



โครงการพัฒนาศักยภาพ

ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ กลุ่มใหม่

พ.ว.พนิดา เตชะโต
ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายฯ
ด้านบริหารทรัพยากร
4 เม.ย. 66



วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรม

1. มีความรู้ ความเข้าใจในแนวคิดและหลักการในการนิเทศ
ทางการพยาบาล
2. สามารถนำแนวคิดและหลักการไปพัฒนาการปฏิบัติงาน
ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการได้



บทบาทหน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบ

1 คุณสมบัติ ผตก. กลุ่ม 1, กลุ่ม 2

5 การรับเวร

2 บทบาทหน้าที่

6 การ Round

3 ค่าตอบแทน

7 การรายงาน

4 ระเบียบการแลกเวร



ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ

ผู้ที่ทำหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาลนอกเวลาราชการ
ในการบริหารงานด้านบุคลากร สิ่งแวดล้อม การประกันคุณภาพ
เหตุการณ์พิเศษ และตามที่ได้รับมอบหมาย



ปฏิบัติหน้าที่พลัดละ 2 คน



ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ
กลุ่มที่ 1

(กลุ่มผู้บริหารและพยาบาลอาวุโส)

ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ
กลุ่มที่ 2

(กลุ่มพยาบาลปฏิบัติการ)



กลุ่มที่ 1 คุณสมบัติของผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

1

ผู้ตรวจการพยาบาล

2

หัวหน้าหอผู้ป่วย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหอผู้ป่วย / รักษาการแทนหัวหน้าหอผู้ป่วย มาแล้ว 6 เดือนขึ้นไป

3

พยาบาลประจำการที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี และผ่านการพิจารณาความเห็นชอบจากทีมบริหารฝ่ายบริการพยาบาล ว่ามีความเหมาะสม ที่จะแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ 1



กลุ่มที่ 2 คุณสมบัติของผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

1

พยาบาลประจำการที่ปฏิบัติ งานในรพ.สงขลานครินทร์ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

2

มีประสบการณ์ในการทำงาน 10 ปี ขึ้นไป

3

ผ่านการพิจารณาความเห็นชอบจากผู้ตรวจการพยาบาลและหัวหน้าหอผู้ป่วย เกี่ยวกับความรู้ความสามารถ และความประพฤติ ว่าเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ



2. บทบาทหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาลนอกเวลาราชการ โดยมีแนวทางการปรึกษา ตามลำดับ ดังนี้

1

ผู้ตรวจการ
นอกเวลาราชการ
กลุ่ม 1

2

ผู้ตรวจการ
ที่ส่งเวรให้ท่าน
เป็น Second call

3

ผู้ตรวจการ /
หัวหน้าฝ่ายฯ
เป็น Third call

4

ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาล
นอกเวลาราชการ



การรับผิดชอบ แบ่งเป็น 2 ส่วน



ส่วนที่ 1

อาคารสูติ, อาคารรัตนชีวรักษ์, อาคารศรีเวชวัฒน์

- หอผู้ป่วยคลอด, พิเศษทั่วไป, สูติกรรม, พิเศษสูติ, พิเศษสูติและนรีเวช, นรีเวช
- เด็ก 1, เด็ก 2, พิเศษเด็ก, NICU, NMCU, Nursery, PMCU
- ER, Observe, Neuro, Trauma & Burn
- SRCU, Ortho หญิง, Ortho ชาย
- OPD นอกเวลา, ศูนย์คัดกรองโรกระบบทางเดินหายใจ
- หอผู้ป่วยใน เวชวิวัฒน์ 1, 2, 3
- CVT, Post Cath, อายุรกรรมหญิง (ชั่วคราว)



การรับผิดชอบ แบ่งเป็น 2 ส่วน



ส่วนที่ 2

อาคารอายุรศาสตร์ – ศัลยศาสตร์, อาคารเฉลิมพระบารมี
รวม 26 หอผู้ป่วย/หน่วยงาน

- หอผู้ป่วยจิตเวช, ผ่าตัด, SICU, MICU, CCU, NT-ICU, SRCU
- หอผู้ป่วยตา, ENT, พิเศษทั่วไป 2, ศัลยกรรมหญิง, ศัลยกรรมเด็ก, ศัลยกรรมชาย 1, 2
- PICU, พิเศษเฉลิมพระบารมี 7, 8, 9, 10, 11, 12
- MRCU, อายุรกรรมหญิง, อายุรกรรมทั่วไป, อายุรกรรมชาย 1, 2



การเยี่ยมชมตรวจของ ผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

1

เยี่ยมชมตรวจ
บุคลากร

2

เยี่ยมชมตรวจ
ผู้ป่วย

3

เยี่ยมชมตรวจ
สิ่งแวดล้อม

4

เยี่ยมชมตรวจ
เหตุการณ์



1. การเยี่ยมชมตรวจบุคลากร

1.1

ดูแลบุคลากรที่ขึ้นปฏิบัติงานให้ครบตามอัตรากำลังที่กำหนด และปฏิบัติ
ได้ถูกต้อง ตามระเบียบของฝ่ายบริการพยาบาล เช่น การแต่งกาย เวลา
การขึ้นปฏิบัติงาน

1.2

ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาทางการพยาบาล เช่น
การ Float ช่วยเหลือ กรณีบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

1.3

นิเทศทางการพยาบาล เช่น การปฏิบัติตามมาตรฐานการพยาบาล
การตรวจสอบคุณภาพการพยาบาล การให้ยา การบันทึกทางการพยาบาล
ฯลฯ



1.การเยี่ยมชมตรวจบุคลากร

1.4

พิจารณาอนุมัติการแลกเวร การลาออกเวลาราชการ ตามความเหมาะสม

1.5

จัดและดูแลการปฏิบัติงานของพยาบาลพิเศษ และการเฝ้าไข้แทนญาติ

1.6

ดูแลและให้คำแนะนำในด้านพฤติกรรมบริการ



2. การเยี่ยมตรวจผู้ป่วย

2.1

รับรายงานจำนวนผู้ป่วย ประเมินภาระงานทางการพยาบาลและเยี่ยมตรวจผู้ป่วยพร้อมหัวหน้าเวร (ผู้ป่วยหนักหรือผู้ป่วยที่ต้องดูแลใกล้ชิดหรือผู้ป่วยที่มีปัญหา)

2.2

เยี่ยมตรวจสภาพทั่วไปของผู้ป่วย เช่น ความปลอดภัย การป้องกันความเสี่ยง

2.3

ดูแลให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลตามสิทธิ เช่น การให้ข้อมูล การปกปิดร่างกาย ความพึงพอใจ และข้อร้องเรียนต่าง ๆ



3. การเยี่ยมชมตรวจสอบสิ่งแวดล้อม

3.1

ดูแลอุปกรณ์ เครื่องใช้ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

- ความสะอาด ปลอดภัย
- ความสะอาด
- ปริมาณเพียงพอ

3.2

ให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสม ถูกต้อง

3.3

การควบคุมการติดเชื้อ เช่น การใช้ห้องแยกอย่างถูกต้อง การแยกขยะ



4. การเยี่ยมชมตรวจเหตุการณ์พิเศษ : อุบัติเหตุหมู่ ไฟไหม้ อุบัติการณ์อื่น ๆ

4.1 ปฏิบัติตามแผน และหรือ แนวทางที่กำหนดไว้

4.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ และแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉิน

4.3 ประสานงานกับผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน
กรณีแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน

5. ปฏิบัติงานตามอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นอกเวลาราชการ

1

รับปรึกษาเรื่องผู้ป่วยเสียชีวิต หรือผู้ป่วยที่แพทย์อนุญาตให้กลับบ้านและไม่มีเงินจ่ายค่ารักษาพยาบาลหรือมีปัญหาเรื่องการใช้ยาตามเงื่อนไข

2

รับทราบการผ่าตัดของผู้ป่วยอายุไม่บรรลุนิติภาวะและไม่มีญาติ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการผ่าตัดฉุกเฉิน

3

ดูแลการปฏิบัติงานของอาจารย์แพทย์ ER แพทย์ใช้ทุน และนักศึกษาแพทย์

4

ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใน รพ.สงขลานครินทร์



หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล นอกเวลาราชการ

5

รับปรึกษาและตัดสินใจแก้ไขปัญหาระบบสาธารณสุข ภัยพิบัติ และทุกเรื่องที่เกิดขึ้นนอกเวลาราชการ ที่ผู้ปฏิบัติงานปรึกษา หรือไม่สามารถตัดสินใจได้

6

อนุมัติการใช้ห้องพิเศษสำรองตามประกาศโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

7

หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการบริหารโรงพยาบาลสงขลานครินทร์



วันที่	ชื่อ-สกุล	โทร	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
วันที่ 1 – 7 ของทุกเดือน	นายแพทย์กิตติพงษ์ เรียบร้อย	โทร กด *70509, 081-5410954	นายแพทย์อรุณธร พิเชฐชัยยุทธ์
วันที่ 8 – 13 ของทุกเดือน	นายแพทย์สมฤทธิ์ มหัทธโนบล	โทร กด *70489, 089-6599072	นายแพทย์ศรัญญู ชุศรี
วันที่ 14 – 19 ของทุกเดือน	นายแพทย์กิตติศักดิ์ ศรีพงษ์	โทร กด *70564, 081-4948299	นายแพทย์สมฤทธิ์ มหัทธโนบล
วันที่ 20 – 25 ของทุกเดือน	นายแพทย์อรุณธร พิเชฐชัยยุทธ์	โทร กด *70152, 086-5982956	นายแพทย์กิตติพงษ์ เรียบร้อย
วันที่ 26 – 31 ของทุกเดือน	นายแพทย์ศรัญญู ชุศรี	โทร กด *70806, 089-7340446	นายแพทย์กิตติศักดิ์ ศรีพงษ์



3. ค่าตอบแทน

S1 (8.00 – 16.00 น.)

เป็นผลัดเช้า ถือว่าเป็นวัน off ของเจ้าตัว แล้วมาทำงาน OT

ค่าตอบแทน = 1,350 บาท



3. ค่าตอบแทน

S2 (16.00 – 8.00 น.)

เป็นผลัดควบทั้งบ่ายและดึก ถือเป็นหน้าที่ต้องรับผิดชอบ

ผลัดบ่าย (OT) ค่าตอบแทน = 1,350 บาท

ผลัดดึก ได้ค่าเวรดึก = 350 บาท

รวม = 1,700 บาท



4. ระเบียบการแลกเวร ผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

1

การขึ้นเวรผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ
ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ

2

การอยู่เวร S2 บ่าย-ดึก (เวลา 16.00-08.00 น.)
ให้อยู่ได้ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้ง

3

การค้างเวร ให้ค้างได้ไม่เกิน 2 ครั้ง แต่ละครึ่งให้ชดใช้คืนภายใน 4 เดือน
ถ้ายังไม่ชดใช้ จะไม่อนุมัติให้ค้างเวรต่อไป



4. ระเบียบการแลกเวร ผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

4

การแลกเปลี่ยนเวร ซึ่งไม่ใช่เป็นการค้างเวร ให้แลกได้โดยไม่มีข้อจำกัด และแลกได้เฉพาะในกลุ่มเดียวกันเท่านั้น คือ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มผู้บริหาร/พยาบาลอาวุโส

กลุ่มที่ 2 กลุ่มพยาบาลประจำการ



4. ระเบียบการแลกเวร ผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

5

การแลกเวรทุกครั้ง ต้องเขียนใบแลกเวร และได้รับอนุมัติจาก หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล หรือ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน **กรณีแลกเวรฉุกเฉิน** ซึ่งเป็นเวรในวันหยุดราชการ ให้ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการของวันนั้น เป็นผู้อนุมัติ และนำส่งฝ่ายฯในวันทำการถัดไป

ใบแลกเปลี่ยนเวรผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ
ฝ่ายบริการพยาบาล รพ.สงขลานครินทร์

ข้าพเจ้า นาง / น.ส./นาย ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย.....
 แลกเวร จากเดิม S2 ในวันที่ เป็นเวรหยุด ชื่อผู้อยู่เวรแทน.....
 S1 รหัสบุคลากร Ward.....
และใช้เวรคืนในวันที่.....

ใช้เวรคืน (ที่ค้างกันไว้) จากเดิม เวรหยุด
เป็นชั้นเวร S2 ในวันที่ เพื่อใช้คืน นางน.ส./นาย.....
 S1

อนุมัติไปเปลี่ยน ได้ ไม่ได้

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจการผู้ได้รับมอบหมายจาก หน.ฝ่ายฯ ผู้รับแลกเปลี่ยนเวร.....
แก้ไขตารางเวร ยัง เรียบร้อยแล้ว ผู้รับแลกเวร.....

ใบแลกเปลี่ยนเวรผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ
ฝ่ายบริการพยาบาล รพ.สงขลานครินทร์

ข้าพเจ้า นาง / น.ส./นาย ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย.....
 แลกเวร จากเดิม S2 ในวันที่ เป็นเวรหยุด ชื่อผู้อยู่เวรแทน.....
 S1 รหัสบุคลากร Ward.....
และใช้เวรคืนในวันที่.....

ใช้เวรคืน (ที่ค้างกันไว้) จากเดิม เวรหยุด
เป็นชั้นเวร S2 ในวันที่ เพื่อใช้คืน นางน.ส./นาย.....
 S1

อนุมัติไปเปลี่ยน ได้ ไม่ได้

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจการผู้ได้รับมอบหมายจาก หน.ฝ่ายฯ ผู้รับแลกเปลี่ยนเวร.....
แก้ไขตารางเวร ยัง เรียบร้อยแล้ว ผู้รับแลกเวร.....



4. ระเบียบการแลกเวร ผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

6

การขอเวร ให้ขอล่วงหน้า

ตารางเวร	การขอเวรล่วงหน้า
เดือนมีนาคม – พฤษภาคม	ภายในวันที่ 5 มกราคม
เดือนมิถุนายน – สิงหาคม	ภายในวันที่ 5 เมษายน
เดือนกันยายน – พฤศจิกายน	ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม
เดือนธันวาคม – กุมภาพันธ์	ภายในวันที่ 5 ตุลาคม

ตารางการปฏิบัติงาน จะออกล่วงหน้า ครั้งละ 2 เดือน



4. ระเบียบการแลกเวร ผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

6

การขอเวร ให้ขอล่วงหน้า

ปัจจุบัน	
ผตก.นอกเวลาราชการกลุ่ม 1 (กลุ่มบริหาร)	จะอยู่เวร 4-5 เดือน / ครั้ง
ผตก.นอกเวลาราชการกลุ่ม 2 (กลุ่มบริการ)	จะอยู่เวร 2-3 เดือน / ครั้ง

กลุ่มใหม่รุ่นนี้ จะจัดเวรให้ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป
กลุ่มนี้ ให้ขอเวร กรกฎาคม – สิงหาคม ภายใน 30 เมษายน 2566



4. ระเบียบการแลกเวร ผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

7

งดจัดเวรให้ผู้ที่ตั้งครรภ์ ตั้งแต่ 24 สัปดาห์ขึ้นไป จนถึง 6 เดือนหลังคลอด โดยให้ทำหนังสือแจ้งล่วงหน้า อย่างน้อย 2 เดือน

8

ผู้ที่จะศึกษาต่อ หรืออบรมเฉพาะทาง ตั้งแต่ 2 เดือนขึ้นไป ให้แจ้งระยะเวลาเริ่มและสิ้นสุดการศึกษา/อบรม

หากเจ้าตัวมีหนังสือมายังฝ่ายบริการพยาบาลภายหลังตารางปฏิบัติงานออกแล้ว ให้หัวหน้าหอผู้ป่วยรับผิดชอบจัดพยาบาลอื่นแทน



4. ระเบียบการแลกเวร ผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

9

ถ้ามีเหตุฉุกเฉิน หรือป่วย ให้ปฏิบัติดังนี้

9.1 ในเวลาราชการ ให้แจ้ง เลขานุการฝ่ายบริการพยาบาล
นอกเวลาราชการ ให้แจ้ง ผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

* ผลัด 08.00- 16.00 น. แจ้งภายใน 06.00 น.

* ผลัด 16.00 - 08.00 น. แจ้งภายใน 12.00 น.

9.2 ให้เจ้าตัวรับผิดชอบหาผู้ปฏิบัติงานแทน

(หากหาผู้ปฏิบัติงานแทนได้ ถือเป็นกรแลกเวร)

9.3 หากเจ้าตัวหาผู้ปฏิบัติงานแทนไม่ได้ ให้หัวหน้าหอผู้ป่วย
และ/หรือผู้ตรวจการพยาบาล ดำเนินการแทน



4. ระเบียบการแลกรเวร ผู้ตรวจการนอกเวลาราชการ

10

กรณีผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ ไม่มาปฏิบัติงาน ให้เขียนบันทึกข้อความเสนอหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล

11

นอกเหนือจากข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล

ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ ที่มีอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไป หากประสงค์จะลาออกจากการเป็น ผตก.นอกเวลาราชการ ให้เจ้าตัวทำบันทึกข้อความขึ้นมาตามลำดับ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล



5. การรับเวร

มารับเวรก่อน 15 นาที

การแต่งกาย บุคลิกภาพ

ผู้ตรวจการเวร ประจำสัปดาห์เป็นผู้ส่งรายงาน

มีป้ายชื่อ โทรศัพท์และKey card ประจำตัว ผตก. นอกเวลาราชการ

มีเอกสาร/ แฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญให้



6. การ Round ตาม Job การนิเทศ



เริ่มจาก ER (round พร้อมกัน)



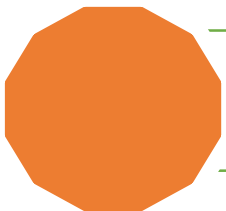
หอผู้ป่วยอื่น ๆ 1 ครั้ง



ห้องพักอยู่ที่ ชั้น 7/13 หน้า หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย 1



การรับปรึกษาทางโทรศัพท์



การเขียนบันทึกรายงาน



7. การรายงาน

แนะนำตัว

สวัสดีค่ะ

ชื่อ.....

พยาบาลประจำหอผู้ป่วย.....

ขอรายงานเหตุการณ์ในส่วนที่

ดังนี้ค่ะ



การรายงาน

7.1

สรุปเหตุการณ์จากรายงานข้อมูล โปรแกรม ผตก. นอกเวลาราชการ เช่น เหตุการณ์ทั่วไปปกติ จำนวนเตียงว่าง จำนวนผู้ป่วย การขาด การลา ภาระงานเพิ่ม/ลด

7.2

รายงานข้อมูลจำนวนผู้ป่วย COVID-19

7.3

รายงานข้อมูลคนลา ภาระงานเกิน ปลอดภัยกำลัง

หอผู้ป่วย..... ลาป่วยด้วยเรื่อง...ท้องเสีย... 1 คน ตำแหน่ง.....

* Float คนแทนได้ ชื่อคุณระบุตำแหน่ง.....

* ไม่ได้Float คนแทนเพราะวอร์ดไม่ยุ่ง มีผู้ป่วย.....คน

* Float คนแทนไม่ได้ วอร์ดได้ขอให้เวรเข้าต่อเวรให้ถึง2ทุ่ม.....



การรายงาน

7.4

รายงานข้อมูลห้องแยก

7.5

รายงานสรุปเหตุการณ์พิเศษ (รายงานแบบ SBAR)

7.6

รายงานข้อมูลจำนวนผู้ป่วย และปัญหา / เหตุการณ์



การรายงาน

หอผู้ป่วย

จำนวนผู้ป่วยทั้งหมด 20 คน

ระดับ 4 3 คน, On Respirator 1 คน, On bipap 1 คน, On HFNC 1 คน

- เหตุการณ์ที่พบ การแนะนำ/ การแก้ไข / การให้คำปรึกษา
- หน่วยงานที่จำนวนผู้ป่วยไม่แน่นอน เช่น LR, ER, Observe, OR
ควรรายงานให้เห็นภาพทั้งเวร เช่น

เวรบ่าย ยอดยกมา.....รับใหม่....จำหน่าย.....คงพยาบาล.....

เวรดึก ยอดยกมา.....รับใหม่....จำหน่าย.....คงพยาบาล.....



การรายงาน

7.7

รายงานข้อมูลนิเทศทางการพยาบาล

1. สรุปผลการนิเทศในภาพรวม
2. จุดเด่นของหน่วยงาน
3. ความไม่สอดคล้องที่ตรวจพบ
4. ข้อเสนอแนะที่ตรวจพบ
5. ผลการแก้ไขหรือปรับปรุงคุณภาพ



การรายงาน

โปรแกรมบันทึกเหตุการณ์และรับ-ส่งเวร ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ ฝ่ายบริการพยาบาล

หัวข้อรายงานข้อมูล

รายงานข้อมูล จากโปรแกรมผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ

รายงานข้อมูลผู้ป่วย Covid

1. รายงานข้อมูลการลา/ปลดอัตรากำลัง/ภาระงานเกิน

2. รายงานข้อมูลห้องแยก

3. รายงานเหตุการณ์พิเศษ

4. รายงานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยและปัญหา/เหตุการณ์

5. รายงานข้อมูลนิเทศทางการพยาบาล(แต่ละหอผู้ป่วย)

6. รายงานติดตามเหตุการณ์พิเศษ

7. รายงานเหตุการณ์ทั่วไป/เหตุการณ์ที่ต้องติดตามจากผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ

8. รายงานเหตุการณ์ทั่วไป/เหตุการณ์ที่ต้องติดตามจากผู้ตรวจการพยาบาลในเวลาราชการ

กลับสู่หน้าหลัก

กลับสู่หน้าลงข้อมูล

กลับสู่หน้าแก้ไขข้อมูล



การรายงาน

รายงานข้อมูล จำนวนผู้ป่วย Covid - 19 ฝ่ายบริการพยาบาล

วัน เดือน ปีที่ต้องการค้น

ข้อมูลยอดผู้ป่วยCovid - 19 วันที่ -

จำนวนผู้ป่วยCovid - 19 ในหอผู้ป่วยCovid		จำนวนผู้ป่วยCovid - 19นอนรักษาตัวในหอผู้ป่วยปกติ			จำนวนผู้ป่วยCovid-19นอนรักษาตัวในหอผู้ป่วยปกติ แยกตามหอผู้ป่วย		
ประเภท	จำนวน(คน)	กลุ่มวิกฤติ	กลุ่มหอผู้ป่วย	จำนวน	กลุ่มวิกฤติ	หอผู้ป่วย	จำนวน
รับใหม่(เป็นต้นรายใหม่)		จำนวนผู้ป่วยCovid-19 นอนรักษาตัวในหอผู้ป่วยCovid			รายงานข้อมูลคนลา ปลอดภัย/การงานเกิน		
รับreferจาก รพ.อื่น	0	หอผู้ป่วย			ข้อมูลผู้ป่วย Covid-19 ฝ่ายบริการพยาบาล		
Re-admit					พัฒนาโดย : ชิตารัตน์ หอมแก้ว โทร 074-451662-5 หรือ 166906		
กลับบ้าน							
รักษาต่อหอผู้ป่วยปกติ							
referไปรพ.อื่น	0						
เสียชีวิต							

จำนวนผู้ป่วยCovid - 19 นอนรักษาตัวในหอผู้ป่วยCovid									
หอผู้ป่วย	เตียงเต็ม	คงพยาบาล	Severe	moderate	mild	Respirator	Bipap	HFNC	on O2
จำนวนผู้ป่วยรับใหม่เข้าเกณฑ์เฝ้าระวัง ในโรงพยาบาล									
หอผู้ป่วย	จำนวนผู้ป่วย	Severe	moderate	mild	Respirator	Bipap	HFNC	on O2	

รายงานข้อมูลคนลา/ปลอดภัย/การงานเกิน

ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลา ส่วนที่ วันที่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 03/04/2023 ถึง 03/04/2023

ประเภทการลา

[หลักเกณฑ์การรับลดอัตราค่าจ้าง](#) // [คู่มือการใช้โปรแกรมรายงานข้อมูลห้องแยก](#)

รายงานผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ ส่วนที่ ตั้งแต่วันที่ 3-04-2566 ถึงวันที่ 3-04-2566

ที่	หอผู้ป่วย	ประเภท	วันที่ลา	เวร	คนลา/ปลอดภัย/การงานเกิน			สาเหตุคนลา/ปลอดภัย/การงานเกิน	ผู้ปฏิบัติงานแทน/การงานเกิน			ผู้บันทึก
					ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	พยาบาล		ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	พยาบาล	
1	ศัลยกรรมประสาท	ลาป่วย	3-04-2566 - 3-04-2566	เวรบ่าย	อักษสาร	วาริ	พยาบาล	เป็นไข้หวัด	ธนัญชนก	อารี	พยาบาล	ประกาศกร บิลละหลี
2	อายุรกรรมหญิง	ลาป่วย	3-04-2566 - 3-04-2566	เวรเช้า	ทิพย์ธาดา	ปารุงษุ	พยาบาล	ท้องเสีย >> จัดคนแทนไม่ได้				กาญจนา แสงใส
3	เด็กกึ่งวิกฤติ(PMCU)	ลาป่วย	4-04-2566 - 4-04-2566	เวรเช้า	สุจิตรา	หอมหวล	พยาบาล	มีฟันขึ้นตามร่างกายและคันมาก				เกตุวดี คำสุข
4	ศัลยกรรมกระดูกและข้อหญิง	ลาป่วย	4-04-2566 - 4-04-2566	เวรเช้า	กิติ	บุญศิริ	แม่บ้าน	เจ็บแน่นหน้าอก หายใจไม่สะดวก	จิราวรรณ	อินทร์รัตน์	แม่บ้าน	ชัตติยา ทันทยานนท์
5	หออดับาลทารกแรกเกิด	ลาป่วย	4-04-2566 - 4-04-2566	เวรเช้า	ปฤทัย	ทองหรัน	พยาบาล	ไซนัสอักเสบ (ตามคนแทนไม่ได้)				มาธิสา ชูแก้ว
6	อายุรกรรมหญิง	การงานเกิน	3-04-2566 - 3-04-2566	เวรบ่าย				ระดับ4=15 เตียง	กรรทรี	มูณีแนม	พยาบาล	จรัส เพชรน้ำหอม
7	เด็กกึ่งวิกฤติ(PMCU)	การงานเกิน	4-04-2566 - 4-04-2566	เวรดึก				ยอดผู้ป่วยหนัก 6 ราย CRE 2 ราย MDR 1 ราย CRE MDR 1 ราย	กาญจนา	กั้งเดีย	พยาบาล	กมลทิพย์ อารวประสิทธิ์
8	หลังทำหัตถการสวนหัวใจ (Post Cath)	ปลอดภัย/การงานเกิน	3-04-2566 - 3-04-2566	เวรบ่าย	ศุภรัตน์	คงอินทร์	พยาบาล	ยอด 5 ราย				ชลฎา ไชยศรีปาน



บรรยากาศการส่งเวร ผู้ตรวจการพยาบาลนอกเวลาราชการ





THANK YOU