

แบบประเมินคุณสมบัติและผลงานของบุคลากรระบบสัญญาจ้าง
สำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งระดับ 6 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับประเมิน

- ชื่อ.....
- ตำแหน่ง.....ระดับ.....(ตำแหน่งเลขที่.....)
- สังกัด (ภาควิชา/หน่วยงาน).....คณะ.....
มหาวิทยาลัย.....
- อัตราเงินเดือน.....(บาท) (ปีงบประมาณ.....)
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
- ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม/ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

8. ประวัติการทำงาน (เริ่มบรรจุจนถึงปัจจุบัน/การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

(เอกสารแนบท้าย) ฯลฯ

9. ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน (เลขปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจาก ข้อ 8. เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร เป็นต้น)

.....
.....

10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

(เอกสารแนบท้าย : ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่อระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนั้น)

ส่วนที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 การรับรองคำขอประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

2.1 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง)
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน	ระดับการประเมินที่ได้					หมายเหตุ
		ดีเกิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	
1. ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ 1.1 งาน.....	ความรู้ความสามารถและเทคนิคเฉพาะหรือความชำนาญการที่นำไปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจด้วยตนเองที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน						
	ผลของการปฏิบัติงานในแง่คุณภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน						
ให้คำคะแนนเฉลี่ย							

รายการประเมิน	องค์ประกอบ ที่ใช้ในการ ประเมิน	ระดับการประเมินที่ได้					หมายเหตุ
		ดีเกิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้อง แก้ไข	
1.2 งาน.....	ความรู้ความ สามารถและ เทคนิคเฉพาะ หรือความ ชำนาญการที่นำ ไปปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน หรือการตัดสินใจ ด้วยตนเองที่ต้อง ใช้ในการปฏิบัติ งาน						
	ผลของการปฏิบัติ งานในแง่คุณภาพ และความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน						
ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย							

รายการประเมิน	องค์ประกอบ ที่ใช้ในการ ประเมิน	ระดับการประเมินที่ได้					หมายเหตุ
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้อง แก้ไข	
1.3 งาน	ความรู้ความ สามารถและ เทคนิคเฉพาะ หรือความ ชำนาญการที่นำ ไปปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน หรือการตัดสินใจ ด้วยตนเองที่ต้อง ใช้ในการปฏิบัติ งาน						
.....	ผลของการปฏิบัติ งานในแง่คุณภาพ และความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน						
ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย							

รายการประเมิน	องค์ประกอบ ที่ใช้ในการ ประเมิน	ระดับการประเมินที่ได้					หมายเหตุ
		ดีเกิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	
1.4 งาน.....	ความรู้ความ สามารถและ เทคนิคเฉพาะ หรือความ ชำนาญการที่นำ ไปปรับใช้ใน การปฏิบัติงาน หรือการตัดสินใจ ด้วยตนเองที่ต้อง ใช้ในการปฏิบัติ งาน						
	ผลของการปฏิบัติ งานในแง่คุณภาพ และความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน						
ได้ค่าคะแนนเฉลี่ย							
ค่าคะแนนเฉลี่ยสำหรับ ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ							

รายการประเมิน	ระดับการประเมินที่ได้					หมายเหตุ
	ดีเกิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	
<p>2. <u>คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการดำรงตำแหน่งระดับ 6</u></p> <p>2.1 <u>ความรับผิดชอบหน้าที่</u> ให้พิจารณาถึงความตั้งใจที่จะทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ รวมถึงความพอใจและยินดีที่จะรับผิดชอบในหน้าที่ และความเป็นที่ไว้วางใจได้ ฯลฯ (ทั้งนี้ให้พิจารณาจากผลของการปฏิบัติงานประกอบด้วย)</p> <p>2.2 <u>ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์</u> ให้พิจารณาถึงความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทางการวิธีการ หรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานและการแก้ปัญหาต่าง ๆ และความสามารถในการค้นคว้า หรือทำงานยากงานใหม่ ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ</p>						

รายการประเมิน	ระดับการประเมินที่ได้					หมายเหตุ
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	
<p>2.3 <u>ความเป็นผู้นำ</u> ให้พิจารณาถึงความสามารถในการตัดสินใจการให้คำแนะนำปรึกษา การปกครองบังคับบัญชา การวางแผน การจัดการ การประสานงาน การควบคุมงานการประเมิน และการติดตามผลงาน การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มซึ่งกว้างขวาง รอบคอบ ความยุติธรรม ฯลฯ</p>						
<p>2.4 <u>ทัศนคติและแรงจูงใจ</u> ให้พิจารณาถึงความกระตือรือร้น ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความจงรักภักดีในหน่วยงาน อุดมคติ แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่จะทำนั้น ฯลฯ</p>						
<p>2.5 <u>ความประพฤติ</u> ให้พิจารณาถึงอุปนิสัยและความประพฤติทั้งในด้านส่วนตัวและการรักษาวินัยข้าราชการ จ.ก.ประวัติด้านตัว ประวัติดการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ฯลฯ</p>						

รายการประเมิน	ระดับการประเมินที่ได้					หมายเหตุ
	ดีเกิน	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	
2.6 <u>การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> ให้พิจารณาถึงความสามารถ ส่วนบุคคลที่จะเข้า ได้กับสถาน การณ์สังคม และสิ่งแวดล้อม ใหม่ ๆ ความสามารถทำงาน ร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อน ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและ ประสานงานโดยทั่วไปกับผู้อื่น ฯลฯ						
2.7 <u>องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)</u> (ให้ระบุ)						

คำคะแนนเฉลี่ยสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

คะแนนรวมทั้งสิ้น (ข้อ 1 และ 2)

ส่วนที่ 5 สรุปความเห็น/ข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน ซึ่งแสดงถึงความเหมาะสมที่จะเลื่อนระดับ
ของบุคลากรระบบสัญญาจ้าง และ/หรือ ข้อชี้แจงในกรณีประเมินหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ว่า "ต้องแก้ไข" พร้อม
ทั้งระบุแนวทางในการพัฒนา และระยะเวลาที่ควรใช้ในการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

การพัฒนางานของข้าราชการสาย ข และ ค ที่ขอเลื่อนระดับสูงขึ้น

1. ชื่อ นามสกุล ภาควิชาหน่วยงาน
2. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ ชั้น บาท
ดำรงตำแหน่งในระดับ มาแล้ว ปี
3. หน้าที่และลักษณะงานที่ท่านรับผิดชอบ (จัดตามลำดับความสำคัญ พอสั่งเขป)
.....
4. ท่านคิดว่า ท่านมีส่วนในการพัฒนางานของคณะแพทยศาสตร์ในด้านใด
.....
5. ผู้ที่รับบริการจากงานของท่าน
 - ภายใน.....
 - ภายนอก.....
 - เวลาที่ให้บริการ.....
6. ท่านทำอะไรและอย่างไรบ้าง ในการพัฒนางานของท่านในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา
.....
7. ท่านภูมิใจในผลสำเร็จของงานใดของท่าน
.....
8. ท่านมีแผนหรือโครงการในการพัฒนางานของท่านอย่างไรใน 2-5 ปีข้างหน้า (โปรดบอกขอบเขต วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ การประเมินผล หรือการวัดผลสัมฤทธิ์ผลของงานหรือโครงการ)
.....
9. ท่านมีปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงานอะไรบ้าง และท่านมีแนวทางการแก้ปัญหาเหล่านั้นอย่างไร
.....
10. ท่านคิดว่าการทำงานของท่านร่วมกับผู้อื่นในลักษณะของทีมงานเป็นอย่างไร
.....
11. ท่านรายงานผลการดำเนินงานของท่านต่อใคร
.....
12. ข้อเสนอแนะสำหรับหน่วยงานของท่านและคณะแพทยศาสตร์
.....
(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
13. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
.....
(ลงชื่อ).....

คำสั่งประกวดแข่งขัน

1. ให้ทำเครื่องหมาย X ในช่องคะแนน

			X						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

- 2. คะแนน 1 หมายถึง ยอดที่สุด
- 3. คะแนน 10 หมายถึง มากที่สุด

3. ขั้นตอนการประเมิน

- ให้ผู้ถูกประเมิน ประเมินตามข้อก่อนแล้วให้ผู้ประเมินผู้หนึ่งคนและผู้สองคน ประเมิน และผู้หนึ่งคนและผู้สองคน ประเมินตามลำดับ

ประเมินตามลำดับ

ผู้ประเมินผู้หนึ่งคน

จำนวน หนึ่งคน







ผู้ประเมินผู้สองคน

จำนวน หนึ่งคน

4. วิธีการส่งแบบประเมิน ให้ส่งแบบประเมิน "ลับ" ไปยังหัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

องค์ประกอบเชิงคุณภาพ	ผลการประเมิน	
	ตัวเอง	ผู้บังคับบัญชา
<p>1. ความยากง่าย สลับซับซ้อน และ ความเสี่ยงของงาน</p> <p>1.1 ความยากง่ายของงาน</p> <p>ให้พิจารณาถึงความยากง่ายในตัว ของงานเอง ว่าต้องใช้เวลาในการ ปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด</p>	<div style="text-align: center;">  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> </div> <p>คำชี้แจง.....</p>	<div style="text-align: center;">  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> </div> <p>คำชี้แจง.....</p>
<p>1.2 ความสลับซับซ้อน</p> <p>ให้พิจารณาว่า เป็นงานที่มีขั้นตอน มากน้อยเพียงใด หากจะปฏิบัติให้ สำเร็จ จะต้องปฏิบัติงานหลายอย่าง หรือไม่ หรืออาจจะพิจารณาถึงการ ตัดสินใจและการวางแผน ซึ่ง ผู้ปฏิบัติงานจะต้องอาศัยการเรียนรู้ และฝึกอบรมค่อนข้างมาก</p>	<div style="text-align: center;">  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> </div> <p>คำชี้แจง.....</p>	<div style="text-align: center;">  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> </div> <p>คำชี้แจง.....</p>
<p>1.3 ความเสี่ยง</p> <p>ให้พิจารณาว่า งานที่ท่าเสี่ยงต่อ ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สินของตัวเอง และของผู้อื่นเพียงใด ซึ่งการเสี่ยง ต่อทรัพย์สิน หมายถึง เมื่อเกิดความ ผิดพลาดในการตัดสินใจ หรือการ ค่าเนื้องานจะทำให้เสียเงินทอง จำนวนมาก ขาดความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะส่งผลหรือเกี่ยวข้องกับอำนาจ ในการอนุมัติ การกำหนดนโยบาย แผนงานหรือโครงการของ มหาวิทยาลัยได้</p>	<div style="text-align: center;">  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> </div> <p>คำชี้แจง.....</p>	<div style="text-align: center;">  <p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> </div> <p>คำชี้แจง.....</p>

		<p>ក្រសួងសុខាភិបាល បេក្ខជនបញ្ជូន ទៅស្រុកស្រែសឡ បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស វិទ្យាល័យវគ្គប្រចាំសិបប្រាំបួន ឆ្នាំ ១៩៧៩ ខែ ១១ ថ្ងៃ ២២ លេខបញ្ជី: ២៥៤</p>
<p>លេខ ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០</p>	<p>លេខ ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០</p>	<p>ក្រសួង បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស ស្រុកស្រែសឡ ខេត្តស្រះចក បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស វិទ្យាល័យវគ្គប្រចាំសិបប្រាំបួន ឆ្នាំ ១៩៧៩ ខែ ១១ ថ្ងៃ ២២ លេខបញ្ជី: ២៥៤</p>
<p>លេខ ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០</p>	<p>លេខ ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០</p>	<p>ក្រសួង បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស ស្រុកស្រែសឡ ខេត្តស្រះចក បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស វិទ្យាល័យវគ្គប្រចាំសិបប្រាំបួន ឆ្នាំ ១៩៧៩ ខែ ១១ ថ្ងៃ ២២ លេខបញ្ជី: ២៥៤</p>
<p>លេខ ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០</p>	<p>លេខ ១ ២ ៣ ៤ ៥ ៦ ៧ ៨ ៩ ១០</p>	<p>ក្រសួង បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស ស្រុកស្រែសឡ ខេត្តស្រះចក បណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស វិទ្យាល័យវគ្គប្រចាំសិបប្រាំបួន ឆ្នាំ ១៩៧៩ ខែ ១១ ថ្ងៃ ២២ លេខបញ្ជី: ២៥៤</p>
<p>លេខបញ្ជី</p>	<p>លេខ</p>	<p>លេខបញ្ជី</p>
<p>ប្រគល់ជូន</p>		

<p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	<p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	<p>4.1 การรวมเอาข้อมูลเกี่ยวกับ...</p> <p>4.1 การรวมเอาข้อมูลเกี่ยวกับ...</p>
<p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	<p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	<p>การรวมเอาข้อมูลเกี่ยวกับ...</p> <p>การรวมเอาข้อมูลเกี่ยวกับ...</p>
<p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	<p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p style="text-align: right;">1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p>	<p>การรวมเอาข้อมูลเกี่ยวกับ...</p> <p>การรวมเอาข้อมูลเกี่ยวกับ...</p>
ผู้เขียน	ผู้พิมพ์	ผู้ตรวจ
มหาวิทยาลัย...		

.....

.....
.....
.....

.....

<p>..... (.....)</p>	<p>.....</p>	
<p>.....</p> <p>..... 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>..... 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>.....</p> <p>..... 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>..... 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10</p> <p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>

ผลของการประเมิน

องค์ประกอบสำหรับการประเมิน (100)	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	คำชี้แจงในแบบ กจ.1/37
) กลุ่มองค์ประกอบเชิงปริมาณ คะแนนเต็ม 30 คะแนน		
1. ปริมาณงาน คะแนนเต็ม 30 คะแนน		
1.1 สูงกว่าเกณฑ์ที่กรรมการกำหนดมาก (30)	()	งานด้าน..... =
1.2 สูงกว่าเกณฑ์ที่กรรมการกำหนด (25)	()	งานด้าน..... =
1.3 อยู่ในเกณฑ์ที่กรรมการกำหนด (20)	()	งานด้าน..... =
1.4 ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กรรมการกำหนด (10)	()	งานด้าน..... =
รวมคะแนน		สรุปผล =
) กลุ่มองค์ประกอบเชิงคุณภาพ คะแนนเต็ม 70 คะแนน		
รวม 100 คะแนน	คะแนนที่ได้.....คะแนน	
	คะแนนที่ได้.....คะแนน	

หมายเหตุ

เกณฑ์การตัดสิน

1. กลุ่มองค์ประกอบเชิงปริมาณ คะแนนเต็ม 30 คะแนน ผ่าน 60% = 18 คะแนน
2. กลุ่มองค์ประกอบเชิงคุณภาพ คะแนนเต็ม 70 คะแนน ผ่าน 60% = 42 คะแนน
- รวม 100 คะแนน ผ่าน 70% = 70 คะแนน
3. ผู้ผ่านการประเมินจะต้องผ่านเกณฑ์คือ แต่ละกลุ่มองค์ประกอบจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และคะแนนรวมจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70