3 File	3,761 KB
...	28/4/2565 16:33	Microsoft Edge P...	4,225 KB
70465	28/4/2565 16:34	Microsoft Edge P...	9,704 KB
ท-RN-270465	28/4/2565 16:34	Microsoft Edge P...	8,778 KB
ติด ปี 65 ค	28/4/2565 16:40	Microsoft Word D...	27 KB
📁 font			
1.-แบบฟอร์ม-SAR-CLT	1/4/2565 15:18	File folder	
1.-แบบฟอร์ม-SAR-I-1-กาหน้า	5/4/2565 12:03	Microsoft Word 9...	617 KB
1.-แบบฟอร์ม-SAR-I-1-กาหน้า	5/4/2565 12:02	Microsoft Word 9...	556 KB
1.-แบบฟอร์ม-SAR-I-2-กลยุทธ์	5/4/2565 12:02	Microsoft Word 9...	555 KB
1.-แบบฟอร์ม-SAR-I-3-ผู้รับ-ผู้รับผลงานPCM	5/4/2565 12:03	Microsoft Word 9...	550 KB
1.-แบบฟอร์ม-SAR-I-4-การติ-วิเคราะห์-และจัดการตามรู้	5/4/2565 12:03	Microsoft Word 9...	548 KB
1.-แบบฟอร์ม-SAR-I-5-กำลังคน	5/4/2565 12:03	Microsoft Word 9...	549 KB
1.-แบบฟอร์ม-SAR-I-6-การปฏิบัติงาน	5/4/2565 12:03	Microsoft Word 9...	548 KB
1.-แบบฟอร์ม-SAR-II-1-การบริหารความเสียง-ตามปลอดภัย-และคุณภาพ	5/4/2565 12:03	Microsoft Word 9...	552 KB
1.-แบบฟอร์ม-SAR-II-2.1-การกำกับดูแลวิชาชีพด้านสาธารณสุข	5/4/2565 12:03	Microsoft Word 9...	544 KB
1.-แบบฟอร์ม-SAR-II-2.2-การกำกับดูแลวิชาชีพแพทย์	5/4/2565 12:03	Microsoft Word 9...	538 KB
1.-แบบฟอร์ม-SAR-II-2.2-ศึกษาค้นคว้าในการดูแลผู้ป่วย	5/4/2565 12:03	Microsoft Word 9...	553 KB
1.-แบบฟอร์ม-SAR-II-4-การป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ	5/4/2565 12:03	Microsoft Word 9...	552 KB

Download ข้อมูล



การแปลงข้อมูลเป็นตาราง Excel

- เปิดไฟล์ที่ Download
- สร้าง Sheet Excel
- เปิดหน้าต่างไว้พร้อมกันและลากไฟล์ต้นทางมาไว้ใน Excel

Downloads

File Home Share View

This PC > Downloads

Search Downloads

Quick access

- Desktop
- Downloads
- Documents
- Pictures
- OneDrive
- Congratulations
- nurse
- ตารางเวร
- สองเพนนาบา
- OneDrive
- This PC
- 3D Objects
- Desktop
- Documents

539 items | 1 item selected | 16.9 KB

Name

- Today (2)
 - pesunisa_ReportIncident1442
 - คู่มือการรายงานอุบัติการณ์-แก้ไข ม.ค.65
- Earlier this week (1)
 - DAI_forsent รวมปีจบ 65
- Last week (12)
 - 3. ขอความร่วมมือจัดทำคำสั่ง COVID เดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 65
 - Hand Hygiene for ICWN-27April2022
 - Medication Reconciliation (MR) update (1)
 - MR 17-18 june 2021 (1)
 - pesunisa_ReportIncident1523
 - pesunisa_ReportIncident1529
 - PS.PG.9.0.3797
 - raangwalaehngkhwamsamerch-soe-award
 - CD for ICWN 27-Apr-2022

pesunisa_ReportIncident1442 - Excel

ไฟล์ หน้าแรก แทรก เค้าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง บอกรุ่น... ลงชื่อเข้าใช้ เซอร์

Tahoma 11

การจัดรูปแบบตามเงื่อนไข

จัดรูปแบบเป็นตาราง

เซลล์

การแก้ไข

คลิกบอร์ด

ฟอนต์

การจัดแนว

สไตล์

A1

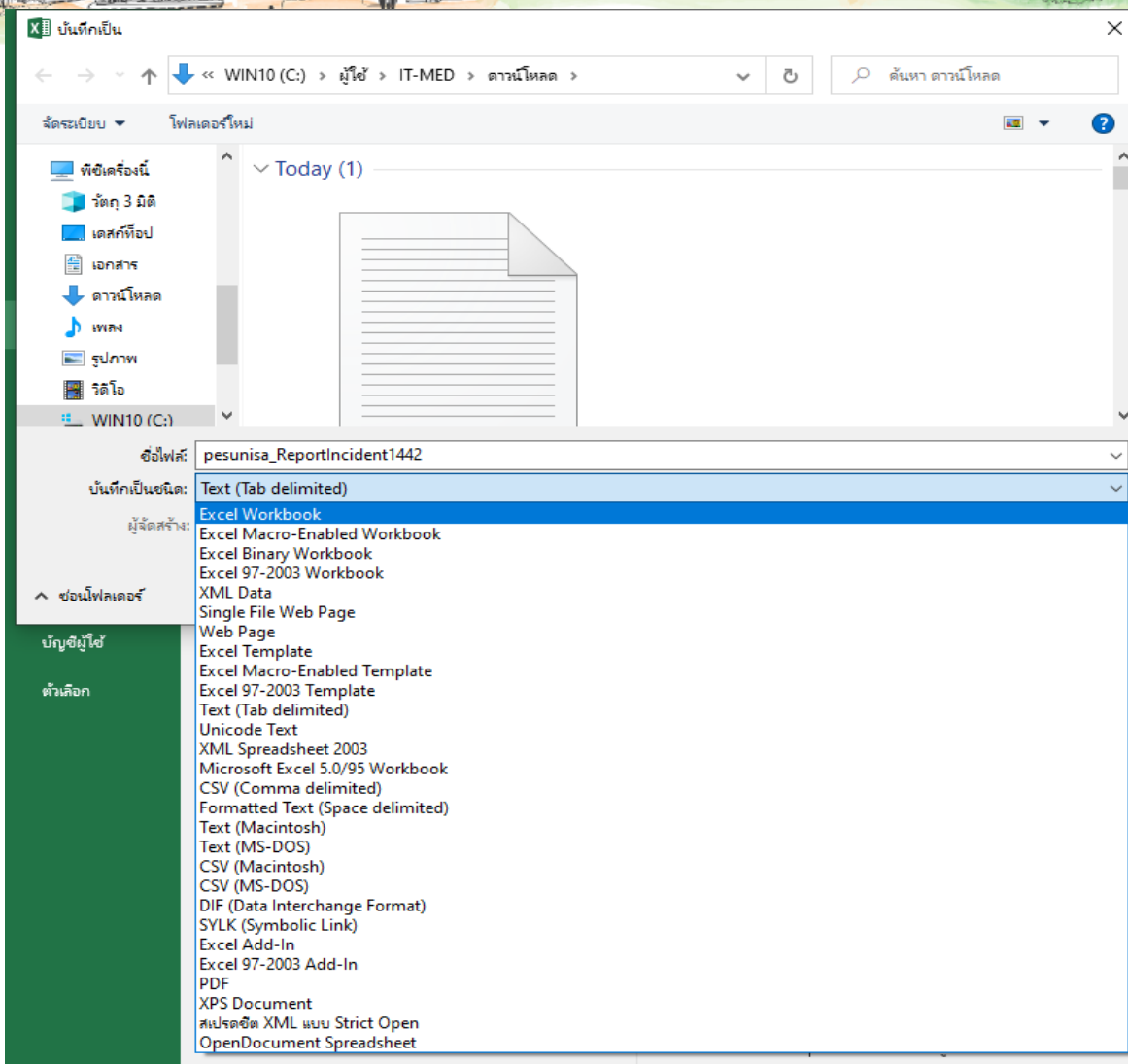
รายงาน Incident ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ 2564 ถึง มีนาคม

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	รายงาน Incident ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ 2564 ถึง มีนาคม ปี พ.ศ 2565								
2	ต้นเหตุเกิดจากหน่วยงาน อายุรกรรมหญิง								
3	บัญชีความเสี่ยง Clinic D								
4	Incident ที่ผ่านปร. เสียงหน่วยงาน								
5	วันที่เกิดเหตุ เวลาที่เกิดเหตุ		วันที่แจ้ง	เวลาที่แจ้ง	เลข Incident	HN	ลักษณะเหตุการณ์		
6	#####	3:50 N	#####	7:31	2021-10-00	1604892	D1101 อาจ C		
7	#####	0:45 N	#####	1:18	2021-10-00	1571204	D0803 ให้ D		
8	#####	6:00 N	#####	6:33	2021-10-00	593783	D0816 phk D		
9	#####	20:00 E	#####	22:58	2021-10-00	2109683	D0816 phk D		
10	#####	18:20 E	#####	0:06	2021-10-00	1030623	D08090 ลัง D		
11	#####	1:00 N	#####	8:59	2021-10-00	1018316	D1101 อาจ C		
12	#####	22:00 E	#####	22:31	2021-11-00	781958	D0816 phk D		
13	#####	17:00 E	#####	17:54	2021-11-00	32435	D0816 phk D		
14	#####	10:43 D	#####	14:48	2022-01-00	1739014	D0802 ให้ D		
15	#####	15:00 D	#####	16:48	2022-01-00	346510	D0806 ผู้ป D		
16	#####	2:30 N	#####	1:16	2022-03-00	2347049	D0818 ให้ C		
17	#####	18:00 E	#####	22:29	2022-03-00	886313	D0801 ให้ D		
18	#####	18:00 E	#####	9:33	2022-03-00	2211581	D0801 ให้ D		
19									
20	หมายเหตุ								
21									

pesunisa_ReportIncident1442

พร้อม

100%



เมื่อบันทึกข้อมูลให้เลือก
บันทึกเป็น **Excel workbook**

pesunisa_ReportIncident1442 - Excel

ไฟล์ หน้าแรก แทรก เล่าโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง ระบุว่าคุณต้องการทำอะไร...

จาก Access จากเว็บ ข้อมูล ข้อมูลใหม่ การเชื่อมโยง การเชื่อมโยงใหม่ การเชื่อมโยงทั้งหมด การเชื่อมโยงที่เลือก

การเรียงลำดับและกรอง เรียงลำดับและกรอง

ข้อมูล การเติม เจาะรายการ การตรวจสอบความ เป็นลอคซ์มีน แบบรวดเร็ว ที่ซ้ำกันนอก ถูกต้องของข้อมูล ราม ความ จัดการตัว การวิเคราะห์แบบ What-if การพยากรณ์

การวิเคราะห์แบบ What-if การพยากรณ์

H1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	รายงาน Incident ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ปี พ.ศ 2564 ถึง มีนาคม ปี พ.ศ 2565																				
2	ต้นเหตุเกิดจากหน่วยงาน อายุกรรมหญิง																				
3	บัญชีความเสี่ยง Clinic D																				
4	Incident ที่ผ่านปร. เสียหน่วยงาน																				
5	วันที่เกิดเหตุเวลาที่เกิดเหตุ วันที่แจ้ง เวลาที่แจ้ง เลข Incident เลข HN ลักษณะ																				
6	#####	3:50 N	#####	7:31	2021-10-0	1604892	D1101														
7	#####	0:45 N	#####	1:18	2021-10-0	1571204	D0803														
8	#####	6:00 N	#####	6:33	2021-10-0	593783	D0816														
9	#####	20:00 E	#####	22:58	2021-10-0	2109683	D0816														
10	#####	18:20 E	#####	0:06	2021-10-0	1030623	D08090														
11	#####	1:00 N	#####	8:59	2021-10-0	1018316	D1101														
12	#####	22:00 E	#####	22:31	2021-11-0	781958	D0816														
13	#####	17:00 E	#####	17:54	2021-11-0	32435	D0816														
14	#####	10:43 D	#####	14:48	2022-01-0	1739014	D0802														
15	#####	15:00 D	#####	16:48	2022-01-0	346510	D0806														
16	#####	2:30 N	#####	1:16	2022-03-0	2347049	D0818														
17	#####	18:00 E	#####	22:29	2022-03-0	886313	D0801														
18	#####	18:00 E	#####	9:33	2022-03-0	2211581	D0801														
19	หมายเหตุ																				
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					

pesunisa_ReportIncident1442

สามารถนำมาใช้ในการวิเคราะห์
ข้อมูลและติดตามตัวชี้วัดของ
หน่วยงานได้ง่ายขึ้น

