

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
พ.ศ.2554

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2522 โดยมติสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 329 (2/2554) เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2554 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ.2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต

เขตการศึกษา คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก และศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและ หมายความว่ารวมถึงหน่วยงานภายใน ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานเงินรายได้” หมายความว่า บุคคลที่หน่วยงานจ้างโดยใช้เงินรายได้ และแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่ที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือน

“คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการ พนักงานเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับ มอบหมายให้กำกับดูแลการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ของสำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต หรือเขตการศึกษา คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานที่ เรียกชื่ออย่างอื่น และหน่วยงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1
คณะกรรมการ

ข้อ 5 ให้มีคณะกรรมการพนักงานเงินรายได้ โดยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพนักงานเงินรายได้

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ ที่เกี่ยวกับชื่อตำแหน่ง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สัญญาจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาพนักงาน สวัสดิการ จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหาร บุคคลพนักงานเงินรายได้ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้อำนาจกำหนดเรื่องใดเฉพาะไว้เป็นอย่างอื่น

(2) เสนอแนะให้คำปรึกษา และรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้

(3) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้

(4) ประมวลข้อมูลและจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางของพนักงานเงินรายได้

(5) ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้น เนื่องจากการใช้ระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

(6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน โดยให้คณะกรรมการประจำคณะหรือ คณะกรรมการประจำหน่วยงานทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน

กรณีที่หน่วยงานใดยังไม่มีคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ให้คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานกรรมการ และ กรรมการอื่นที่ประธานกรรมการแต่งตั้งจากบุคลากรในหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คนเป็นกรรมการ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีวาระคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ โดยให้ออกเป็นประกาศของหน่วยงาน การประชุม กรรมการต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่จึงจะเป็นองค์ประชุม

สำหรับวิทยาเขตที่มีการบริหารแบบรวมศูนย์ คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้หน่วยงานให้ เป็นไปตามอำนาจที่กำหนดในข้อบังคับการบริหารของวิทยาเขตนั้น

ข้อ 8 คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้หน่วยงานมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(1) กำหนดและดำเนินการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ที่เกี่ยวกับการจ้าง เจริญไขการจ้าง จำนวนอัตรา การปรับวุฒิ การเปลี่ยนตำแหน่ง การออกจากงาน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการ ดำเนินการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้

(2) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเพิ่มค่าจ้าง ทั้งนี้การกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน และการเพิ่มค่าจ้างไม่ควรเกินร้อยละ 50 ของงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงาน

(3) กำหนดสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ ของพนักงานเงินรายได้ของ หน่วยงานเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด

(4) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน

(5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการพนักงานเงินรายได้

หมวด 2

พนักงานเงินรายได้

ข้อ 9 ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบฉบับนี้ หรือกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ หรือกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมวด 3

การจ้าง ระยะเวลาการจ้าง และการทำสัญญาจ้าง

ข้อ 10 การจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ต้องผ่านกระบวนการสรรหาและคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน ที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด

ข้อ 11 ระยะเวลาการจ้างพนักงานเงินรายได้ให้จ้างได้คราวละไม่เกิน 5 ปี งบประมาณ พนักงานเงินรายได้ ซึ่งได้รับการจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี หน่วยงานอาจพิจารณาให้จ้างจนครบเกษียณอายุก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเงินรายได้กำหนด

ข้อ 12 ให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายเป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งจ้าง ลงนามในสัญญาจ้าง และอนุญาตการออกจากงาน

ข้อ 13 การจ้างพนักงานเงินรายได้ให้มีการทำสัญญาจ้างตามแบบที่คณะกรรมการบริหารงาน บุคคลพนักงานเงินรายได้กำหนด

การทำสัญญาจ้างให้หน่วยงานกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงานที่จะมอบหมายให้พนักงาน เงินรายได้ปฏิบัติให้ชัดเจนและให้ถือว่าข้อตกลงดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างด้วย

ข้อ 14 ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานก่อน ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานตามระเบียบนี้

หมวด 4

การเพิ่มค่าจ้าง และสวัสดิการ

ข้อ 15 ผู้ได้รับการจ้างในปีงบประมาณนั้น มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือนให้ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง ประจำปี

การเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้เพิ่มค่าจ้างปีงบประมาณละ 1 ครั้ง

ข้อ 16 ให้พนักงานเงินรายได้ได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

ข้อ 17 พนักงานเงินรายได้ตายระหว่างรับราชการให้หน่วยงานจ่ายเงินช่วยเหลือเป็นจำนวน 3 เท่า ของอัตราค่าจ้างปกติเดือนสุดท้ายโดยให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกันโดยอนุโลม

หมวด 5

การบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ 18 การประเมินผลการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงาน การลา การพัฒนาพนักงาน การออกจากงาน จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และร้องทุกข์และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ที่คณะกรรมการการพนักงานเงินรายได้ยังไม่ได้กำหนด ให้นำหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัยมาบังคับใช้โดยอนุโลมยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง อัตราค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เกื้อกูล

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ.2554

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์