



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โทร.10571, 1050

ที่ มอ 104.2639150/ 64-00590

วันที่ 29 ก.ค. 2564

เรื่อง แนวทางการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนตามเกณฑ์ MRA

เรียน หัวหน้าสาขาวิชา/ประธาน CLT/กรรมการเวชระเบียนของสาขาวิชา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แนวทางการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนตามเกณฑ์ MRA

อ้างอิง มติคณะกรรมการเวชระเบียน ครั้งที่ 1/2564 ให้ทุกสาขาวิชาใช้เกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน ทั้งประเภท OPD/IPD ตาม “คู่มือการตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน (Medical Record Audit Guideline) 2563” ของ สปสช. และยกเลิกการใช้แบบประเมินตามเกณฑ์องค์กรแพทย์ เริ่มตั้งแต่ 1 เม.ย. 2564 เป็นต้นไป นั้น

ในการนี้ งานเวชระเบียน โรงพยาบาลสงขลานครินทร์ จึงขอแจ้งแนวทางการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน ดังนี้

① ให้สาขาวิชาดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน ทั้งประเภท OPD/IPD ตาม “คู่มือการตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน (Medical Record Audit Guideline) 2563” ของ สปสช. (เกณฑ์ MRA) สามารถดาวน์โหลดคู่มือผ่านเว็บไซต์งานเวชระเบียน เมนู Medical Record Audit(MRA)

② ให้สาขาวิชารายงานผลการตรวจประเมินฯ ตามข้อ ① ใช้กับข้อมูลที่งานเวชระเบียนสุ่มตรวจและจัดส่งให้สาขาวิชาในเดือน เม.ย. 2564 เป็นต้นไป

③ ให้สาขาวิชาดำเนินการตาม “แนวทางการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนตามเกณฑ์ MRA” (สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.) โดยเริ่มส่งรายงานผลการตรวจประเมินฯ ของเดือน เม.ย. 2564 ถึงเดือนปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์งานเวชระเบียน เมนู Medical Record Audit(MRA) ได้ตั้งแต่วันที่ 3 ส.ค. 2564 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงไปใช้โปรแกรมตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียน (อยู่ระหว่างพัฒนาโปรแกรมโดยฝ่าย DIDA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

(นางสาวชญานันท์ นาคสมพงษ์)

หัวหน้างานเวชระเบียน

(ผศ.นพ.สมฤทธิ์ มหัทธโนบล)

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล

สำนักงานเวชระเบียน

ผู้ประสานงาน: กันต์ติชา แก้วมหากาฬ

โทร. 10571 อีเมล: kkantich@medicine.psu.ac.th

แนวทางการรายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนตามเกณฑ์ MRA

1. แบบฟอร์มตรวจประเมิน

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ผ่านเว็บไซต์งานเวชระเบียน เมนู Medical Record Audit(MRA)

สาขาวิชา	แบบฟอร์ม
1. อายุรศาสตร์ 2. ศัลยศาสตร์ 3. สูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา 4. กุมารเวชศาสตร์ 5. โสต ศอ นาสิกวิทยา 6. จักษุวิทยา 7. ออร์โธปิดิกส์ 8. รังสีวิทยา 9. วิสัญญีวิทยา 10. เวชศาสตร์ครอบครัว 11. เวชศาสตร์ฟื้นฟู 12. เวชศาสตร์ฉุกเฉิน	1. แบบตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยนอก/ฉุกเฉิน Medical Record Audit Form(OPD/ER) (คู่มือหน้า 30) 2. แบบตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยใน Medical Record Audit Form(IPD) (คู่มือหน้า 59)
จิตเวชศาสตร์	1. แบบตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยจิตเวช กรณีผู้ป่วยนอก/ฉุกเฉิน Medical Record Audit Form(OPD/ER) (คู่มือหน้า 87) 2. แบบตรวจประเมินคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยจิตเวช กรณีผู้ป่วยใน Medical Record Audit Form(IPD) (คู่มือหน้า 118)

2. หลักการสุ่มตรวจ

2.1 งานเวชระเบียนเป็นผู้สุ่ม HN ทั้ง OPD และ IPD ตามเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด

3. การดำเนินการ

- 3.1 งานเวชระเบียน สุ่ม HN ประเภท OPD (ตามวันที่รับบริการ) และ IPD (ตามวันที่จำหน่าย) ของเดือนก่อนหน้า ที่ Coder บันทึกรหัส ICD เรียบร้อยแล้ว โดยจัดส่งไฟล์ HN ทางอีเมลให้แก่ผู้รับผิดชอบของสาขาวิชาทุกวันที่ 27 ของเดือน
- 3.2 สาขาวิชาบริหารจัดการกระบวนการตรวจประเมินฯ ด้วยตนเอง โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตรวจประเมินฯ ผ่านเว็บไซต์งานเวชระเบียน เมนู Medical Record Audit(MRA)
- 3.3 ขอให้สาขาวิชาส่งรายงานผลการตรวจประเมินฯ มายังงานเวชระเบียน ภายในวันที่ 30 ของเดือนถัดไป ผ่านเว็บไซต์งานเวชระเบียน เมนู Medical Record Audit(MRA) (ดูตัวอย่างการป้อนข้อมูลในเว็บไซต์งานเวชระเบียน)
 - 3.3.1 รายเกณฑ์ : รายงานจำนวน HN จำแนกตาม content ที่ผ่านเกณฑ์แต่ละข้อ
 - 3.3.2 ราย content : รายงานผลรวมของ Sum score และ Full Score ของแต่ละ HN
- 3.4 งานเวชระเบียน ประมวลผลข้อมูล และส่งรายงานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล

4. ผู้ประสานงาน หน่วยเวชสถิติและข้อมูลกลาง งานเวชระเบียน

- 4.1 เงื่อนไขสุ่มตรวจ : คุณวิศิษฐ์ พาหุกุล โทรศัพท์ 1054
- 4.2 การส่งรายงาน : คุณณัฐภัทร จินดาตวง โทรศัพท์ 1054, 10571