คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ใบเบิกหรือใบส่งคืน

○ ใบเบิก
○ ใบส่งคืน

แผ่นที่ จำนวนของ แผ่น		เลขที่ใบเบิกหรือใบส่งคืนของหน่วยเบิก	
จาก รหัสหน่วยเบิก.....		จ่าย	ทะเบียนเอกสาร
โทร.....		ส่งคืน	วันที่รับ เวลา
ถึง			ประเภทของเงิน

ลำดับที่	หมายเลขพัสดุ	รายการ	หน่วย	% *การใช้งาน	จำนวนเบิก	ราคาหน่วยละ		ราคารวม		ยอดคงเหลือ
หลักฐานที่ใช้เบิก/ส่งคืน			รวมทั้งสิ้น							

ร้อยละของการใช้งาน

1. ศึกษาระดับปริญญาตรี	0	(0-100%)
2. ศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี	0	(0-100%)
3. บริการวิชาการ	0	(0-100%)
4. บริหาร	0	(0-100%)
5. วิจัย	0	(0-100%)
6. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	0	(0-100%)
7. รักษาพยาบาล	0	(0-100%)
รวม	100%	

ความถี่ของการใช้งาน

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100

*ช่อง % การใช้งาน ใช้อักษร 2 ตัว คือ ลำดับร้อยละการใช้งานและความถี่ของการใช้งาน

ตัวอย่าง กระดาษชำระ (433050) 120 ม้วน
- เพื่อบริการวิชาการ(3) 50 ม้วน
- เพื่อรักษาพยาบาล(7) 70 ม้วน

เขียนได้ดังนี้

% การใช้งาน	3	B	จำนวน	50
% การใช้งาน	7	H	จำนวน	70

หมายเหตุ ความถี่ของการใช้งาน (B+H) ต้องรวมกันได้ 100%

ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับพัสดุแทนได้ 1. 2.	ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติจ่าย/รับคืน
ผู้มีสิทธิเบิก/ส่งคืน	ผู้จ่ายพัสดุ
ได้รับของตามจำนวนและรายการที่จ่ายเรียบร้อยแล้ว ผู้รับพัสดุ วันที่รับ	หมายเหตุ : 411001