



การสื่อสารในหอผู้ป่วยพิเศษเด็ก

วรรณฤดี หทัยพิทักษ์

ทำเนียบบุคลากร หอผู้ป่วยพิเศษเด็ก



นางวรรณฤดี ท้ายพิทักษ์
หัวหน้าหอผู้ป่วย



ลักขณา หนูเกื้อ
พยาบาล



ปรีศนา วานิช
พยาบาล



นงควาญ ศิริพันธุ์
พยาบาล



ดารุณี บุญเกื้อ
พยาบาล



ภาสชนก พิชญเวทย์วงศา ชอจันทร์ แก้วแสงอ่อน
พยาบาล



ศุภรัตน์ เรืองสุวรรณ
พยาบาล



นวพรรณ สุทธิไมกซ์
พยาบาล



วิลาวรรณ เพ็ชรเกิด
พยาบาล



ศรินาดา วัฒนโธ
พยาบาล



กิตติยา ขยายแก้ว
พยาบาล



วรลลิตา ชูสิงแค
พยาบาล



สมทรง เกิดอะไธ
ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล



สุเพ็ญ สุวรรณคง
ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล



กาญจนนา ยอดศรี
ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล



ปรีศา จุลละคร
ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล



เปรมจิตต์ เพ็ชรสุวรรณ
ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล



น้าฝน เล็งนทร์
พนักงานช่วยการพยาบาล



ธาดา คำวิบูลย์
พนักงานช่วยการพยาบาล



สุธนทา เทพดำ
พนักงานช่วยการพยาบาล



นิตยา สุขช่วย
พนักงานช่วยการพยาบาล



เหมือนฝัน นิลสวัสดิ์
พนักงานช่วยการพยาบาล



เปรมจิต อิ่นเขียว
พนักงานช่วยการพยาบาล



ปรีดี สุขสว่างผล
พนักงานประจำหอผู้ป่วย



สุนีย์ ชวัญตา
แม่บ้าน



ประคอง พรหมจินดา
แม่บ้าน



สมใจ พูลสวัสดิ์
แม่บ้าน

กลยุทธ์ในการสื่อสาร

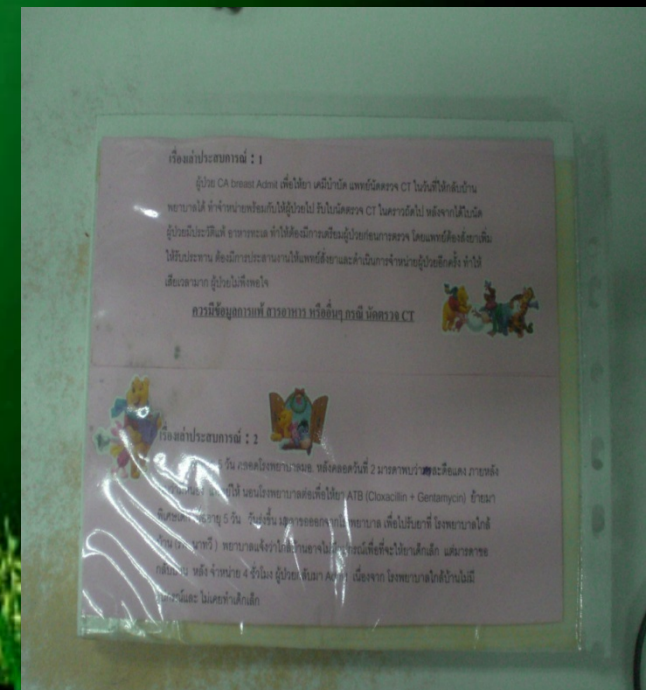
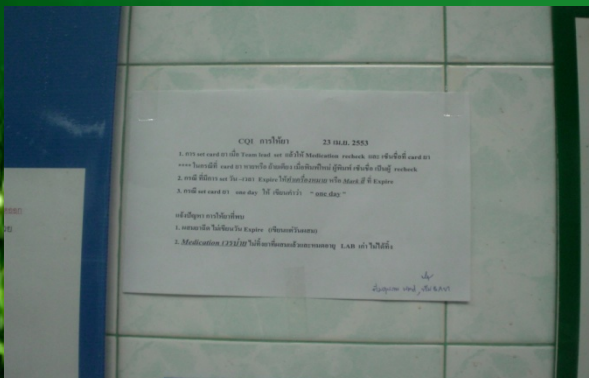


การจำแนกข้อมูลข่าวสาร

1. จำแนกตามจุดมุ่งหมายของข่าวสาร

- เพื่อการควบคุมการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อให้ข้อเท็จจริงและผลสร้าง

ความเข้าใจ



การจำแนกข้อมูลข่าวสาร



1. จำแนกตามจุดมุ่งหมายของข่าวสาร(ต่อ)

- เพื่อปลุกใจและกระตือรือร้นให้เกิดความร่วมมือ
- เพื่อแสดงความรู้สึก



การจำแนกข้อมูลข่าวสาร



2. จำแนกตามลักษณะของข่าวสาร

- ค่วน / ไม่ค่วน
- ส่วนตัว/ส่วนรวม
- สำคัญ/ ไม่สำคัญ
- ยาก/ง่าย ต่อความเข้าใจ
- ปริมาณของข่าวสาร มาก/น้อย



ผู้รับข่าวสาร

ทำความเข้าใจในตัวบุคคลากรในหน่วยงาน
ธรรมชาติของบุคคลนั้นๆเป็นอย่างดี

ผู้ส่งข่าวสาร

ความพร้อม อารมณ์
สถานที่ เวลา การรู้สติของตนเอง

วิธีการสื่อสาร 2 ทาง



- จัดประชุมกลุ่ม / ทั้งหมดทุกคน
- Morning brief & Small talk หลังรับเวร
- Small talk ในวัน conference ทุกพุธ



9/21/201

วิธีการสื่อสาร 2 ทง



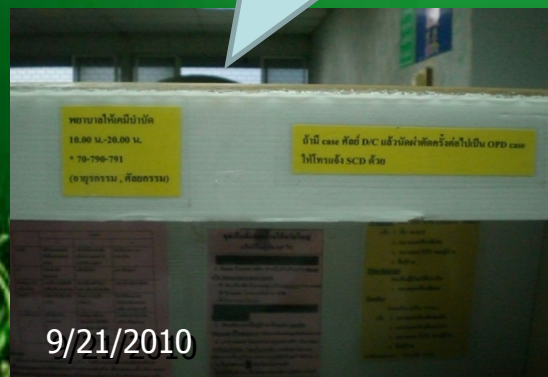
- โทรศัพท์แข็งเข้าตัว
- พบปะพูดคุยเฉพาะราย

วิธีการสื่อสาร ทางเดียว



จุดจบหมาย

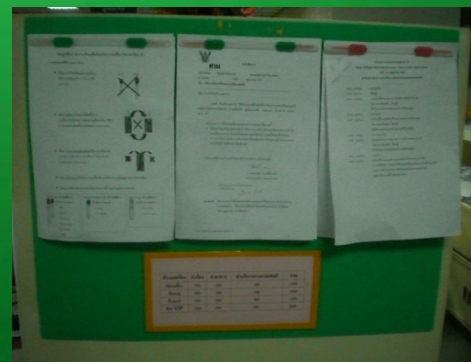
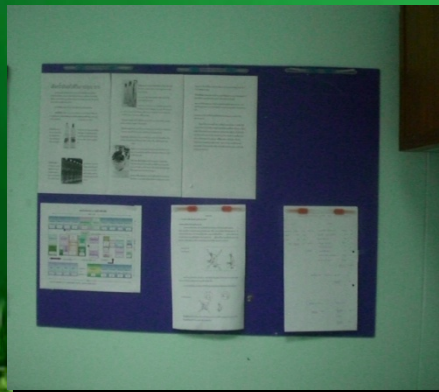
note ติดที่เคาเตอร์



วิธีการสื่อสาร ทางเดียว



- ปิดประกาศ บอร์ดที่ ...ตามชนิดข่าวสาร ปกปิด?
- ใส่แฟ้มตารางเบอร์/ มอบหมายงาน/ บันทึกประชุม WARD
- แฟ้มข้อมูลเฉพาะเรื่อง เช่นแฟ้มเก็บข้อมูลต่างๆ



9/21/2010

Free template from
www.brainybetty.com

10

ปัญหาของการสื่อสาร



- การไม่รู้บริบทข่าวสาร → ข้างซ้าย / ติดประกาศ
- บางรายขอระงับข้อมูลยาว --> โทษศัพท์ ข้างขวา เพื่อให้มาร่วมแสดงความคิดเห็น

เทคนิคการสื่อสาร

- การจูงใจ
การสื่อสารในทางบวก
ความเสมอภาคในการสื่อสาร..... สังเกต พฤติกรรม รู้จักคนนั้นๆ
ความยืดหยุ่น ระยะเวลา สถานที่
- กระตุ้นและให้เวลา ในการแสดงออก
- การเข้าถึงได้ง่าย



เทคนิคการสื่อสาร

ใช้สัมพันธภาพที่ดี

ยอมรับฟังความคิดเห็น

เคารพในปัจเจกบุคคล

เอาใจเขามาใส่ใจเรา

- ผู้ร่วมงาน
- ผู้บังคับบัญชา

ขอโทษ/
ขอขอบคุณ

- สัมภาษณ์วรรณคดี\เล็ก.AVIสัมภาษณ์วรรณคดี\แฉัด.AVIสัมภาษณ์วรรณคดี\นก.AVIสัมภาษณ์วรรณคดี\ป้อม .AVIสัมภาษณ์วรรณคดี\ฝน.AVIสัมภาษณ์วรรณคดี\เขี้ยว .AVI



ค่ะ

ขอขอบคุณ