



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานพาหนะ คณะแพทยศาสตร์ โทร. 1110/1124

ที่ มอ.351.3.2/ 581

วันที่ ๒๙ กันยายน 2552

เรื่อง การขอใช้รถยนต์คณะแพทยศาสตร์โดยระบบออนไลน์

เรียน หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วยและผู้ขอใช้บริการรถยนต์คณะแพทยศาสตร์ทุกท่าน

เมื่อต้นปี 2550 ที่ผ่านมาทีมบริหารคณะแพทยศาสตร์ ได้มีนโยบายเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีการสื่อสารและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในหน่วยงานพาหนะ เพื่อปรับปรุงระบบการขอใช้รถยนต์ของคณะแพทยศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพสะดวก/รวดเร็ว/ลดกระดาษในการเขียนใบขอและทันสมัย โดยมอบหมายให้ หน่วยงานสารสนเทศ / หน่วยงานพาหนะ ร่วมกันศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการยานพาหนะ ในหน่วยงานพาหนะ เพื่อเขียนโปรแกรมการขอใช้รถยนต์ผ่านระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องเขียนใบขอใช้รถยนต์อีกต่อไป

การขอใช้รถยนต์ในคณะแพทยศาสตร์ให้ผู้ขอใช้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. กรณีขอใช้รถยนต์ไปราชการภายในจังหวัดสงขลา

1.1 ผู้ขอต้องแจ้งที่ธุรการหน่วยๆของท่านให้ลงข้อมูลในการขอใช้รถยนต์ไปราชการ โดยผ่านระบบออนไลน์ได้เลย การขอใช้รถยนต์ไปราชการตามสถานที่ต่างๆ ภายในจังหวัดสงขลา เช่น รับ-ส่งสนามบิน/ รับ-ส่งโรงแรม/ รับ-ส่งนศพ./ ติดต่องานต่างๆ/ ไปประชุม/อบรม/งานประจำวัน /นักศึกษาเยี่ยมผู้ป่วยที่บ้าน เป็นต้น

2. กรณีขอใช้รถยนต์ไปราชการต่างจังหวัด

2.1 ผู้ขอใช้รถยนต์เขียนใบขอใช้รถให้ธุรการหน่วยๆของท่าน พร้อมแนบเอกสารโครงการต่างๆ ที่คณะแพทยศาสตร์เป็นผู้อนุมัติ/หรือเห็นชอบการประชุม/อบรม/สัมมนาต่างๆ

2.2 ธุรการหน่วยๆของท่าน ป้อนข้อมูลจากใบขอใช้รถยนต์ลงรายละเอียดใน โปรแกรมขอใช้รถยนต์ผ่านระบบออนไลน์ พร้อมลงรหัสเอกสารที่ป้อนข้อมูลลงใน โปรแกรมไว้มุมบนขวาของใบขอใช้รถ (ตัวอย่างรหัสเอกสาร 52-0012053)

2.3 ธุรการหน่วยๆของท่าน นำใบขอใช้รถยนต์พร้อมแนบเอกสารโครงการที่อนุมัติแล้ว เสนอหัวหน้าหน่วย/หัวหน้าภาค ตามลำดับภายในหน่วยของท่าน เมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว ส่งใบขอรถพร้อมเอกสารประกอบไปที่หน่วยงานพาหนะ เพื่อให้ผู้มีอำนาจ(รอง/ผช.คณบดีฯ)ในการลง

นามอนุมัติให้ใช้รถยนต์ไปต่างจังหวัดต่อไป (ใช้ใบขอรถเพราะเป็นเอกสารประกอบการเบิก
จ่ายเงิน)

3. กรณีขอใช้รถยนต์ราชการไปงานสวัสดิการต่างๆ เช่นงานแต่งงาน / งานบวช (แบบการ์ด) งานศพ
เป็นต้นๆ (ภายในจังหวัดสงขลาและต่างจังหวัด)

3.1 ให้ผู้ขอใช้รถยนต์เขียนใบขอใช้รถยนต์ โดยเสนอผ่านหัวหน้าหน่วย/หัวหน้าภาคให้
ความเห็นชอบตามลำดับ แล้วส่งหน่วยงานพาหนะฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ(รอง/ผ.
คณบดีฯ)ในการลงนามอนุมัติการใช้รถยนต์งานสวัสดิการต่างๆ ต่อไป

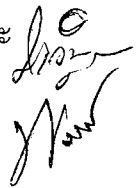
ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ในคณะแพทยศาสตร์สามารถขอใช้รถยนต์ไปราชการผ่านระบบ
ออนไลน์ได้แล้ว ซึ่งมีหน่วยงานบางหน่วยที่ยังไม่นำคอมพิวเตอร์ของหน่วยฯ ไปลงโปรแกรม หาก
หน่วยงานใดที่ยังไม่ได้ลงโปรแกรมขอใช้รถผ่านระบบออนไลน์ให้ติดต่อฝ่ายไอทีชั้น 6 อาคารเฉลิม
พระบารมีทศ 1951 คุณสุรเชษฐ์ เพื่อนำคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานไปลงโปรแกรมขอใช้รถแบบ
ออนไลน์ ให้แล้วเสร็จภายใน 31 ตุลาคม 2552 นี้ เพราะหน่วยงานพาหนะจำเป็นต้องปรับระบบงาน
บริการโดยใช้ระบบออนไลน์ ของครบใบขอใช้รถยนต์ไปราชการภายในจังหวัดสงขลา ตั้งแต่ 1
พฤศจิกายน 2552 เพื่อให้การจัดการข้อมูลบนโปรแกรมขอใช้รถยนต์ของหน่วยงานพาหนะคณะ
แพทยศาสตร์มีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จ สะดวก/รวดเร็ว/ลดขั้นตอน/ลดคน/ลดเวลา/ลดงาน

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้อง(ธุรการฯ)และผู้ขอใช้บริการรถยนต์ทุกท่านให้ขอใช้รถยนต์
งานไปราชการและงานต่างๆ ในจังหวัดสงขลาตั้งรายละเอียดข้างต้น โดยผ่านระบบออนไลน์เท่านั้น



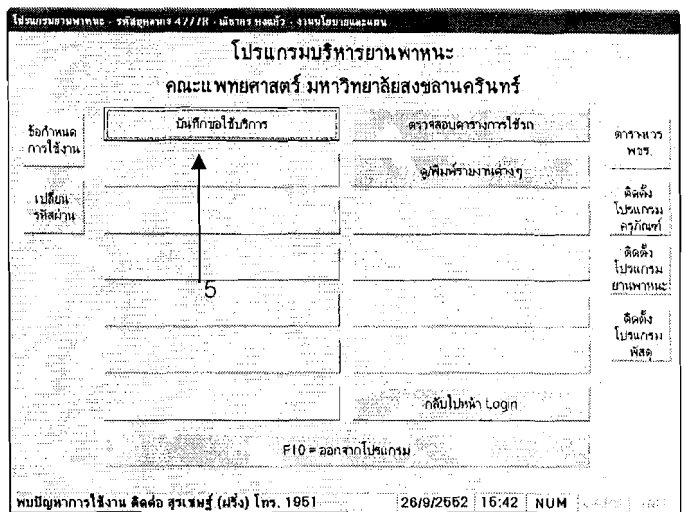
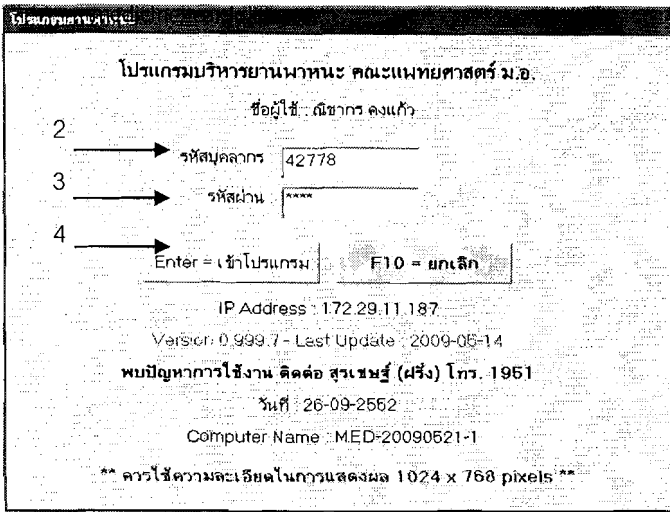
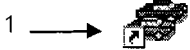
(นายณัฐพล ศิริเสถียร)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

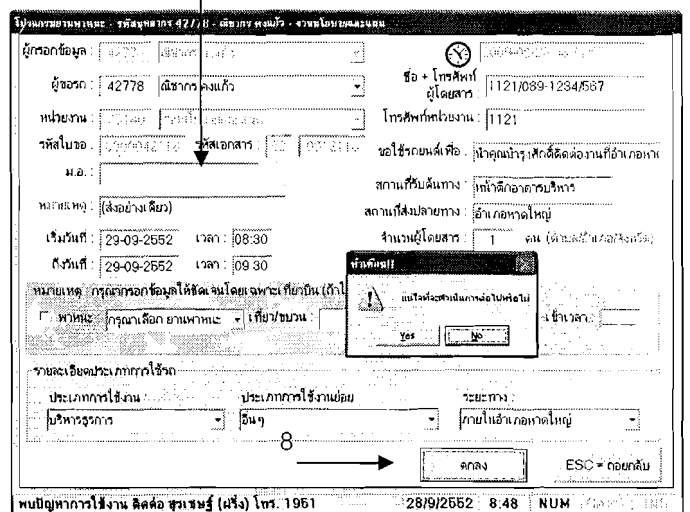
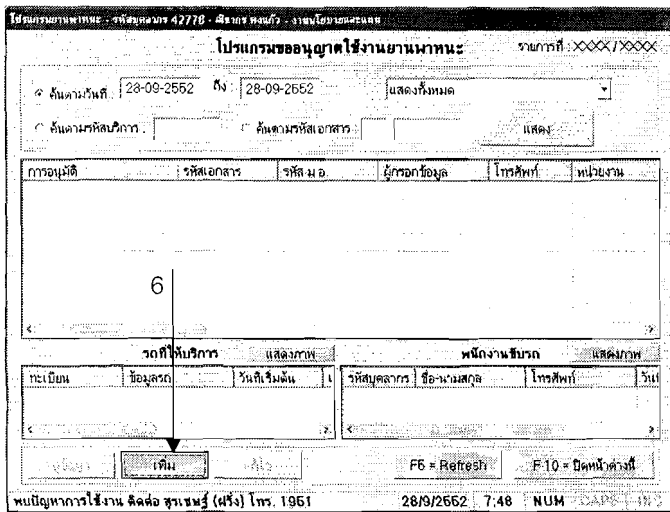


ขั้นตอนการใช้โปรแกรมขอใช้รถ โดยระบบออนไลน์

1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอนที่วางอยู่บนหน้าจอเครื่องของท่าน, 2. ใส่รหัสบุคลากร, 3. ใส่รหัสผ่าน, 4. เลือกเข้าโปรแกรม, 5. เลือกบันทึกขอใช้บริการ



6. เลือกที่เพิ่ม, 7. กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่องในหน้าให้กรอกข้อมูล, 8. เมื่อตรวจดูข้อมูลถูกต้องแล้วเลือกปุ่มตกลง โปรแกรมจะถามว่าแน่ใจที่จะดำเนินการต่อไปหรือไม่ ให้เลือก YES เพื่อต้องการจะดำเนินการต่อไป



9. ตรวจสอบเพื่อความแน่ใจอีกครั้งไปที่หน้าโปรแกรมขออนุญาตใช้งานยานพาหนะ เลือกวันที่ ให้ตรงกับวันที่ใช้งานจริง แล้วเลือกแสดง, 10. ข้อมูลจะปรากฏให้เห็นใน โปรแกรม(หากไม่เห็นแสดงว่าข้อมูลยังไม่เข้าโปรแกรมให้ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง), 11. ดับเบิลคลิกเพื่อดูรายละเอียดอีกครั้ง

