

ใบขอยกเลิกวันลา

(เขียนที่)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ตามที่ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม วัน นั้น

เนื่องจาก..... (ระบุเหตุผล)

จึงขอยกเลิกวันลา..... จำนวน..... วัน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

◆ ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

◆ คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง).....