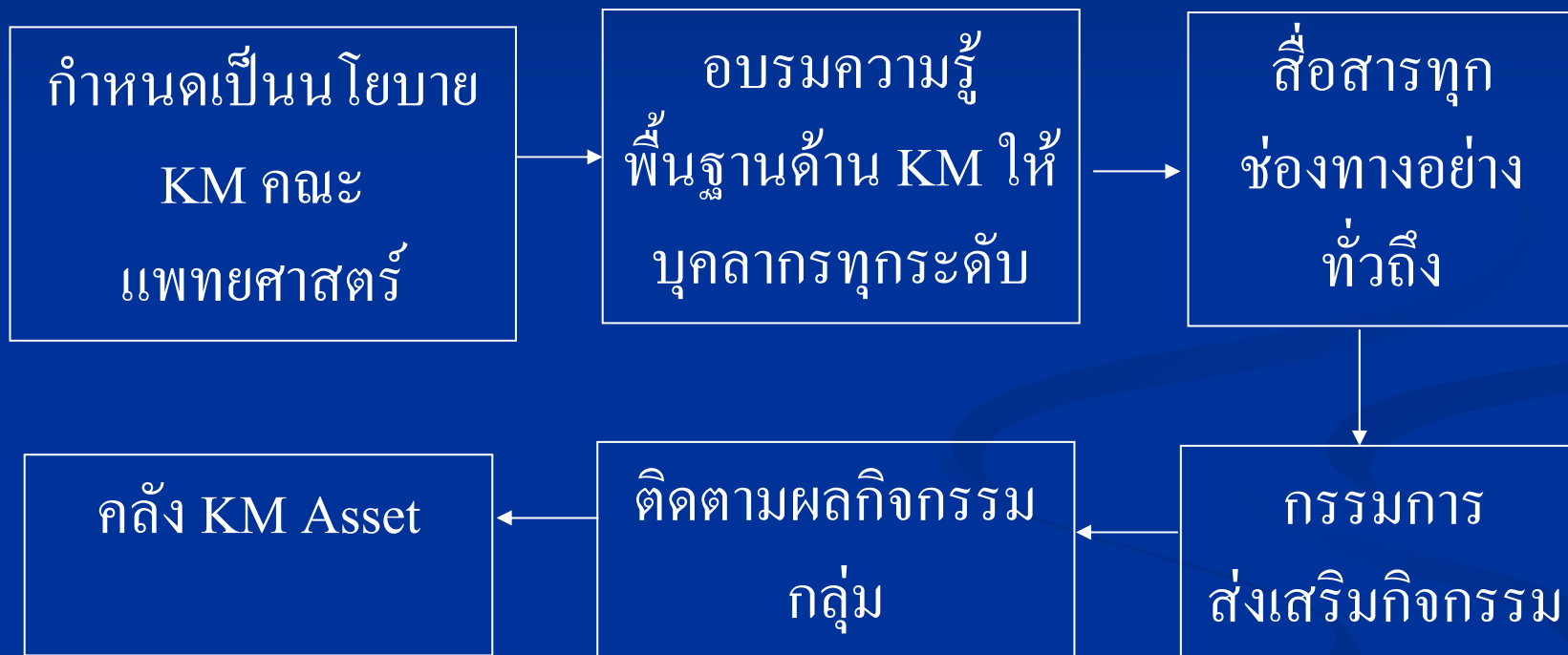


กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เค้าสู่กันฟัง
(Knowledge Sharing Day)

กลุ่มเลขานุการภาควิชา

ข้อที่ 1 : เราควรจะทำ KM ในขณะอย่างไร



ข้อที่ 1 : รูปแบบ KM ในคณะ

1 ควรแยกเป็น 2 เวที คือ

- งานด้านบริการ
- งานด้านการจัดการ (office)

2 ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มงานลักษณะเดียวกัน เช่น งาน

ธุรการ งานวิชาการ งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคคล

- เฟส 1 ภายในหน่วยงาน/ภาควิชา
- เฟส 2 ระหว่างหน่วยงาน/ภาควิชา
- เฟส 3 ภายนอกหน่วยงาน

3 จัดให้มีเวที Expert briefing

4 รูปแบบการจ้ดควรเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มากกว่าการนำเสนอ

5 คณะแพทยศาสตร์ควรจะมีเวที KM Award

ข้อที่ 2 : หัวข้ออะไรที่จะทำ KM ในระยะ 1-2 ปีนี้

2.1 หัวข้อรวมสำหรับบุคลากรทั้งคณะ

2.1.1 การบริหารจัดการความรู้

- การนำเครื่องมือ KM มาใช้ได้อย่างไร
- การจัดทำ KM Asset

2.1.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มงานลักษณะเดียวกัน ได้แก่

- งานธุรการ - งานวิชาการ
- งานการเงิน - งานพัสดุ - งานบุคคล

ข้อที่ 2 : หัวข้ออะไรที่จะทำ KM ในระยะ 1-2 ปีนี้

2.2 หัวข้อเฉพาะกลุ่มภาควิชา

2.2.1 พัฒนาบุคลิกภาพของผู้ปฏิบัติงานสำนักงานภาควิชา

2.2.2 การจัดการงานสำนักงาน

2.2.3 การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R2R

ข้อที่ 3 : KPIs ของ KM

ตามตารางดัชนีชี้วัด (KPIs) กลุ่มสำนักงานภาควิชา
แบบฟอร์ม

ข้อที่ 4 : การนำ KM ไปผูกกับ incentive (รางวัลค่าตอบแทน)

4.1 ให้ค่าตอบแทนกับหน่วยงานเช่นเดียวกับกิจกรรม 5 ส

4.2 ควรนำ KM ไปผูกกับ KPIs ของภาควิชา

ข้อที่ 5 : ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยส่งเสริมในการทำ กิจกรรม KM

- 5.1 บุคลากรในหน่วยงานไม่สนใจ ไม่ให้ความร่วมมือใน
การทำ KM
- 5.2 บุคลากรมีภารกิจหลายด้าน และงานล้นมือ
- 5.3 ขาดแรงจูงใจในการกระตุ้นให้จัดทำ KM

ขอบคุณค่ะ

ตารางดัชนีชี้วัด (KPIs) กลุ่มสำนักงานภาควิชา

กิจกรรมการจัดการความรู้ (KM:KPIs)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	รายงานข้อมูล ในช่วง
1. พัฒนาศักยภาพของ ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานภาควิชา - จัดทำแผนให้ครอบคลุมตาม กระบวนการ PDCA - จัดอบรมตามแผน - ติดตาม ประเมินพฤติกรรม - ปรับปรุง แก้ไข (ทั้งหลักสูตรและผู้เข้าอบรม)	ปีงบประมาณ 2554-2555	- ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานภาควิชา ผ่านการอบรมร้อยละ 80 - ผลการประเมินพฤติกรรมผู้ผ่าน การอบรมอยู่ใน ระดับดี-ดีมาก	ปีงบประมาณ
2. การจัดการงานสำนักงาน - แบ่งกลุ่มงาน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - พัฒนาตามแนวทาง Kaizen - ทา Best Practice - KM Asset	ปีงบประมาณ 2554-2555	- มี Best Practice ของแต่ละงาน	ปีงบประมาณ
3. การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R2R - ให้ความรู้เกี่ยวกับ R2R - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ปีงบประมาณ 2554-2555	- จัดอบรมให้ความรู้ ปีละ 2 ครั้ง - ผู้ปฏิบัติงานธุรการเข้ารับการ อบรมไม่น้อยกว่า 40% - ได้คำถามวิจัยไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง	ปีงบประมาณ