

## แนวปฏิบัติการบันทึกหนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทารกแรกเกิด โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

### นโยบาย :

ทารกที่เกิดในโรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ต้องมีหนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทารกแรกเกิด เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1) ของโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

### ผู้เกี่ยวข้อง :

1. หอผู้ป่วยคลอด/หอผู้ป่วยที่ดูแลมารดาหลังคลอด
2. งานเวชระเบียน

### หน้าที่ :

#### 1. หอผู้ป่วยคลอด/หอผู้ป่วยที่ดูแลมารดาหลังคลอด

1.1 แนะนำญาติเขียนหนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทารกแรกเกิด ตามรูปแบบที่โรงพยาบาลสงขลานครินทร์กำหนด

1.2 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในหนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทารกแรกเกิด และลงนามรับรอง

1.3 บรรจุเอกสารใส่ซองน้ำตาลและปิดผนึก ก่อนส่งมอบให้ญาติ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

1.3.1 หนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทารกแรกเกิด ที่บันทึกข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์

1.3.2 สำเนาแบบขอตกลงการรับตั้งครรภแทน (แบบ คทพ.2) เฉพาะกรณีทารกที่เกิดจากการตั้งครรภแทน

1.4 แจ้งญาตินำหนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทารกแรกเกิด พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อขอรับหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1) ที่ห้องบัตร งานเวชระเบียน

#### 2. งานเวชระเบียน

2.1 ตรวจสอบข้อมูลในหนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทารกแรกเกิด และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

2.2 บันทึกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1) ตามข้อมูลในหนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทารกแรกเกิด และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการบันทึกข้อมูล ทั้งส่วนของพยาบาลและส่วนของผู้ที่เวชระเบียน

2.3 ออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1) มอบให้ญาตินำไปแจ้งเกิดที่เทศบาลนครหาดใหญ่

2.4 จัดเก็บหลักฐานการออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1) ตามแนวทางการจัดเก็บและทำลายเอกสารเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

2.4.1 หนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทารกแรกเกิด ที่บันทึกข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์

2.4.2 สำเนาแบบขอตกลงการรับตั้งครรภแทน (แบบ คทพ.2) เฉพาะกรณีทารกที่เกิดจากการตั้งครรภแทน

### สิทธิการแก้ไขหนังสือ :

เมื่องานเวชระเบียน ตรวจสอบข้อมูลพบเนื้อหาในหนังสือไม่ถูกต้อง หรือญาติแจ้งความประสงค์ขอแก้ไขเนื้อหาที่ให้ไว้ ให้ดำเนินการดังนี้

1. กรณีแก้ไขข้อมูลมารดา (ข้อมูลส่วนที่ 1) มอบหมายให้งานเวชระเบียนเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ญาติลงนามกำกับข้อมูลที่แก้ไขทุกตำแหน่ง

2. กรณีแก้ไขข้อมูลบิดา (ข้อมูลส่วนที่ 2) และข้อมูลทารกที่เกิด (ข้อมูลส่วนที่ 3) มอบหมายให้หอผู้ป่วยคลอด/หอผู้ป่วยที่ดูแลมารดาหลังคลอดเป็นผู้ดำเนินการ โดยให้ญาติลงนามกำกับข้อมูลที่แก้ไขทุกตำแหน่ง

3. ญาติผู้มีสิทธิลงนามแก้ไขข้อมูล ต้องเป็นมารดาหรือบิดาของทารกที่เกิด หรือหญิงตั้งครรภแทนตามกฎหมายเท่านั้น

เงื่อนไขการบันทึกหนังสือแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับทารกแรกเกิด :

รายละเอียด	กรณีการตั้งครรภ์ปกติ	กรณีการตั้งครรภ์แทน โดยชอบด้วยกฎหมาย	กรณีการตั้งครรภ์แทน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
1. ผู้มีสิทธิเขียนหนังสือ	1. มารดา (หญิงที่คลอด) 2. บิดา (ชายที่หญิงที่คลอดยืนยันเป็นบิดาของทารกที่เกิด)	1. มารดา (หญิงเจ้าของไข่) 2. บิดา (ชายเจ้าของเชื้ออสุจิ) 3. หญิงตั้งครรภ์แทน (หญิงที่คลอด) - กรณีหญิงตั้งครรภ์แทนเป็นผู้เขียนหนังสือฉบับนี้ ให้ระบุเกี่ยวข้องเป็น “หญิงตั้งครรภ์แทน” โดยเขียนกำกับไว้ท้ายชื่อ-สกุลของหญิงตั้งครรภ์แทน - ผู้มีสิทธิต้องแสดงหลักฐานแบบข้อตกลงการรับตั้งครรภ์แทน (แบบ คทพ.2)	1. มารดา (หญิงที่คลอด) ให้ระบุเกี่ยวข้องเป็น “ <input checked="" type="checkbox"/> มารดา”
2. ข้อมูลมารดา	ข้อมูลหญิงที่คลอด	ข้อมูลหญิงที่เป็นเจ้าของไข่ ที่ปรากฏในหลักฐานแบบข้อตกลงการรับตั้งครรภ์แทน (แบบ คทพ.2)	ข้อมูลมารดา คือ ข้อมูลหญิงที่คลอด
3. ข้อมูลบิดา	ข้อมูลชายที่หญิงที่คลอดยืนยันเป็นบิดาของทารกที่เกิด	ข้อมูลชายที่เป็นเจ้าของเชื้ออสุจิ ที่ปรากฏในหลักฐานแบบข้อตกลงการรับตั้งครรภ์แทน (แบบ คทพ.2)	ไม่ระบุข้อมูลบิดา (ให้เว้นว่างไว้)
4. ข้อมูลลำดับบุตร	ให้นับตามคูบิดามารดาเดียวกัน	ให้นับตามคูบิดามารดาเดียวกัน	ให้นับจากการตั้งครรภ์ของหญิงที่คลอด
5. การลงลายมือชื่อในหนังสือ	1. ผู้ให้รายละเอียด และพยานคนที่ 1 ต้องเป็นมารดาหรือบิดาของทารกที่เกิดเท่านั้น 2. กรณีไม่ปรากฏบิดาของทารกที่เกิด กำหนดให้ญาติที่มากับหญิงที่คลอดเป็นผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานคนที่ 1 3. กำหนดให้มีพยานลงลายมือชื่ออย่างน้อย 1 คน 4. พยาบาลผู้ทบทวนและสอบสวน ลงนามรับรองข้อมูล	1. ผู้ลงลายมือชื่อทั้ง 3 ตำแหน่ง คือ ผู้ให้รายละเอียด พยานคนที่ 1 และพยานคนที่ 2 ต้องเกี่ยวข้องเป็นหญิงเจ้าของไข่ ชายเจ้าของเชื้ออสุจิ และหญิงที่ตั้งครรภ์แทน ที่ปรากฏในหลักฐานแบบข้อตกลงการรับตั้งครรภ์แทน (แบบ คทพ.2) เท่านั้น 2. กำหนดให้มีพยานลงลายมือชื่อครบทั้ง 2 คน 3. พยาบาลผู้ทบทวนและสอบสวน ลงนามรับรองข้อมูล	1. ผู้ให้รายละเอียด คือ หญิงที่คลอด 2. กำหนดให้ญาติที่มากับหญิงที่คลอดเป็นผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยาน อย่างน้อย 1 คน 3. พยาบาลผู้ทบทวนและสอบสวน ลงนามรับรองข้อมูล
6. การบันทึกท้ายหนังสือ (พื้นที่ว่างมุมล่างด้านซ้าย)	-	ระบุข้อความ “กรณีตั้งครรภ์แทน หนังสืออนุญาต เลขที่ ..... หญิงตั้งครรภ์แทน ชื่อ-สกุล.....เลขบัตร ปชช. ....”	ระบุข้อความ “กรณีตั้งครรภ์แทน ไม่มีหนังสืออนุญาต”