

ระเบียบการปฏิบัติงาน “ฝ่ายบริการพยาบาล”



1. การขึ้นปฏิบัติงาน หมุนเวียนผลัดเข้า บ่าย ดึก ตามตาราง การปฏิบัติงานที่จัดไว้ล่วงหน้า ตามผลัดเวลาที่กำหนด

1.1 แผนกผู้ป่วยใน

- ผลัดดึก เวลา 24.00 – 08.00 น.
- ผลัดเช้า เวลา 08.00 – 16.00 น.
- ผลัดบ่าย เวลา 16.00 – 24.00 น.
- ผลัด BD (Broken duty)
เวลา 12.00 – 20.00 น.

1.2 ห้องผ่าตัด

- ผลัดเช้า เวลา 8.00-16.00 น.
08.30 – 16.30 น.
- ผลัดบ่าย เวลา 16.00 – 24.00 น.
- ผลัดดึก เวลา 24.00 – 08.00 น.

2. ในรอบ 24 ชั่วโมง ไม่ขึ้นปฏิบัติงานติดต่อกันเกิน 8 ชั่วโมง
3. ขึ้นปฏิบัติงานในแต่ละช่วงไม่เกิน 10 ผลัด
4. หยุดปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน 10 วัน
5. หยุดปฏิบัติงานติดต่อกันรวมกับวันลาพักผ่อนไม่เกิน 15 วัน

ระเบียบและข้อปฏิบัติการขึ้นปฏิบัติงาน

1. ขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงานอย่างน้อย 15 นาที
2. ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ทั้งมาและกลับ
3. ในขณะที่ปฏิบัติงาน ก่อนที่จะออกไปจากหอผู้ป่วยจะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหอผู้ป่วยหรือหัวหน้าเวร ทุกครั้ง
4. ถ้าขึ้นปฏิบัติงาน **สาย** ถือว่าทำผิดระเบียบ
5. การลาทุกชนิดที่ไม่ได้แจ้งตามระเบียบฝ่ายฯ ถือว่าทำผิดระเบียบ

ระเบียบและข้อปฏิบัติการขึ้นปฏิบัติงาน (ต่อ)

6. การแลกเปลี่ยนผลการปฏิบัติงาน

- เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร มีลายเซ็นของผู้แลกเปลี่ยนและผู้ยินยอมให้แลกเปลี่ยน
- ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหอผู้ป่วยก่อนถึงวันที่มีการแลกเปลี่ยนอย่างน้อย 1 วัน

ระเบียบและข้อปฏิบัติการขึ้นปฏิบัติงาน (ต่อ)

7. การลาพักผ่อน ปีหนึ่งได้ 10 วันทำการ ต้องปฏิบัติงานมาแล้วติดต่อกันเกินกว่า 6 เดือน หากไม่ได้ใช้วันลา ในปีงบประมาณถัดไปสามารถสะสมได้แต่รวมแล้วไม่เกิน 20 วัน
8. ใน 1 ปีแรก ไม่มีสิทธิ์ลาคลอดบุตร
9. ปฏิบัติงาน 1-3 ปี มีสิทธิ์ลาคลอดบุตร 60 วัน

ระเบียบและข้อปฏิบัติการขึ้นปฏิบัติงาน (ต่อ)

9. ได้วันพัฒนาบุคลากร เฉลี่ย 10 วัน/ คน/ ปี
10. พยาบาลที่ปฏิบัติงานในฝ่ายๆ ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ก่อนวันสมัครเรียน มีสิทธิ์ลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท

รายได้และสวัสดิการ พยาบาลใหม่

รายได้ต่อเดือน

เงินเดือน	19,500 บาท
ค่าเวร (เวรป่วย 300 บาท, เวรตึก 350 บาท)	5,200 - 5,850 บาท
ค่า OT สะสม (500 บาท/ ผลัด)	1,500 บาท
ค่า OT (2 วัน) ***	1,400 - 1,700 บาท
ค่าสาขาขาดแคลน	2,000 - 3,000 บาท
ค่า พ.ต.ส.	1,500 บาท
รวม	29,700 - 30,840
	บาท/ เดือน

ค่าตอบแทน OT

	เริ่มต้น	≥ 2 ปี	≥ 5 ปี	≥ 10 ปี
เวรเช้า	700	770	840	910
เวรบ่าย	750	830	900	980
เวรดึก	850	940	1,020	1,110

ค่า OT หอผู้ป่วยวิกฤต/กึ่งวิกฤต

	เริ่มต้น	≥ 2 ปี	≥ 5 ปี	≥ 10 ปี
เวรเช้า	700	850	940	1,010
เวรบ่าย	750	910	1,000	1,080
เวรดึก	850	1020	1,120	1,210

หอผู้ป่วยวิกฤต/กึ่งวิกฤต ได้แก่

CCU, MICU, SICU, SRCU, MRCU, NICU, PICU,
อายุรกรรมชาย2, อายุรกรรมชาย1, อายุรกรรมหญิง,
อายุรกรรมทั่วไป, ENT, ER, LR, OR,
ศูนย์คัดกรองโรกระบบทางเดินหายใจ, หอผู้ป่วยควบคุมการติดเชื้อ
(ทบทวนทุกปี)

Ward ที่ได้สาขาขาดแคลน 3,000 บาท

SICU, ICU-CVT, MICU, OR, PICU, ER, NICU, MRCU, SRCU,
อายุรกรรมหญิง อายุรกรรมชาย 1 และ 2, อายุรกรรมทั่วไป,
ศัลยกรรมชาย 1 และ 2, ศัลยกรรมหญิง, ศัลยกรรมประสาท, อุบัติเหตุ

สวัสดิการ/ปี

ชุดเครื่องแบบปฏิบัติงาน	900 บาท
บรรณสารสงเคราะห์	600 บาท
Inservice training	400 บาท
พัฒนาความรู้/อบรม	15,500 บาท
เงินประกันสังคม	500 บาท
หอพัก	2,000 บาท/เดือน

สวัสดิการทั่วไป/ปี

เยี่ยมไข้ (เจ้าตัว) : 300บาท/ครั้ง (คณะฯ เยี่ยม 500 บาท)

ญาติสายตรง : 250 บาท/ครั้ง

เยี่ยมคลอด : 250 บาท/ครั้ง

ห้องพิเศษกรณี Admit ห้องพิเศษ ตามแผนก

ยกเว้น ฉบ.11, ฉบ.12

ญาติสายตรง ลดราคาห้องพัก 75%

- ค่ารักษาพยาบาล
 - ใช้สิทธิ์ประกันสังคม
- ส่วนเกินสิทธิ์ค่ารักษาพยาบาล(รพ.มอ.)
 - บุคลากร ได้รับยกเว้นส่วนเกินสิทธิ์ 100%
 - ญาติสายตรง ได้รับยกเว้นส่วนเกินสิทธิ์ 75%

ค่าห้องพิเศษ 1,800 + อาหาร 300 = 2,100 บาท/วัน

ญาติสายตรงใช้สิทธิ์ประกันสังคม

มีส่วนเกินสิทธิ์อยู่ = $2,100 - 500 = 1,600$ บาท/วัน

ได้รับยกเว้น 75% เหลือจ่าย = $1600 \times 25\% = 400$ บาท/วัน

ญาติสายตรงใช้สิทธิ์ข้าราชการ / บัตรทอง

มีส่วนเกินสิทธิ์อยู่ = $2100 - 1000 = 1,100$ บาท/วัน

ได้รับยกเว้น 75% เหลือจ่าย = $1100 \times 25\% = 275$ บาท/วัน

“ระเบียบการแต่งกาย”

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการพยาบาล

ระเบียบการแต่งกายเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการพยาบาล

1. ขณะปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่แต่งเครื่องแบบตามแบบที่กำหนดไว้
2. ขณะที่อยู่ในเครื่องแบบ ห้ามใส่เครื่องประดับ ได้แก่ เข็มกลัด แหวน สร้อยข้อมือ กำไลมือ เลส

ยกเว้น นาฬิกา สร้อยคอควรเก็บไว้มิดชิด ต่างหู เป็นแบบติดหูหรือชนิดห่วงกลม เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1.5 เซนติเมตร สีขาว สีเงิน หรือสีทองเท่านั้น

ระเบียบการแต่งกายเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการพยาบาล (ต่อ)

3. ผม : ผมยาวต้องเก็บรวบไว้ในเน็ตสีดำ หรือไว้ใต้หมวกให้เรียบร้อยถ้าติดโบว์ ต้องใช้โบว์สีพื้น ดำ ขาว เนื้อ น้ำตาล น้ำเงิน หรือเทา เท่านั้น และขนาดเหมาะสม
4. ห้ามไว้เล็บและห้ามทาเล็บ
5. ติดบัตรประจำตัวบุคลากรคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ปกเสื้อด้านซ้าย กรณีเสื้อไม่มีปก ติดบัตรที่سابเสื้อด้านซ้าย (ห้ามคล้องคอ)

ระเบียบการแต่งกายเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการพยาบาล (ต่อ)

6. บัตรที่ใส่ช่อง ต้องเป็นช่องพลาสติกใส ไม่มีแถบสีห้ามติด Sticker ทุกชนิด คลิปหนีบบัตรต้องเป็นโลหะ หรือพลาสติกสีขาวเท่านั้น
7. แต่งกายสุภาพมาติดต่อราชการ

ระเบียบการแต่งกายเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการพยาบาล (ต่อ)

8. เครื่องแบบพยาบาล หอผู้ป่วยทั่วไป

➤ สีขาวทั้งชุด

➤ เสื้อ 4 แบบ

1) ปกกล้วยหอม

2) คอตั้ง

3) ปกเทเลอร์

4) ปกบัวมน กระเป๋าทตามแบบหรือเจาะตรงด้านล่าง ด้านหลังเรียบไม่ผ่าหลัง

ระเบียบการแต่งกายเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการพยาบาล (ต่อ)



➤ กระโปรง 3 แบบ ความยาวครึ่งเข่า หรือคลุมเข่า

1) ทรงเอ ไม่ผ่าหลัง หรือผ่าหลังป้ายซ้อน

2) ทรงตรง ไม่ผ่าหลัง หรือผ่าหลังป้ายซ้อน

3) ทวิสหหน้า ชั้นเดียว

➤ กางเกงสุภาพ 2 แบบ

1) ขาตรง

2) ขาม้า

ระเบียบการแต่งกายเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการพยาบาล (ต่อ)



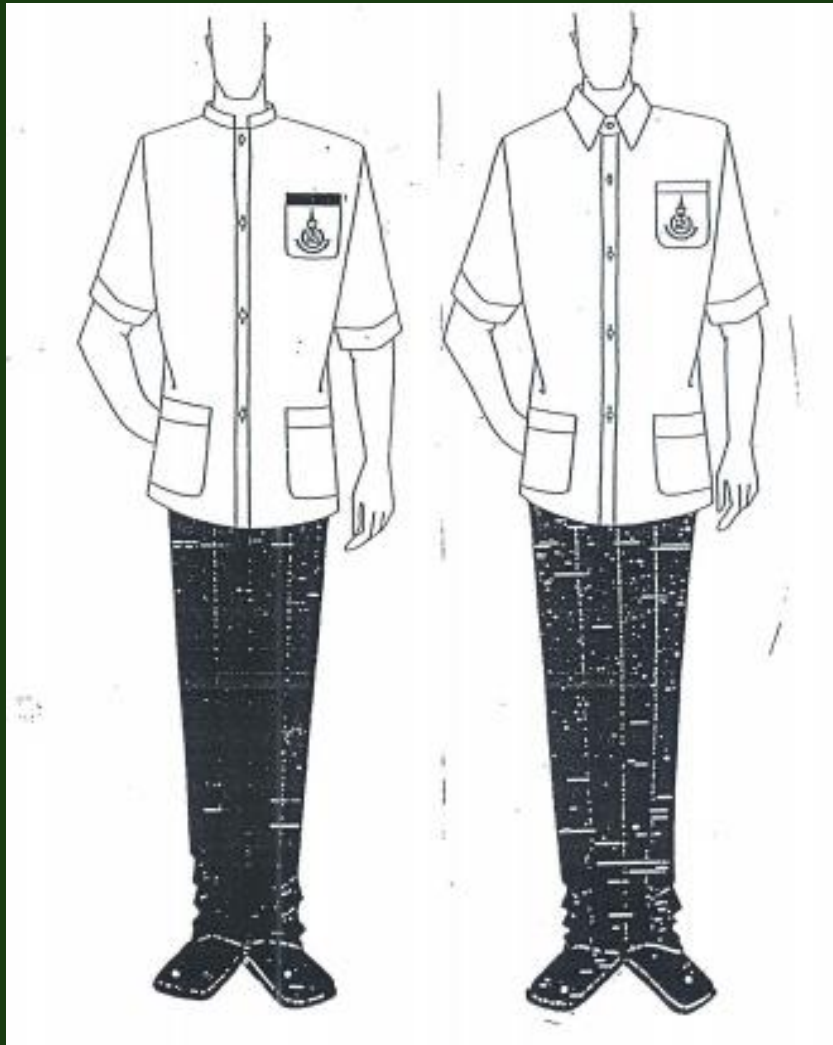
➤ หมวก

สวมหมวกพยาบาลสีขาว ติดแถบกำมะหยี่สีดำบนหมวก
พยาบาลประจำการ ใช้แถบกำมะหยี่ขนาด 1 เซนติเมตร 1 แถบ

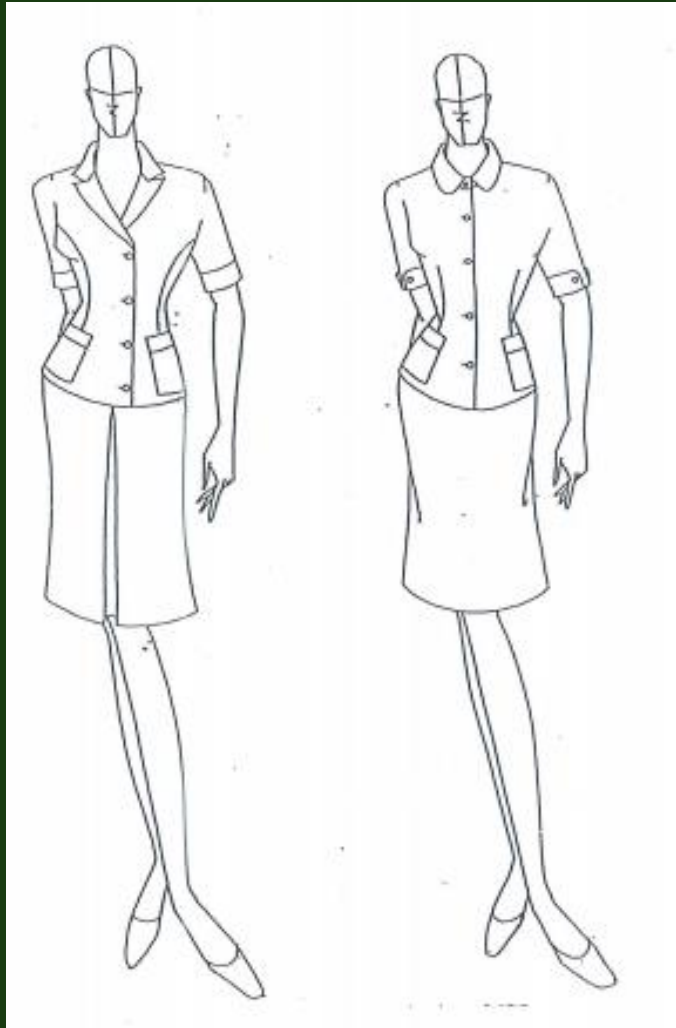
➤ รองเท้าพยาบาลห่อผู้ป่วยทั่วไป

รองเท้ายึดแบบเรียบร้อย ไม่มีสายรัดเท้า สีขาว ส้นสูงไม่เกิน 2 นิ้ว
หากเดินแล้วเสียงดัง ให้ติดยางรองส้นรองเท้า
กรณีสวมกางเกง และต้องการสวมถุงเท้า ให้สวมถุงเท้าใยบัวสีเนื้อ

เครื่องแบบพยาบาล, ผู้ช่วยพยาบาล (ชาย)



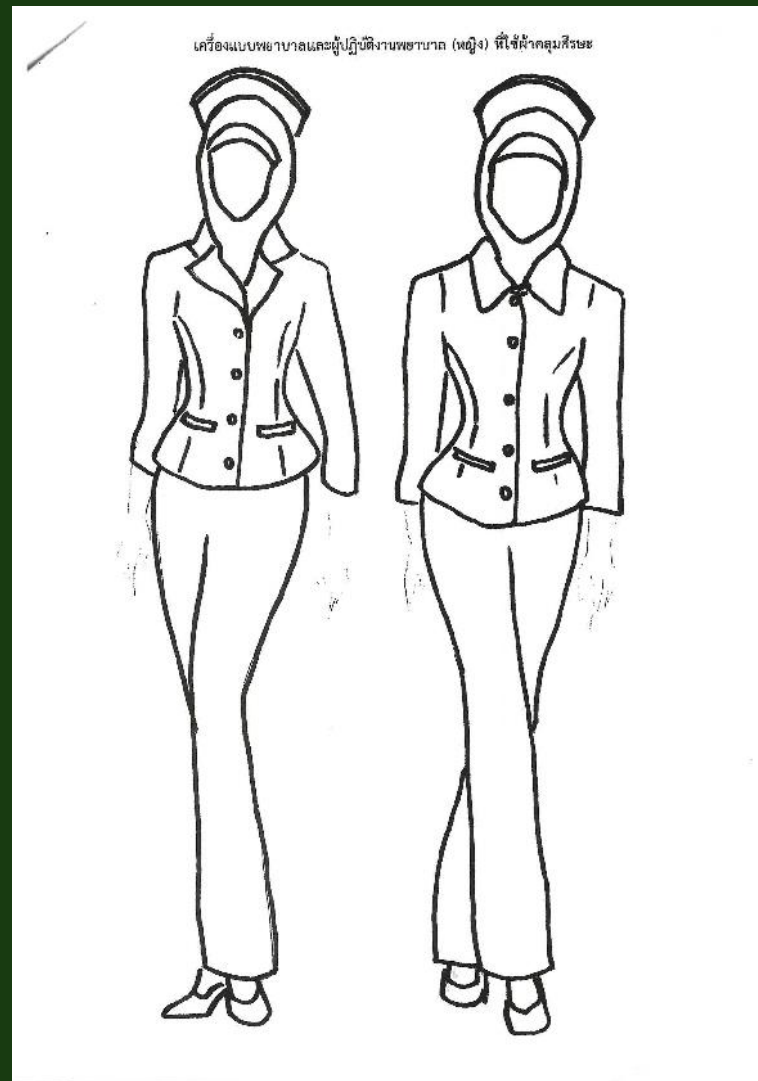
เครื่องแบบพยาบาล ผู้ช่วยพยาบาล (หญิง)



เครื่องแบบพยาบาล, ผู้ช่วยพยาบาล (หญิง วอร์ดปิด)



เครื่องแบบพยาบาลและผู้ปฏิบัติงานพยาบาล (หญิง) ที่ใช้ผ้าคลุมศีรษะ



เครื่องแบบพยาบาล (หญิง) วอร์ดปิดที่ใช้ผ้าคลุมศีรษะ



“หน้าที่และความรับผิดชอบ
ของผู้พักอาศัย”

1. ผู้พักอาศัยมีหน้าที่ดูแล และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของที่พัก
2. ผู้พักอาศัยต้องให้ความร่วมมือในการรักษาความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง ผู้พักอาศัยด้วยกันและของคณะฯ หากเกิดเหตุการณ์ร้าย เหตุการณ์ชวนสงสัย ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

3. ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายต่อการชำรุดเสียหายของที่พัก รวมทั้งวัสดุครุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการอยู่อาศัยตามราคาที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประเมินราคาตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ว่าด้วยการชดใช้ค่าเสียหาย
ทั้งนี้ ให้รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของสมาชิกในครอบครัว และผู้อยู่ในความอุปการะของผู้พักอาศัยเว้นแต่จะเกิดจากเหตุสุดวิสัย

4. ผู้พักอาศัยต้องไม่ทำสิ่งใดที่ก่อให้เกิดความรำคาญ

เดือดร้อน หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

5. ผู้พักอาศัยต้องไม่กระทำการหรือมีไว้ในครอบครอง

ซึ่งสิ่งอันผิดกฎหมาย

มาตรการดูแลรักษาความปลอดภัย

อาคารหอพักติดตั้งระบบสแกนบัตรเข้า-ออก

- ห้ามทำการคัดลอกหรือทำซ้ำบัตรสแกน เข้า-ออก ที่พัก หรือ
- โอนสิทธิ์ให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในบัตร เช่น
 - สิทธิการใช้พื้นที่จอดรถยนต์,
 - สิทธิการเข้า-ออกที่พัก เป็นต้น

หากตรวจสอบพบถือว่าเป็นการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการ

จะถูกตัดสิทธิการอยู่อาศัยในที่พักเป็นการถาวรทันที และแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

กฎ/ระเบียบการอยู่อาศัยในหอพักศรีตรัง 8

1. ห้ามนำพาบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ชายขึ้นไปบนหอพักโดยเด็ดขาด หากตรวจพบ และมีเอกสาร/หลักฐานชัดเจน (การใช้บัตรสแกน เข้า-ออก/ภาพจากกล้องวงจรปิด) จะถูกตัดสิทธิ์การอยู่อาศัยในที่พักเป็นเวลา 36 เดือน และต้องส่งมอบคีย์ที่พักให้แก่ทางราชการภายใน 30 วัน
2. กรณีที่ต้องการนำญาติที่เป็นผู้หญิงมาพักอาศัยด้วย (ชั่วคราว) ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรและขอรับบัตรสแกนเข้าออก ผ่านฝ่ายเลขานุการ งานอาคารสถานที่ทุกๆ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 30 วัน และผู้มีสิทธิ์ในที่พักจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำและความเสียหายที่เกิดขึ้นจากผู้ที่มาพักอาศัยอยู่ด้วยทุกกรณี

ประตูทางหนีไฟ

1. ห้ามปลดล็อกประตู หรือกระทำให้ระบบเสียงเตือนของประตูทางเข้าหลัก เสียสภาพการใช้งาน
2. ห้ามเปิดประตูทางหนีไฟค้างไว้ (โดยวิธีใด ๆ ก็ตาม)
3. ห้ามใช้ทาง หรือบันไดหนีไฟ เป็นทางสัญจรเข้า – ออก ปกติหรือตามสะดวก
4. บุคคลภายนอก ที่เข้าหรือออกทางประตูหนีไฟ ถือว่าได้บุกรุกสถานที่ราชการมีความผิดตามกฎหมาย

หากบุคลากรผู้พักอาศัย หรือผู้พักอาศัยร่วมห้องกระทำความผิด
ต่อระเบียบฯนี้ และปรากฏหลักฐานสนับสนุนชัดเจน ให้คณะกรรมการ
ที่พักดำเนินการต่อบุคลากรที่กระทำการละเมิด ตามที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบการใช้ที่พักคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๐



ขอบคุณค่ะ

THANK YOU