



บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลสงขลานครินทร์
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
รับที่ 64-00 7987
วันที่ 27 มี.ค. 2564
เวลา 13.49

ส่วนงาน งานเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โทร.10571, 1050

ที่ มอ 104.2639150/ 64-00482

วันที่ 27 มี.ค. 2564

เรื่อง ขอยกเลิกบริการยืมเล่มเวชระเบียนผู้ป่วยนอก(แฟ้มเขียว)

① เรียง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ผ่าน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล (ผศ.นพ.สมฤทธิ มหัทธโนบล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คัดจากมติที่ประชุมกรรมการเวชระเบียน ครั้งที่ 1/2564

2. เอกสารสแกนที่อนุญาตนำเข้าระบบ HIS

ตามที่ประชุมคณะกรรมการเวชระเบียน ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2564 มีมติยกเลิกใช้เล่มเวชระเบียนผู้ป่วยนอก(แฟ้มเขียว) ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไปนั้น งานเวชระเบียนขอเรียนให้ทราบว่าได้ดำเนินการสแกนเอกสารเวชระเบียนเข้าระบบ HIS บางส่วนแล้ว โดยผู้ใช้เวชระเบียนสามารถเข้าดูเอกสารได้ผ่านเมนูเอกสารสแกนอื่นๆ กรณีหน่วยบริการต้องการสแกนเอกสารเข้าระบบ HIS เพิ่มเติมให้นำส่งเอกสารไปที่หน่วยเวชสถิติและข้อมูลกลาง(ช่อง 4) ทั้งนี้เอกสารดังกล่าวต้องเป็นเอกสารที่ได้รับอนุญาตให้นำเข้าระบบ HIS ได้เท่านั้น

ในการนี้ งานเวชระเบียน จึงขอยกเลิกบริการยืมเล่มเวชระเบียนผู้ป่วยนอก(แฟ้มเขียว) เพื่อดำเนินการคัดแยกเอกสารเวชระเบียน และบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บเล่มเวชระเบียน ทั้งนี้ตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไปสำหรับหน่วยบริการที่ประสงค์ยืมเล่มเวชระเบียนผู้ป่วยนอกให้แก่แพทย์อาวุโส นั้น ขอเรียนว่างานเวชระเบียนจะให้บริการจนถึงวันที่ 30 กันยายน 2564 นี้เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบเห็นควรแจ้งสาขาวิชา และหน่วยบริการทราบต่อไปด้วย

(นางสาวชฎานันท์ นาคสมพงษ์)

หัวหน้างานเวชระเบียน

② ๔ มิถุนายน, ๒๕๖๔
๒๘/๕/๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์สมฤทธิ มหัทธโนบล)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาลสงขลานครินทร์

อำนาจบริหาร

อำนาจบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ : ๒

เรื่อง

ครี - ผศ.สมฤทธิฯ.

- ผอ.ภ.

- งานเวชระเบียน

Scan - all-unit

สำนักงานเวชระเบียน

ผู้ประสานงาน: กนต์ติศา แก้วมหากาฬ

โทร. 10571, 10570 อีเมล: kkantich@medicine.psu.ac.th

๒๗/๖/๖๔ ๒๗ มี.ค. ๖๔
๒๗ มี.ค.

วันที่ 5 มีนาคม 2564 เวลา 14.00-16.30น.

ณ ห้องประชุม 201 โรงพยาบาล

วาระที่ 4.5 แผนยกเลิกเล่มเวชระเบียนผู้ป่วยนอก

ความเป็นมา

1. ปัจจุบันระบบ HIS ของ รพ. รองรับการทำงานครอบคลุมทุก OPD IPD และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ประกาศยกเลิกใช้แฟ้ม OPD ตั้งแต่ 1 มี.ค. 50 เป็นต้นไป ตามหนังสือเรื่อง “ยกเลิกแฟ้ม OPD และใช้ระบบ Paperless” ลงนามโดยอดีตท่านคณบดี รศ.นพ.กิตติ ลิ้มอภิชาติ
3. จากการสำรวจความต้องการใช้แฟ้ม OPD ณ ปัจจุบันพบว่ามีความต้องการใช้แฟ้ม OPD น้อยลงเรื่อยๆ เฉลี่ย 10 แฟ้ม/วัน รายละเอียดดังนี้

ห้องตรวจที่ใช้แฟ้ม	การใช้ประโยชน์
1. OPD ตา/ศูนย์จอตตา อาจารย์แพทย์ 4 ท่านที่ใช้แฟ้ม	ดูประวัติการรักษาในแฟ้ม
2. OPD ศัลยกรรม อาจารย์แพทย์อาวุโส 2 ท่านที่ใช้แฟ้ม	บันทึกประวัติการรักษาลงในแฟ้ม
3. OPD ศัลยกรรม (กรณี admit) อาจารย์แพทย์ศัลยกรรม-เด็ก/สมอง	ดูประวัติการรักษาในแฟ้ม
4. OPD อายุรกรรม อาจารย์แพทย์อาวุโส 2 ท่านที่ใช้แฟ้ม	บันทึกประวัติการรักษาลงในแฟ้ม
5. SDC	ใส่ Inform consent ส่ง OR
6. ศูนย์บริการพิเศษศรีเวชวัฒน์ อาจารย์แพทย์อาวุโส 1 ท่านที่ใช้แฟ้ม	บันทึกประวัติการรักษาลงในแฟ้ม

งานเวชระเบียนจึงขอหารือยกเลิกใช้แฟ้ม OPD (เล่มเวชระเบียน) เพื่อดำเนินการตามนโยบาย paperless โดยเสนอแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ดำเนินการ	แผนรองรับ
1. ยกเลิกบริการยืมแฟ้มเวชระเบียนผู้ป่วยนอก(OPD)	<p>1.1 เอกสารเก่าในแฟ้ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สแกนเอกสารเวชระเบียนเข้าระบบ HIS ทั้งหมด(เฉพาะเอกสารที่อนุญาตให้นำเข้าระบบ HIS) แยกตามหมวดเอกสารสแกน - แพทย์สามารถเข้าดูได้ที่เมนู “เอกสารสแกนอื่น ๆ” <p>1.2 เอกสารใหม่ ณ วันตรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - OPD/หน่วยงาน นำส่งเอกสาร(เฉพาะเอกสารที่อนุญาตให้นำเข้าระบบ HIS) ให้งานเวชระเบียน(หน่วยเวชสถิติและข้อมูลกลาง) ทุกวันทำการ เวลา 08.30-16.30 น. - งานเวชระเบียนสแกนเข้าระบบ HIS ทุกวันทำการ เวลา 14.00 น. - กรณี OPD/หน่วยงาน แจ้งความต้องการดูเอกสารในระบบ HIS เร่งด่วน จะสแกนเข้าระบบ HIS ให้ทันที - แพทย์สามารถเข้าดูได้ที่เมนู “เอกสารสแกนอื่น ๆ”
2. ยกเลิกเก็บแฟ้มเวชระเบียนเข้าชั้นเก็บและเคลียร์พื้นที่สำหรับเก็บแฟ้มเวชระเบียน	<p>2.1 สแกนเอกสารเวชระเบียนเข้าระบบ HIS ทั้งหมด(เฉพาะเอกสารที่อนุญาตให้นำเข้าระบบ HIS) โดยหน่วยเวชสถิติและข้อมูลกลางเป็นผู้บริหารจัดการงานสแกน กำหนดความเร่งด่วนตามความต้องการใช้แฟ้ม</p> <p>2.2 ทำลายเอกสารเวชระเบียนตามระบบ</p> <p>2.3 กรณีแฟ้มวิจัย หากแพทย์ประสงค์จะเก็บแฟ้มตัวจริง จะประสานส่งแฟ้มให้แพทย์ผู้วิจัยดำเนินการเก็บไว้เอง</p>

มติที่ประชุม

1. ยกเลิกใช้แฟ้ม OPD ตั้งแต่ 1 พ.ค. 64 เป็นต้นไป
2. ยกเว้นแพทย์อาวุโสที่ยังใช้แฟ้ม OPD สำหรับบันทึกประวัติการรักษาลงในแฟ้ม ให้งานเวชระเบียนแนบ Note ไปพร้อมกับแฟ้ม OPD แจ้งการยกเลิกใช้แฟ้ม OPD ตั้งแต่ 1 ต.ค. 64 เป็นต้นไป

เอกสารสแกนที่อนุญาตนำเข้าระบบ HIS

ประเภทเอกสาร	รายละเอียด
1. เอกสารตามมาตรฐานเวชระเบียน	001 EKG 002 Inform consent (OPD) 003 Nurse Note 004 เอกสาร OPD ประเภทต่างๆ 006 Audio(ENT) 009 Inform consent (IPD) 010 เอกสารศูนย์บำบัดทดแทนไต (IPD) 014 Operative Note ทันตกรรม (IPD) 015 Labor Record (IPD) 021 ผลตรวจตา 022 ฉายแสง
2. เอกสารเกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายกองทุน	007 E จ.2 012 Sticker อุปกรณ์ราคาแพง
3. เอกสารที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการเวชระเบียน	005 เอกสาร รพ.อื่น - Discharge Summary - Referring Letter Sheet - Anesthetic Record - Operative Report - Labor Records - Pathology Report - Radiologic Report: X-rays, MRI, CT- Scan - Special Investigation Report: EKG, EEG 008 Check List 011 นิติเวช 013 ผลชิ้นเนื้อ 020 แบบฟอร์มการทำบัตรใหม่