

ขั้นตอนการส่งแบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง

1. ส่งเอกสาร อย่างละ 1 ชุด คือ
 - บันทึกข้อความเสนอเอกสาร
 - แบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง (ใส่พลาสติกใส และสัณรูป)
 - แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงาน (ใส่พลาสติกใส และสัณรูป)
 - ผลงาน
2. หลังจากหัวหน้าฝ่ายฯ ลงนามในเอกสารแล้ว จะคืนผู้ขอกำหนดตำแหน่ง และให้ดำเนินการจัดทำเอกสารทั้งหมดที่ได้รับ เป็น 8 ชุด คือ
 - แบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง (ให้นำไปแจ้งเล่มลักษณะเหมือนกับคู่มือ)
 - แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงาน (ชุดที่เป็นสำเนา ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกชุด พร้อมกับใส่พลาสติก และสัณรูปเหมือนเดิม)
 - แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงาน
 - ** นำเอกสารใส่ซองน้ำตาล ทั้งหมด 8 ซอง จะเป็นต้นฉบับ 1 ซอง และที่เหลืออีก 7 ซอง จะเป็นสำเนา แต่ละซองประกอบด้วย
 - แบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง
 - แบบตอบรับการเผยแพร่ผลงาน
 - ผลงาน
 - ** หน้าซองน้ำตาลให้พิมพ์กระดาษขาวและติดกาว โดยใช้ข้อความดังนี้
แบบคำขอรับการกำหนดตำแหน่ง ระดับ.....
นางสาว.....
ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วย.....

*** ซองน้ำตาลที่ใส่เอกสารต้นฉบับ ให้เขียนว่าต้นฉบับไว้ มุมบนขวา***



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หอผู้ป่วย..... คณะแพทยศาสตร์ โทร.

ที่ มอ..... วันที่.....

เรื่อง ขอส่งแบบคำขอรับการกำหนดระดับตำแหน่ง

เรียน หัวหน้าฝ่ายบริการพยาบาล

ข้าพเจ้า ปัจจุบันตำแหน่ง.....

ระดับ..... (ปฏิบัติงาน, ชำนาญงาน, ปฏิบัติการ, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ)

ปฏิบัติงานสังกัดหอผู้ป่วย..... มีความประสงค์จะขอส่งแบบคำขอ

รับการกำหนดระดับตำแหน่ง เพื่อขอกำหนดระดับสูงขึ้น เป็นระดับ.....

(ชำนาญงาน, ชำนาญการ, ชำนาญการพิเศษ) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาคำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าหอผู้ป่วย

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหอผู้ป่วย

(.....)

ความเห็นผู้ตรวจการพยาบาล

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจการพยาบาล

(.....)