



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โทร.10571, 1050

ที่ มอ 104.2639150/69-03119 วันที่ 19 พ.ค. 2569

เรื่อง ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/ หัวหน้าศูนย์ความเป็นเลิศ/ หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล/ หัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ประกาศคณะแพทยศาสตร์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์ พ.ศ. 2569
  2. ขั้นตอนการขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน (สำหรับแนะนำผู้รับบริการ)
  3. แนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน
  4. แนวปฏิบัติกรณีแพทย์ผู้รักษา/ทีมรักษาพยาบาลขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน

ด้วย โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์ เพื่อเป็นการยกระดับการรักษาความลับข้อมูลผู้ป่วยในเวชระเบียน รวมถึงรักษาความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นั้น

โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จึงขอแจ้งประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งแจ้งขั้นตอนการให้บริการปกปิดข้อมูลเวชระเบียน และแนวปฏิบัติสำหรับผู้เกี่ยวข้อง รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

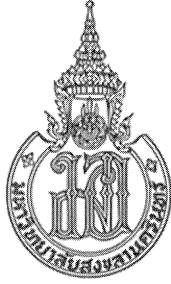
(ศาสตราจารย์นายแพทย์รังสรรค์ ภูยานนทชัย)

รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล และผู้อำนวยการโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

งานเวชระเบียน

ผู้ประสานงาน: นางสาวชญานันท์ นาคสมพงษ์

โทร.10570 อีเมล: pronanon@medicine.psu.ac.th



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน  
โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์  
พ.ศ. 2569

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์ เพื่อเป็นการยกระดับการรักษาความลับข้อมูลผู้ป่วยในเวชระเบียน รวมถึงรักษาความเป็นส่วนตัว สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 และประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“โรงพยาบาล”	หมายความว่า โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์
“ข้อมูลเวชระเบียน”	หมายความว่า ข้อมูลทางการแพทย์ทุกประเภทที่บันทึกอยู่ในระบบสารสนเทศโรงพยาบาล และให้รวมถึงข้อมูลที่บันทึกอยู่ในระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ป่วย ทั้งที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารกระดาษ แผ่นฟิล์ม รวมถึงการบันทึกในรูปแบบอื่น
“ปกปิด”	หมายความว่า การระงับการเข้าถึง การสืบค้น การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูล ไม่ว่าวิธีการใด ๆ แก่บุคคลอื่น เว้นแต่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล



ข้อ 7. เงื่อนไขการปกปิดข้อมูลเวชระเบียน

7.1 ผู้ให้บริการรับคำร้อง แจ้งเงื่อนไขแก่ผู้ยื่นคำร้องรับทราบ ดังนี้

ประเภทการปกปิด	ลักษณะการปกปิด	ระยะเวลาการปกปิด
1. ปกปิดประวัติการรักษา	ปกปิดข้อมูลประวัติการรักษาทั้งหมด โดย 1. ยังปรากฏ HN ชื่อ-สกุล และข้อมูลประวัติบุคคลที่บันทึกในเวชระเบียน 2. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้องกับการรักษาเท่านั้น	<u>กรณียื่นคำร้องโดยผู้ป่วย หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายกระทำการแทนผู้ป่วย</u> 1. ปกปิดข้อมูลตลอดไป นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล 2. สิ้นสุดการปกปิดข้อมูลเมื่อยกเลิกความยินยอม <u>กรณียื่นคำร้องโดยแพทย์ผู้รักษา หรือทีมรักษาพยาบาลที่ดูแลผู้ป่วย</u> 1. ปกปิดข้อมูลเฉพาะครั้งที่กำลังนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล 2. สิ้นสุดการปกปิดข้อมูลเมื่อจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล
2. ปกปิดชื่อ (ขณะนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล)	ปกปิดข้อมูลประวัติการรักษาทั้งหมด รวมถึงข้อมูลประวัติบุคคลทั้งหมดที่บันทึกในเวชระเบียน โดย 1. ไม่ปรากฏ HN, ชื่อ-สกุล ในระบบการค้นหาผู้ป่วยของโรงพยาบาล 2. จำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้เกี่ยวข้องกับการรักษาเท่านั้น	1. ปกปิดข้อมูลเฉพาะครั้งที่กำลังนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล 2. สิ้นสุดการปกปิดข้อมูลเมื่อจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล
3. ไม่ประสงค์ให้เข้าเยี่ยม (ขณะนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล)	1. แสดงข้อความแจ้งเตือน “ไม่ประสงค์ให้เข้าเยี่ยม” 2. ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลเวชระเบียนได้ตามสิทธิการเข้าถึง	1. แจ้งเตือนเฉพาะครั้งที่กำลังนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล 2. สิ้นสุดการแจ้งเตือน เมื่อจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล

7.2 เมื่อผู้ยื่นคำร้องรับทราบเงื่อนไขและยอมรับผลของการปกปิดข้อมูลเวชระเบียนครบถ้วนแล้ว ให้ผู้ยื่นคำร้องลงนามในหนังสือแสดงเจตนาขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนไว้เป็นหลักฐาน

7.3 ผู้ยื่นคำร้องสามารถยกเลิกความยินยอมได้ทุกเมื่อ โดยให้แจ้งความประสงค์ต่อผู้ให้บริการรับคำร้อง

7.4 กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่ใช่ผู้มีสิทธิตามข้อ 5 ให้ผู้ยื่นคำร้องเขียนบันทึกเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา และให้ผู้ให้บริการรับคำร้องเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติคำร้องเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 8. เอกสารประกอบคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนมีดังนี้

8.1 บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำร้อง

8.2 กรณีเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมายกระทำการแทนเจ้าของข้อมูล ต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น ทะเบียนบ้าน สูติบัตร คำสั่งศาล เป็นต้น

8.3 เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ตามที่โรงพยาบาลกำหนด

ข้อ 9. แนวปฏิบัติของบุคลากรผู้เกี่ยวข้องในการปกปิดข้อมูลเวชระเบียน

กรณีผู้ป่วยหรือญาติซึ่งเป็นผู้แทนผู้ป่วยที่มีอำนาจตามกฎหมาย แจ้งความประสงค์ขอปกปิดประวัติการรักษา หรือปกปิดชื่อไม่ให้สืบค้นได้ หรืองดการเข้าเยี่ยมในขณะนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้แนะนำผู้ป่วยหรือญาติ ติดต่อเขียนคำร้องทำงานเวชระเบียน ยกเว้นกรณีผู้ป่วยนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาลที่แพทย์ผู้รักษาหรือพยาบาลที่ดูแลผู้ป่วย เห็นว่าควรดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน ให้แพทย์ผู้รักษาหรือพยาบาลที่ดูแลผู้ป่วยของหอผู้ป่วยหรือหน่วยบริการนั้น ๆ ดำเนินการบันทึกคำร้องแทนผู้ป่วยในระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล (Hospital Information System: HIS) โดยกำหนดแนวปฏิบัติของผู้เกี่ยวข้องดังนี้

(1) แนวปฏิบัติของหอผู้ป่วย/หน่วยบริการผู้ป่วย

(ก) กรณีแพทย์ผู้รักษา/ทีมรักษาพยาบาล แจ้งขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน

- 1) ต้องได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลให้ปกปิดข้อมูลเวชระเบียน หรือกรณีไม่ได้รับคำสั่ง แต่แพทย์ผู้รักษามีความเห็นที่โรงพยาบาลควรปกปิดข้อมูลเวชระเบียนโดยด่วน ให้แพทย์ผู้รักษาแจ้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบและสั่งการ
- 2) แพทย์ผู้รักษาแจ้งคำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล โดยมอบหมายให้หอผู้ป่วย/หน่วยบริการผู้ป่วย ดำเนินการขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนในระบบ HIS
- 3) พยาบาลประจำหอผู้ป่วย/หน่วยบริการผู้ป่วย ดำเนินการบันทึกรายการคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนในระบบ HIS ส่งไปยังงานเวชระเบียน
- 4) พยาบาลประจำหอผู้ป่วย/หน่วยบริการผู้ป่วย แจ้งแพทย์ผู้รักษา/ทีมรักษาพยาบาลรับทราบผลการอนุมัติ

(ข) กรณีผู้ป่วยหรือผู้แทนผู้ป่วยที่มีอำนาจตามกฎหมาย แจ้งขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน

- 1) พยาบาลประจำหอผู้ป่วย/หน่วยบริการผู้ป่วย ชี้แจงรายละเอียดการปกปิดข้อมูลเวชระเบียนแก่ผู้ป่วยหรือญาติทราบ
- 2) ให้ผู้ป่วยหรือญาติซึ่งเป็นผู้แทนผู้ป่วยที่มีอำนาจตามกฎหมาย เขียนใบคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน
- 3) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบคำร้อง และเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง
- 4) บันทึกรายการคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนในระบบ HIS ส่งไปยังงานเวชระเบียน
- 5) แจ้งแพทย์ผู้รักษา/ทีมรักษาพยาบาลรับทราบผลการอนุมัติ
- 6) นำส่งใบคำร้องทำงานเวชระเบียน ก่อนจำหน่ายผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล

(2) แนวปฏิบัติของงานเวชระเบียน

(ก) กรณีหอผู้ป่วย/หน่วยบริการผู้ป่วย ซึ่งได้รับคำร้องขอจากผู้มีสิทธิขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน ตามข้อ 5 แจ้งขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนผ่านระบบ HIS

- 1) รับคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนผ่านระบบ HIS และตรวจสอบข้อมูล
- 2) กรณีตรวจสอบคำร้อง พบว่าเป็นการรับคำสั่งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล ให้งานเวชระเบียนดำเนินการบันทึกอนุมัติคำร้องตามข้อ (ก) 3) ได้ทันที กรณีเป็นความประสงค์ของผู้ป่วยหรือญาติ ให้งานเวชระเบียนรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลนอกเวลาทราบและขออนุมัติก่อน
- 3) บันทึกอนุมัติคำร้องในระบบ HIS และแจ้งผลแก่หอผู้ป่วย/หน่วยบริการทราบ
- 4) ติดตามใบคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนจากหอผู้ป่วย/หน่วยบริการผู้ป่วย
- 5) เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาลงนามอนุมัติย้อนหลัง
- 6) จัดเก็บใบคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนตามระบบของโรงพยาบาล

(ข) กรณีผู้ป่วยหรือผู้แทนผู้ป่วยที่มีอำนาจตามกฎหมาย แจ้งขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน ที่งานเวชระเบียน

- 1) ชี้แจงรายละเอียดการปกปิดข้อมูลเวชระเบียนแก่ผู้ป่วยหรือญาติทราบ
- 2) ให้ผู้ป่วยหรือผู้แทนผู้ป่วยที่มีอำนาจตามกฎหมาย เขียนใบคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน
- 3) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบคำร้อง และเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง
- 4) เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาลงนามอนุมัติ
- 5) บันทึกอนุมัติคำร้องในระบบ HIS และแจ้งผลแก่ผู้ป่วยหรือญาติทราบ
- 6) จัดเก็บใบคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนตามระบบของโรงพยาบาล

หมายเหตุ กรณีรายการคำร้องไม่ประสงค์ให้เข้าเยี่ยมชมขณะนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้งานเวชระเบียนดำเนินการบันทึกอนุมัติคำร้อง โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ข้อ 10. โรงพยาบาลอาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ 11. ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์กิตติพงศ์ เรียบร้อย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

(สำเนา)

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน  
โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์  
พ.ศ. 2569

โดยที่เป็นการเห็นสมควรให้มีประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์ เพื่อเป็นการยกระดับการรักษาความลับข้อมูลผู้ป่วยในเวชระเบียน รวมถึงรักษาความเป็นส่วนตัว สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2559 และประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์ พ.ศ. 2569”

ข้อ 2. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“โรงพยาบาล”	หมายความว่า โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ และโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ เวชวิวัฒน์
“ข้อมูลเวชระเบียน”	หมายความว่า ข้อมูลทางการแพทย์ทุกประเภทที่บันทึกอยู่ในระบบสารสนเทศโรงพยาบาล และให้รวมถึงข้อมูลที่บันทึกอยู่ในระบบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้ป่วย ทั้งที่เป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เอกสารกระดาษ แผ่นฟิล์ม รวมถึงการบันทึกในรูปแบบอื่น
“ปกปิด”	หมายความว่า การระงับการเข้าถึง การสืบค้น การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูล ไม่ว่าวิธีการใด ๆ แก่บุคคลอื่น เว้นแต่บุคคลซึ่งเกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล

เลขที่ ๐๒๓ /2569

(2) แนวปฏิบัติของงานเวชระเบียน

(ก) กรณีหอผู้ป่วย/หน่วยบริการผู้ป่วย ซึ่งได้รับคำร้องขอจากผู้มีสิทธิขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน ตามข้อ 5 แจ้งขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนผ่านระบบ HIS

- 1) รับคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนผ่านระบบ HIS และตรวจสอบข้อมูล
- 2) กรณีตรวจสอบคำร้อง พบว่าเป็นการรับคำสั่งจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล ให้งานเวชระเบียนดำเนินการบันทึกอนุมัติคำร้องตามข้อ (ก) 3) ได้ทันที กรณีเป็นความประสงค์ของผู้ป่วยหรือญาติ ให้งานเวชระเบียนรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลนอกเวลาทราบและขออนุมัติก่อน
- 3) บันทึกอนุมัติคำร้องในระบบ HIS และแจ้งผลแก่หอผู้ป่วย/หน่วยบริการทราบ
- 4) ติดตามใบคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนจากหอผู้ป่วย/หน่วยบริการผู้ป่วย
- 5) เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาลงนามอนุมัติย้อนหลัง
- 6) จัดเก็บใบคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนตามระบบของโรงพยาบาล

(ข) กรณีผู้ป่วยหรือผู้แทนผู้ป่วยที่มีอำนาจตามกฎหมาย แจ้งขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน ที่งานเวชระเบียน

- 1) ชี้แจงรายละเอียดการปกปิดข้อมูลเวชระเบียนแก่ผู้ป่วยหรือญาติทราบ
- 2) ให้ผู้ป่วยหรือผู้แทนผู้ป่วยที่มีอำนาจตามกฎหมาย เขียนใบคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน
- 3) ตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบคำร้อง และเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง
- 4) เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลพิจารณาลงนามอนุมัติ
- 5) บันทึกอนุมัติคำร้องในระบบ HIS และแจ้งผลแก่ผู้ป่วยหรือญาติทราบ
- 6) จัดเก็บใบคำร้องขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียนตามระบบของโรงพยาบาล

หมายเหตุ กรณีรายการคำร้องไม่ประสงค์ให้เข้าเยี่ยมขณะนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้งานเวชระเบียนดำเนินการบันทึกอนุมัติคำร้อง โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ข้อ 10. โรงพยาบาลอาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ 11. ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) กิตติพงศ์ เรียบร้อย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์กิตติพงศ์ เรียบร้อย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชฎานันท์ นาคสมพงษ์)

นักวิชาการเวชสถิติ

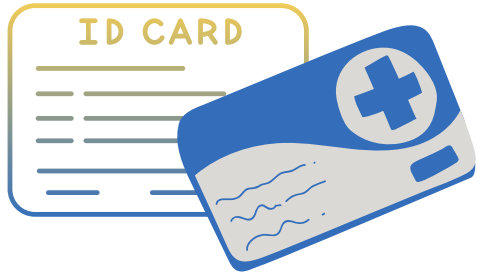
ชฎานันท์/ร่าง/พิมพ์

ศานิต/ตรวจทาน

เลขที่ 020 /2569

# การขอปิดข้อมูลเวชระเบียน SW.สงขลานครินทร์

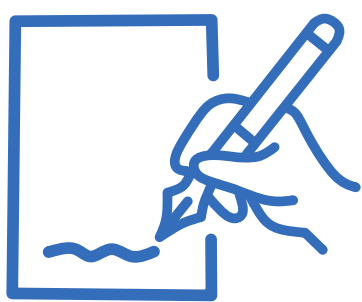
## 1 แจงความประสงค์



ผู้ป่วยหรือผู้แทนผู้ป่วยที่มีอำนาจตามกฎหมาย

แจ้งความประสงค์ขอปิดข้อมูลเวชระเบียน ได้ที่ ศูนย์บริการเอกสารทางการแพทย์ ชั้น 1 อาคารสุติกรรม วันราชการ 08.30-16.30 น. โทรศัพท์ 074-451043

## 2 ยื่นคำร้อง



เจ้าหน้าที่เวชระเบียน

- ชี้แจงรายละเอียดการปิดข้อมูลเวชระเบียน
- ให้ผู้ป่วยหรือผู้แทนผู้ป่วยเขียนใบคำร้องขอปิดข้อมูลเวชระเบียน
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของใบคำร้อง และเอกสารหลักฐานประกอบคำร้อง

## 3 รออนุมัติ



เจ้าหน้าที่เวชระเบียน

- เสนอคำร้องต่อผู้อำนวยการ SW. เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- บันทึกผลการอนุมัติ และปิดข้อมูลเวชระเบียนในระบบสารสนเทศของ SW. ตามเงื่อนไขที่กำหนด
- แจงผลแก่ผู้ป่วยหรือผู้แทนผู้ป่วยทราบ ภายใน 1 วันทำการ

### เงื่อนไขการปิดข้อมูลเวชระเบียน

- ✓ **ปิดประวัติการรักษา : ปิดประวัติการรักษาทั้งหมด ไม่ให้เข้าถึงได้**
  - ปิดปิดตลอดไป นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล
  - สิ้นสุดการปิดเมื่อยกเลิกความยินยอม
- ✓ **ปิดชื่อ : ปิดประวัติการรักษาและข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมด ไม่ให้สืบค้นและเข้าถึงได้ในขณะนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล**
  - ปิดเฉพาะครั้งที่กำลังนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล
  - สิ้นสุดการปิดเมื่อจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล
- ✓ **ไม่ประสงค์ให้เข้าเยี่ยม : ไม่ให้ผู้ใดเข้าเยี่ยมในขณะนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล**
  - แจงเตือนเฉพาะครั้งที่กำลังนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล
  - สิ้นสุดการแจ้งเตือน เมื่อจำหน่ายออกจากโรงพยาบาล

**หมายเหตุ** การปิดชื่อ และการไม่ประสงค์ให้เข้าเยี่ยม ต้องยื่นคำร้องในวันที่เข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเท่านั้น (ไม่รับคำร้องล่วงหน้า) โดยแจ้งผ่านหอผู้ป่วยที่ท่านเข้าพัก

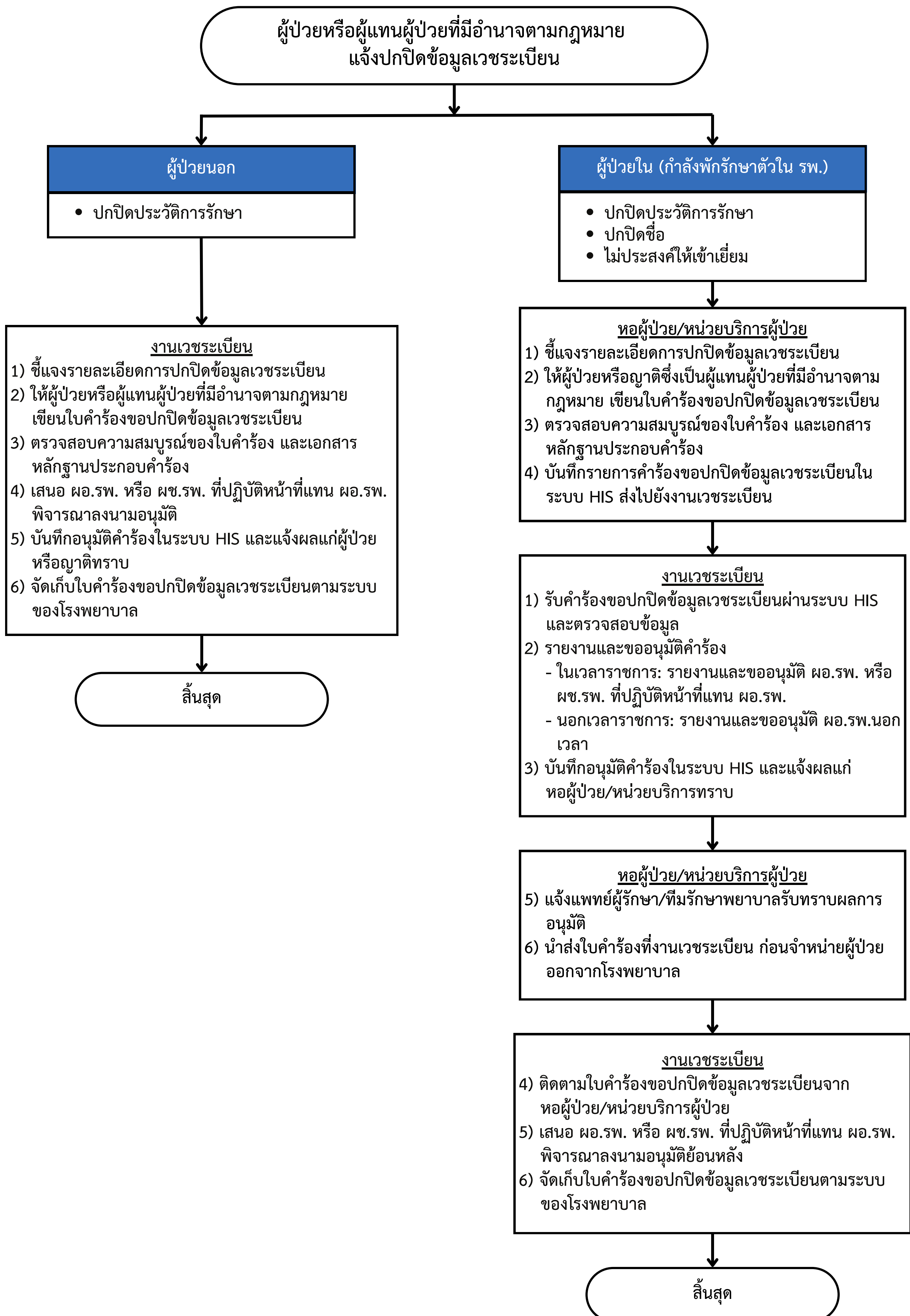
กรุณาเตรียมหลักฐานประกอบคำร้อง

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ป่วย
2. บัตรประจำตัวผู้ป่วย (HN)

กรณีผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนผู้ป่วย กรุณาเตรียมหลักฐานประกอบคำร้อง ดังนี้

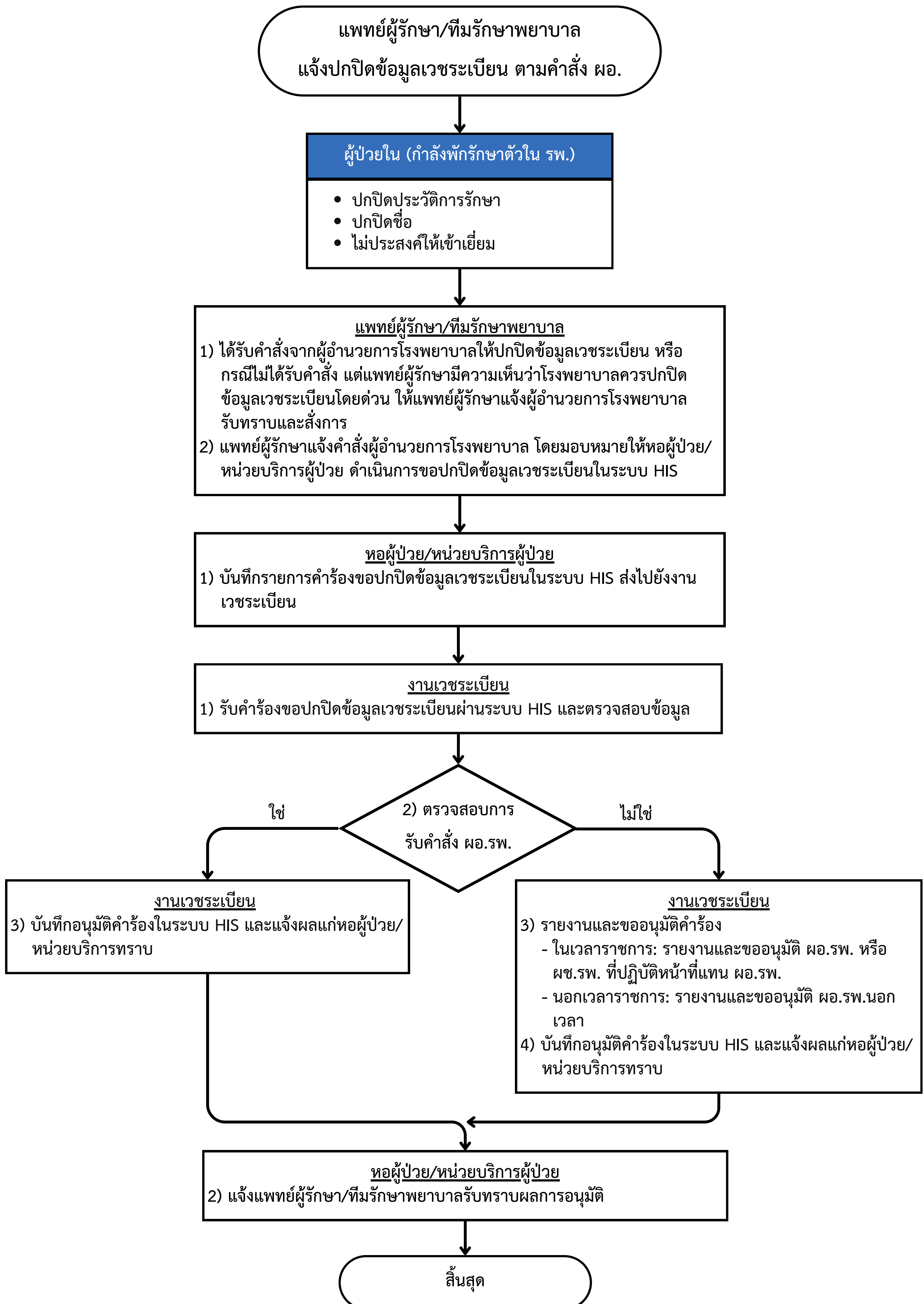
1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนผู้ป่วย
2. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ป่วย
3. บัตรประจำตัวผู้ป่วย (HN)
4. หลักฐานแสดงความสัมพันธ์กับผู้ป่วย เช่น ทะเบียนบ้าน คำสั่งศาล

# แนวปฏิบัติกรณีผู้ป่วยขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน



**หมายเหตุ** รายการคำร้อง “ไม่ประสงค์ให้เข้าเยี่ยม” ขณะนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้งานเวชระเบียนดำเนินการบันทึกอนุมัติคำร้องโดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล

# แนวปฏิบัติกรณีแพทย์ผู้รักษา/ทีมรักษาพยาบาลขอปกปิดข้อมูลเวชระเบียน



**หมายเหตุ** รายการคำร้อง “ไม่ประสงค์ให้เข้าเยี่ยม” ขณะนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล ให้งานเวชระเบียนดำเนินการบันทึกอนุมัติคำร้อง โดยไม่ต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาล